



מינהל התכנון

אגף תקציבים ורכש

מכרז פומבי מס' 13/2024 למתן שירותי חקירות עבור מינהל התכנון

מסמך זה הוא רכוש מינהל התכנון, כל הזכויות שמורות למינהל התכנון.
המידע הכלול במסמך זה לא יפורסם, לא ישוכפל ולא יעשה בו שימוש
מלא או חלקי לכל מטרה שהיא מלבד מענה על מכרז זה

המסמך מנוסח בלשון זכר אך פונה לנשים וגברים כאחד.

תוכן העניינים

עמוד	שם הפרק
3	נוסח מודעה
5	פרק 1 – השירותים המבוקשים
9	פרק 2 – התמורה
11	פרק 3 – מנהלה ותנאי סף
20	פרק 4 – אמות המידה לבחירת ההצעה הזוכה
25	פרק 5 – זכויות המזמין
28	נספח א' - טופס ההצעה
36	נספח ב' – תצהיר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום
37	נספח ג' - אישור עו"ד כי העסק בשליטת אישה, ותצהיר נושאת השליטה
38	נספח ד' – תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מקוריות
39	נספח ה' – תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז
41	נספח ו' – תצהיר בדבר היעדר הרשעות או עבירות משמעותיות
42	נספח ז'- הצהרה בדבר אישורים על פי חוק עסקאות גופי ציבוריים, התשל"ו-1976
43	הסכם
58	נספח ג' להסכם – הצהרה על שמירת סודיות
59	נספח ה' להסכם- שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים
64	נספח ו' להסכם – התחייבות לעניין אי פעולה בניגוד עניינים
70	נספח ז' להסכם – הוראה ללימוד וביצוע חקירה
71	נספח ח' להסכם – פורטל הספקים הממשלתי
82	נספח ט' – אבטחת מידע

נוסח המודעה לפרסום המכרז

מדינת ישראל

מינהל התכנון

מינהל התכנון מזמין בזאת להגיש הצעות למכרז מס' 13/2024 למתן שירותי חקירות עבור הוותמ"ל

1. מהות השירותים

1.1 מינהל התכנון מעוניין בקבלת שירותי חקירה עבור יחידות מינהל התכנון ובכוונת מינהל התכנון להפעיל באמצעות מכרז זה עד 6 זוכים.

1.2 הגדרת פעילות החוקר מופיעה בחוק התכנון והבניה, התשכ"ה-1965 (להלן: "החוק") ומפורטת בתקנות התכנון והבנייה וכן מפורטת בחוק לקידום הבנייה במתחמים מועדפים (הוראת שעה), תשע"ד-2014.

1.3 סעיף 107א לחוק קובע כי "חוקר" הוא מי ששר הפנים מינהו, ברשימת חוקרים שפורסמה ברשומות, לשמוע התנגדויות לתכניות לפי החוק.

2. תקופת ההתקשרות

2.1 המועד המשוער לתחילת מתן השירותים הוא ספטמבר 2024 בכפוף להליכי המכרז, ולחתימת מורשי החתימה על ההסכם ולמשך שנה (להלן: "תקופת ההסכם").

2.2 לווידת המכרזים תהיה שמורה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, זכות הברירה להאריך את תקופת ההסכם בתקופות קצובות נוספות (להלן: "תקופת ההתקשרות") ובתנאים זהים לתקופת ההסכם, בתנאי וסך כל תקופת ההתקשרות, כולל תקופת ההסכם, לא תעלה על 5 שנים במצטבר, וזאת בהתאם לתנאים ולתמורה כמפורט במכרז ובהסכם. אין באמור לעיל משום התחייבות המזמין לעשות כך.

חלוקת השירותים בין החוקרים הזוכים תהיה על פי שיקול דעתו הבלעדי של מינהל התכנון, בין היתר, בהתחשב בניסיון, בתחומי התמחות, זמינות, ניגוד עניינים וכיוצ"ב.

3. תנאים להשתתפות במכרז

רשאי להגיש הצעה למכרז יחיד בלבד המעוניין לספק את השירותים בעצמו, ומי שימלא באופן אישי אחר אחת מהדרישות המפורטות להלן:

3.1 עורך דין בעל תואר במשפטים ממוסד מוכר להשכלה גבוהה ובעל רישיון עו"ד בתוקף, העומד בכל התנאים שלהלן:

- 3.1.1 בעל ותק מקצועי של חמש שנים לפחות כעורך דין מיום הסמכתו.
- 3.1.2 בעל ניסיון בין המועדים 1/2016 והמועד האחרון להגשת הצעות, בייעוץ ובליווי משפטי (*) של 7 תכניות לפחות מבין הסוגים שלהלן (אין מניעה שהתוצרים יהיו מאותו סוג):

- 3.2.1.1 תכנית מתאר מחוזית/ארצית;
- 3.2.1.2 תכנית מתאר מקומית לשוב או לחלק ממנו/ כוללנית;

מכרז פומבי מס' 13/2024 למתן שירותי חקירות עבור הוותמ"ל

3.2.1.3 תכנית מתאר מקומית/מפורטת המוסיפה 50 יח"ד לכל הפחות

ו/או תוספת זכויות בניה של 10,000 מ"ר לכל הפחות, של שטחי

תעסוקה, מסחר, מלונאות או תעשיה;

3.2.1.4 תכנית תשתיות לאומיות (**);

3.3 יועץ משפטי של מוסד תכנון במשך 5 שנים לפחות;

3.4 מהנדס או אדריכל לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1958, או בעל תואר בתכנון

ערים/ גיאוגרפיה על הגדרותיו השונות או מועמד בעל הכשרה מקצועית בענייני תכנון

ובנייה (**), אשר הנו בעל ניסיון בין המועדים 1/2016 והמועד האחרון להגשת הצעות,

של לפחות 5 שנים, בקידום תכנון, ליווי תכנוני (****) של לפחות 7 תכניות מבין הסוגים

שלהלן (אין מניעה שהתוצרים יהיו מאותו סוג):

3.4.1 תכנית מתאר מחוזית/ארצית;

3.4.2 תכנית מתאר מקומית ליישוב או לחלק ממנו/ כוללנית;

3.4.3 תכנית מתאר מקומית/מפורטת של תוספת יח"ד/שטחי תעסוקה/ מסחר/

מלונאות או תעשיה שהוגשו לה לפחות 10 התנגדויות;

3.4.4 תכנית תשתיות לאומיות (**);

3.5 מתכנן מוסד תכנון בעל כתב מינוי או מהנדס רשות מקומית במשך 4 שנים לפחות;

(*) ייעוץ וליווי משפטי של תוכנית – ייעוץ וליווי משפטי הכולל, בין היתר, הופעה בפני מוסד

תכנון או גוף משפטי, בשלב דיון שמיעת ההתנגדויות שהוגשו לתכנית, או בדיון להתנגדויות

או דיון בערר/ עתירה שהוגשה לתכנית.

(**) תשתית לאומית – כהגדרתה בחוק התכנון והבניה, התשכ"ה-1965.

(***) יודגש כי במקרה של תעודה על השכלה אקדמית או השכלה גבוהה אחרת, שנרכשה במוסד

שאינו מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (גם אם הלימודים נערכו בארץ), יש לצרף אישור

הוועדה להערכת תארים במשרד החינוך על שקילות לתוארי השכלה גבוהה המקובלים

באוניברסיטאות בארץ.

(****) קידום תכנון, ליווי תכנוני – קידום וניהול תכנון או ניהול צוות/י בדיקה או ליווי מקצועי שוטף

של תהליך התכנון עבור מוסד התכנון אליו הוגשה התכנית, או חבר מוסד תכנון שנכח בדיון -

בשלב שמיעת ההתנגדויות שהוגשו לתכנית או בדיון בהתנגדויות או דיון בערר/ עתירה

שהוגשה לתכנית.

יובהר כי תכנית, אשר המציע לא קידום/ליווה/בדק אותה בשלב שמיעת ההתנגדויות/ערר/עתירה, לא תיכלל במניין התוצרים לעניין עמידה בתנאים

יובהר כי תכנית מועדפת לדיון הינה תכנית מפורטת למגורים.

4. ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי במערכת יהלום שכתובתו

מערכת יהלום ובאתר האינטרנט של מינהל התכנון שכתובתו www.iplan.gov.il.

5. שאלות והבהרות יש להפנות באמצעות מערכת יהלום בהתאם לאמור בסעיף 3.6 למסמכי המכרז עד

לתאריך 04/08/2024 עד לשעה 12:00. תשובות יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל התכנון

www.iplan.gov.il תחת פרסומים/מכרזים/מכרזי שירותים ובמערכת יהלום החל מיום

08/08/2024.

6. על המציע להגיש הצעתו באופן מקוון בלבד וכמפורט בסעיף 3.6 במסמכי המכרז, החל מיום

11/08/2024 בשעה 9:00 ועד ליום 25/08/2024 בשעה 12:00.

* למען הסר ספק, מובהר כי במקרה של סתירה או אי התאמה בין נוסח המודעה לבין מסמכי המכרז

האמור במסמכי המכרז גובר.

* למען הסר ספק, מובהר כי במקרה של סתירה או אי התאמה בין נוסח המודעה לבין מסמכי המכרז

האמור במסמכי המכרז גובר.

פרק 1 – השירותים המבוקשים

1.1 הגדרות

המונח	ההגדרה
עורך המכרז/ המזמין	מינהל התכנון.
המכרז	מכרז זה על נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו.
חוק התכנון והבנייה	חוק התכנון והבנייה, התשכ"ה-1965, על שינויו והתקנות שהותקנו מכוחו, לרבות כל חוק, תקנה והוראה העוסקים בתכנון ובנייה הרלוונטיים לביצוע השירותים הנדרשים.
הסכם ההתקשרות	הסכם ההתקשרות לאספקת השירותים המצורף למכרז זה, על נספחיו.
הצעה	תשובת מציע למכרז על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו.
ועדת משנה מקצועית	חברי צוות הממונים על ידי ועדת המכרזים לבחון את ההצעות ולהביא בפניה את המלצותיהם בדבר הבדיקות והבחינות בכל שלב במכרז.
מציע	יחיד או תאגיד המגישים הצעה למכרז זה.
מבצע	המציע או יחיד מטעם המציע (כנדרש במכרז זה) אשר יבצע בעצמו את כל השירותים המבוקשים במכרז זה.
זוכה	מציע אשר ייבחר על ידי ועדת המכרזים לספק את השירותים לפי מכרז זה.
האחראי המקצועי	האחראי המקצועי מטעם היחידה המקצועית או מי מטעמו.

1.2 רקע

1.2.1 מינהל התכנון

מינהל התכנון, הוא הגורם המקצועי בתחום התכנון והבנייה בממשלת ישראל. תפקידי מינהל התכנון כוללים, בין היתר, גיבוש המלצות למדיניות בתחום התכנון והבנייה בישראל ומעקב אחר מימושה, סיוע והנחייה מקצועית לשר הממונה ולמוסדות התכנון, יזום תוכניות מתאר ארציות, מחוזיות ומקומיות, טיפול בתוכניות מפורטות, טיפול בהכנת תקנות מתוקף חוק התכנון והבנייה, התשכ"ה-1965 (להלן: "החוק" או "חוק התכנון והבנייה"), הפעלת ועדות מחוזיות, ועדות מקומיות, גליליות וביצוע פעולות נוספות על פי כל דין.

1.2.2 אגף תקציבים ורכש

האגף אחראי על ניהול ובקרה של משאבי המטה ולשכות התכנון המחוזיות (תקציב, כ"א), מכרזים והתקשרויות, ניהול מאגרים (יועצים, חוקרים), ריכוז ועדת המכרזים, תוכניות עבודה, שכר עידוד ועוד.

מכרז פומבי מס' 13/2024 למתן שירותי חקירות עבור הוותמ"ל

1.3 השירותים הנדרשים:

סעיף 107א. לחוק התכנון והבניה, התשכ"ה – 1965 (להלן: "חוק התכנון והבניה"), קובע כי שר הפנים מוסמך למנות רשימת חוקרים שתפורסם ברשומות, לצורך מינוי חוקרים ע"י מוסד התכנון לשמיעת התנגדויות שהוגשו לתכניות לפי חוק התכנון והבניה.

1. הציפיות מעבודת החוקר הן כי:

- 1.1 עבודת החקירה תעשה בצורה מקצועית.
- 1.2 החוקר יהיה מחויב לעמידה בלוחות הזמנים כפי שהוגדר מראש ע"י היחידה המקצועית ועל פי המועדים הקבועים בחוק
- 1.3 ממשיקי העבודה והזמינות של החוקר עם הגורמים המעורבים בתהליך יהיו טובים.

2. תמצית השירותים הנדרשים:

להלן תמצית תכולת השירותים עבור חוקר, יובהר ויודגש כי הרשימה להלן הנה תכולה תמציתית בלבד, והיחידה המקצועית המזמינה את שירותי החקירה תגדיר לחוקר את התכולה המלאה:

- 2.1 **שלב לימוד התכנית - שלב זה כולל את שלב ההכנה לפני השימועים**, לרבות - קבלת מינוי חוקר לתכנית נדונה, לימוד התכנית, ניתוח סוגי ההתנגדויות, הכנת סדר יום והפצתו;
- 2.2 **שלב שמיעת ההתנגדויות/ השגות - שלב זה כולל שימועים להתנגדויות** - שמיעת טענות מתנגדים, מענה יום התכנית ועמדת מוסד התכנון, ותכלול המידע הנדרש וגיבוש המלצה למוסד התכנון, ובמידת הצורך הפצת דרישות להשלמת מסמכים והחלטות ביניים.
- 2.3 **שלב עריכת דו"ח חוקר - דו"ח החוקר** יכלול פרוטוקול של ימי השימועים וכן תיאור של עיקרי העמדות שעלו בדיוני השמיעה, תקציר לכל התנגדות הכולל את כל הטענות שהועלו בהתנגדות או בדיון השמיעה, התייחסויות נוספות שעלו, עמדות יזמי התכנית והצוות המקצועי של מוסד התכנון. עוד יכלול הדו"ח התייחסות החוקר לכל הטענות שהועלו ומתן המלצות מנומקות בעניינן.
- 2.4 **הצגת הדו"ח למוסד התכנון** - לאחר גיבוש דו"ח החוקר והפצתו למוסד התכנון הרלוונטי, החוקר יציג בפניו את עיקרי המלצותיו, לצורך קבלת החלטה בדבר ההתנגדויות.
- 2.5 **שלב שמיעה נוספת (עפ"י סעיף 106(ב))** – במידה והוחלט לפרסם את התכנית לקבלת התנגדויות אזי עבודת החוקר מפורטת בסעיפים 3.2-3.4 בכל הנוגע להתנגדויות החדשות שיוגשו.

עקרונות כלליים באופן ביצוע החקירה:

3. קבלת מינוי חוקר לתכנית. לשם יישום המינוי יהיה על החוקר להעביר שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים מלא וכן לחתום על הסדר ניגוד עניינים.
4. ביצוע הכנה לפני שמיעת ההתנגדויות הכוללת את לימוד התכנית על בוריה ושיבת הכנה לקראת ימי השימועים עם הצוות המקצועי של היחידה המקצועית, במידת הצורך.
5. קבלת כל ההתנגדויות שהוגשו לתכנית מהיחידה המקצועית ורפרנט התכנית – קריאה, ניתוח סוגי ההתנגדויות, הכנת סדר יום לשמיעת המתנגדים ותמצות עיקרי הטענות השונות שעלו בכל התנגדות והתנגדות. מסמך זה יהווה בסיס לדו"ח החוקר וישמש את החוקר ללימוד הנושאים לפני שימועים.
6. שמיעת ההתנגדויות מתקיימת במקום מושבה של היחידה המקצועית. החוקר ישמע את טענות המתנגדים בלב שלם ונפש חפצה, שמיעת מענה היזם ועמדת היחידה המקצועית, במידת הצורך, ויוודא שיש בידיו את כל הדרוש לו כדי להמליץ ליחידה המקצועית בנושא ההתנגדות.

מכרז פומבי מס' 13/2024 למתן שירותי חקירות עבור הוותמ"ל

7. ככל שנוספות טענות במהלך הדיון על ידי המתנגדים, יש לפרט גם אותן בדו"ח החוקר ולבקש התייחסות היזם ו/או היחידה המקצועית.
8. ככל שנדרשת השלמה של מסמכים ע"י המתנגדים או בדיקה תכנונית נוספת של צוות התכנון, החוקר יבקש השלמה זו במהלך הדיון ומיד לאחריו יוציא החלטת ביניים בנושא, החלטת הביניים תכלול קציבת זמן להעברת ההשלמות הנדרשות. החלטת הביניים תופץ ע"י מזכירות היחידה המקצועית לכלל המתנגדים.
9. עריכת דו"ח חוקר מלא ושלים כולל בין היתר תקציר לכל ההתנגדויות, העמדות שהועלו, והמלצותיו לכל טענה וטענה המבוססות ומלוות בהסברים ונימוקים.

1.4 תקופת ההתקשרות עבור כל זוכה

- 1.4.1 מועד משוער לתחילת מתן השירותים ספטמבר 2024, בכפוף לסיום הליכי המכרז, וחתימת מנכ"ל/סמנכ"ל המזמין וחשב המזמין (להלן: "מורשי החתימה של המזמין") על הסכם ההתקשרות עם הזוכה ולמשך שנה (להלן: "תקופת ההסכם").
- 1.4.2 לוועדת המכרזים תהיה שמורה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, זכות הברירה להאריך את תקופת ההסכם בתקופות קצובות נוספות ובאותם תנאים בתנאי וסך כל תקופת ההתקשרות, כולל תקופת ההתקשרות המקורית, לא תעלה על 5 שנים במצטבר, וזאת בהתאם לתנאים ולתמורה כמפורט במכרז ובהסכם. אין באמור לעיל משום התחייבות המזמין לעשות כך (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 1.4.3 ההתקשרות תבוצע בכפוף להתקיימותו של מקור תקציבי.
- 1.4.4 כל הארכה תהיה על ידי הודעה בכתב של מורשי החתימה של המזמין ובכפוף למגבלות התקציב.
- 1.4.5 הזמנת שירותי ייעוץ מהזוכה תתאפשר רק בתקופת ההתקשרות.

1.5 מקום מתן השירותים

- 1.5.1 מתן השירותים יבוצע במשרדי המזמין.
- 1.6.2 פגישות, דיונים, התייעצויות ושמיעת התנגדויות יתקיימו על פי רוב במשרדי היחידה המקצועית, אך גם במשרדי המזמין השונים או אתרים נוספים ברחבי הארץ, ככל ויידרש.

1.6 בקרה ומעקב

- 1.6.1 בנוסף לדיווח השעות החודשי, כאמור בסעיף 2.1.4 להלן, המבצע יעביר לאחראי המקצועי או מי מטעמו דיווחים תקופתיים על דרך ביצוע השירותים והתקדמותם, במועדים ובמתכונת אשר יסוכמו עימו, וכן דיווחים מיוחדים לפי דרישה.
- 1.6.2 המבצע ידווח מיידית לאחראי המקצועי על אירועים מהותיים הקשורים במתן השירותים, לרבות תקלות ושיבושים, אובדן מידע או תקלה באבטחת המידע, וכן אירועים אחרים שיש להם השלכה על רציפות השירות או תקינותו.

מכרז פומבי מס' 13/2024 למתן שירותי חקירות עבור הוותמ"ל

1.6.3 בהתאם לשיקול דעת המזמין, יבצע האחראי המקצועי פעולות שוטפות של פיקוח ובקרה על תפקוד המבצע, לעניין אספקת השירותים. במסגרת זו המבצע יידרש בין היתר להעביר מידע כתוב או בעל פה, נתונים ומסמכים וכיוצ"ב.

1.7 אבטחת מידע

1.7.1 המבצע יפעל על פי הנחיות הגורמים המקצועיים של המזמין בכל הנוגע לאבטחה ולמערכות מידע וסייבר, בהתאם לקבוע בנספח ט' להסכם.

1.7.2 המזמין שומר לעצמו את הזכות לדרוש סידורי אבטחת מידע במשרדי המבצע בכל עת, וכן להוסיף על דרישות אלה, בהתאם למדיניות המזמין ויועציו המקצועיים.

1.7.3 המזמין שומר לעצמו את הזכות לדרוש מהמבצע לעבור תהליך אבחון ביטחוני, בטרם יחל במתן השירותים.

1.7.4 המבצע יעשה שימוש אך ורק בתוכנות מחשב חוקיות, ולצורך כך עליו לחתום על נספח ד' למסמכי המכרז.

פרק 2: התמורה

תעריפי חקירה בהתאם לגודל התוכנית

תמ"מ כוללת/ תמ"א מורכבת במיוחד/ תכנית מתאר כוללת ליישוב בעל מורכבות גדולה במיוחד	חקירה גדולה- תכנית מתאר כוללת ליישוב או חלק משמעותי ממנו/ תמ"א גדולה/ תמ"מ חלקי/ תת"ל גדולה	חקירה בינונית- שכונה או מתחם ביישוב/ תמ"א קטנה, תת"ל קטנה/ תמ"מ נקודתי	חקירה קטנה- מגרש ספציפי או מס' בודד של מגרשים/ תיקון תת"ל נקודתי	
19,000	16,000	10,000	6,000	לימוד התכנית
800	800	800	800	שמיעת התנגדויות/ השגות (מחיר להתנגדות אחת רגילה)
33,000	26,000	19,000	10,000	דו"ח חוקר+ הצגה+ מענה למתנגדים
10,000	10,000	10,000	10,000	דו"ח חוקר+ הצגה ע"פ סעיף 106 (ב)
כל 100 סטנסילים יהיו שווי ערך להתנגדות אחת.				סטנסיל

- סוג התכנית ומספר טיעוני ההתנגדויות יקבע ע"י האחראי המקצועי, וירשם בהוראה לחקירה (נספח ב').
 - אין בכך התחייבות לתשלום מינימלי כלשהוא. התשלום יבוצע על פי הביצוע בפועל.
 - יובהר, כי האחראי המקצועי הוא זה אשר יורה בכתב באופן פרטני לגבי סוג העבודה הנדרשת בכל תכנית או משימה שתועבר לביצוע אל החוקר.
- ב. התמורה כאמור בס"ק א' לעיל תשולם לחוקר כמפורט להלן:
1. הוראה ללימוד – עפ"י דיווח בגמר לימוד התכנית וההתנגדויות ולא לפני תום תקופת ההפקדה.
 2. הוראה לחקירה תבוצע בהתאם לביצוע העבודה בפועל בהתאם לנספח ב' בהסכם.
 3. היחידה המקצועית תוכל בהתייעצות עם החוקר ועם אגף התפעול לאשר משקל יתר להתנגדויות מסוימות בהיקף של עד פי 8 מהתנגדות רגילה ולא ליותר מ-25% מההתנגדויות הפרטניות.

2.1.1 דיווח

- 2.1.4.1 המבצע יגיש חשבונית מס או חשבונית עסקה כדין בהתאם לגודל החקירה המאושר ובצירוף הנספחים הרלוונטים לביצוע החקירה. במקרים בהם מצורפת חשבונית עסקה לדו"ח - על המבצע להעביר, במידי, ולא יאוחר מ- 14 יום מיום קבלת הסכום מהמזמין, חשבונית מס למזמין.

מכרז פומבי מס' 13/2024 למתן שירותי חקירות עבור הוותמ"ל

- 2.1.4.2 המזמין רשאי להורות על כל שיטת דיווח אחרת בהתאם לצורך.
- 2.1.4.3 הדו"ח יוגש לאחראי המקצועי, אשר יאמת את הנתונים המופיעים בו, יאשרו בחתימת ידו ויעבירו לאגף התפעול של המזמין לשם הפקת הוראת תשלום.
- 2.1.4.4 הדו"ח יוגש במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"ס והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות. יודגש, המציע יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי וכמפורט **בנספח ח'** להסכם.

2.2 תנאי תשלום ועדכון תעריף

2.2.4 תנאי תשלום

- 2.2.4.1 מועדי תשלום יבוצעו על פי הוראת תכ"ס מספר 1.4.3 המתפרסמת באתר האינטרנט של החשב הכללי בכתובת: <http://www.mof.gov.il>.
- 2.2.4.2 החשב הכללי במשרד האוצר מפרסם מעת לעת עדכונים ושינויים בהוראות התכ"ס.
- 2.2.4.3 מובהר כי מועדי התשלום יספרו מיום קבלת דו"ח שעות וחשבונית כדין מאושרים על ידי האחראי המקצועי.

2.2.5 הצמדות

התעריפים אינם מוצמדים.

פרק 3 – מנהלה ותנאי סף

3.1 טבלת ריכוז מועדים

המועדים		הפעילות
שעה	תאריך	
12:00	04.08.2024	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
	08.08.2024	מועד אחרון למענה לשאלות הבהרה
החל מיום 11.08.2024 בשעה 9:00 ועד ליום 25.08.2024 בשעה 12:00		מועד אחרון להגשת הצעות
25.05.2025		תוקף הצעה (החל מיום הגשתה)

3.1.1 עורך המכרז רשאי לשנות כל אחד מהמועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי.

3.1.2 הודעה בדבר דחייה כאמור תפורסם באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי ובאתר האינטרנט של עורך המכרז, על המציע מוטלת החובה לעקוב אחר שינוי המועדים או פרסום כל הודעה אחרת.

3.2 תנאי סף

זהות המציע :

- א. המציע הוא ישות משפטית הרשומה כדין בישראל.
- ב. ככל שחלה על המציע חובת רישום על פי דין, בישראל, עליו להיות רשום כדין.
- ג. המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ("חוק עסקאות גופים ציבוריים").
- ד. נכון ליום הגשת ההצעות במכרז ובמשך שנה לפניה, למציע לא מונה קדם מפרק, מפרק זמני או מפרק קבוע והוא אינו נמצא בהליך של כינוס נכסים או הקפאת הליכים.
- ה. במקרה שהמגיש הוא עורך דין במקצועו – על המציע להיות יחיד החבר בלשכת עורכי הדין העומד בדרישות חוק לשכת עורכי הדין, תשכ"א – 1961, נכון למועד האחרון להגשת הצעות

3.3 תנאי סף מקצועיים:

- רשאי להגיש הצעה למכרז יחיד בלבד המעוניין לספק את השירותים בעצמו, ומי שימלא באופן אישי אחר אחת מהדרישות המפורטות להלן:
- 3.3.1 עורך דין בעל תואר במשפטים ממוסד מוכר להשכלה גבוהה ובעל רישיון עו"ד בתוקף, העומד בכל התנאים שלהלן:
 - 3.3.1.1 בעל ותק מקצועי של חמש שנים לפחות כעורך דין מיום הסמכתו.

מכרז פומבי מס' 13/2024 למתן שירותי חקירות עבור הוותמ"ל

3.3.1.2 בעל ניסיון בין המועדים 1/2016 והמועד האחרון להגשת

הצעות, בייעוץ ובליוי משפטי (*) של 7 תכניות לפחות מבין

הסוגים שלהלן (אין מניעה שהתוצרים יהיו מאותו סוג):

3.3.1.2.1 תכנית מתאר מחוזית/ארצית;

3.3.1.2.2 תכנית מתאר מקומית לשוב או לחלק ממנו/

כוללנית;

3.3.1.2.3 תכנית מתאר מקומית/מפורטת המוסיפה 50

יח"ד לכל הפחות ו/או תוספת זכויות בניה של

10,000 מ"ר לכל הפחות, של שטחי תעסוקה,

מסחר, מלונאות או תעשיה;

3.3.1.2.4 תכנית תשתיות לאומיות (**);

3.3.2 יועץ משפטי של מוסד תכנון במשך 5 שנים לפחות;

3.3.3 מהנדס או אדריכל לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1958, או

בעל תואר בתכנון ערים/ גיאוגרפיה על הגדרותיו השונות או מועמד בעל

הכשרה מקצועית בענייני תכנון ובנייה (***) .בעל ניסיון בין המועדים

1/2016 והמועד האחרון להגשת הצעות, של לפחות 5 שנים, בקידום תכנון,

ליווי תכנוני (****) של לפחות 7 תכניות מבין הסוגים שלהלן (אין מניעה

שהתוצרים יהיו מאותו סוג):

3.3.3.1 תכנית מתאר מחוזית/ארצית;

3.3.3.2 תכנית מתאר מקומית לשוב או לחלק ממנו/ כוללנית;

3.3.3.3 תכנית מתאר מקומית/מפורטת של תוספת יח"ד/שטחי

תעסוקה/ מסחר/ מלונאות או תעשיה שהוגשו לה לפחות 10

התנגדויות;

3.3.3.4 תכנית תשתיות לאומיות (**);

3.4 מתכנן מוסד תכנון בעל כתב מינוי או מהנדס רשות מקומית במשך 4 שנים לפחות;

(*) ייעוץ וליווי משפטי של תוכנית – ייעוץ וליווי משפטי הכולל, בין היתר, הופעה בפני מוסד

תכנון או גוף משפטי, בשלב דיון שמיעת ההתנגדויות שהוגשו לתכנית, או בדיון להתנגדויות

או דיון בערר/ עתירה שהוגשה לתכנית.

(**) תשתית לאומית – כהגדרתה בחוק התכנון והבניה, התשכ"ה-1965.

(***) יודגש כי במקרה של תעודה על השכלה אקדמית או השכלה גבוהה אחרת, שנרכשה במוסד

שאינו מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (גם אם הלימודים נערכו בארץ), יש לצרף אישור

הוועדה להערכת תארים במשרד החינוך על שקילות לתואר השכלה גבוהה המקובלים

באוניברסיטאות בארץ.

(****) קידום תכנון, ליווי תכנוני – קידום וניהול תכנון או ניהול צוות/י בדיקה או ליווי מקצועי שוטף

של תהליך התכנון עבור מוסד התכנון אליו הוגשה התכנית, או חבר מוסד תכנון שנכח בדיון -

בשלב שמיעת ההתנגדויות שהוגשו לתכנית או בדיון בהתנגדויות או דיון בערר/ עתירה

שהוגשה לתכנית.

יובהר כי תכנית, אשר המציע לא קידם/ליווה/בדק אותה בשלב שמיעת
ההתנגדויות/ערר/עתירה, לא תיכלל במניין התוצרים לעניין עמידה בתנאים

יובהר כי תכנית מועדפת לדיור הינה תכנית מפורטת למגורים.

3.4 מסמכים שיש לצרף להצעה

להלן המסמכים שעל המציע לצרף להצעה:

מכרז פומבי מס' 13/2024 למתן שירותי חקירות עבור הוותמ"ל

מציע שהינו תאגיד	מציע שהינו יחיד	סוג האישור/מסמך
✓	✓	אישורים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976: אישור פקיד מורשה, רואה החשבון המבקר או יועץ מס החיצוני למציע, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבוניות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו – 1975, או שהוא פטור מלנהלם ושהוא נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף. במקרה שאין למציע אישור כאמור, הוא מתחייב להמציא אישור זה כתנאי לחתימת ההסכם.
✓		תעודת רישום תאגיד העתק מתעודת רישום תאגיד ושמות ופרטי מנהלי התאגיד.
✓	✓	טופס הצעה (נספח א)
✓	✓	טופס הצעת מחיר בקובץ נפרד (נספח 1א)
✓	✓	תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום (נספח ב') תצהיר בכתב של מורשה/י חתימה מטעמו, בפני עורך דין, בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991, ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987.
✓		עסק בשליטת אישה (נספח ג') על מציע העונה על הדרישות לתיקון לחוק חובת מכרזים (מספר 15), התשס"ג – 2002 (להלן: "התיקון לחוק"), לעניין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על משמעותם של המונחים: "עסק"; "עסק בשליטת אישה"; "אישור"; ו"תצהיר" ראה התיקון לחוק).
✓	✓	תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מקוריות (נספח ד')
✓	✓	תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז (נספח ה')
✓	✓	הצהרה בדבר היעדר הרשאות – נספח ו'
✓	✓	מענה לשאלות הבהרה יש לצרף מענה לשאלות הבהרה חתום על ידי המציע (חתימה - יחיד; חתימה + חותמת - תאגיד)
✓	✓	קו"ח של המבצע
✓	✓	תעודות המעידות על השכלה + רישיונות של המבצע
✓	✓	נייר עמדה של המבצע

למען הסר ספק, יובהר כי העמידה בתנאי הסף הינה עמידה בדרישה המהותית המפורטות בסעיף זה, וזאת להבדיל מהגשת אישורים ומסמכים אשר מטרתם להעיד על קיום תנאי הסף, ואשר אינם מהווים לכשעצמם תנאי סף.
אי הגשת ההתחייבויות והאישורים כנדרש בתנאי הסף עלולה למנוע בחינת הצעת המציע ולהביא לפסילת ההצעה על הסף.

מכרז פומבי מס' 13/2024 למתן שירותי חקירות עבור הוותמ"ל

3.5 איסור ניגוד עניינים

לצורך סעיף זה:

"בעל עניין" – כמשמעותו בחוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968.

"ניגוד עניינים" – הימצאות או חשש ממשי ומבוסס, לדעת המזמין להימצאות המציע בכל אחד מהמצבים הבאים:

- א. התנגשות בין החובה המוטלת על המבצע לבצע את תפקידו בהתאם למכרז ולהסכם ללא שיקולים זרים או משוא פנים, ובין כל ענין אחר של המציע (כהגדרת מונח זה להלן).
- ב. הימצאות ב"ניגוד עניינים אישי", קרי: כאשר עניין עליו מופקד המציע לפי המכרז וההסכם זה עלול להתנגש עם עניין אחר שלו.
- ג. הימצאות ב"ניגוד עניינים מוסדי", קרי: כאשר עניין עליו מופקד המציע לפי המכרז וההסכם זה עלול להתנגש עם תפקיד אחר, ציבורי או פרטי, שהוא ממלא במסגרת גוף ציבורי או גוף אחר.

"עובד" - כל אחד מעובדי המציע, לרבות כל גורם מטעמו.

"המציע" – כולל, בנוסף למציע עצמו, את המבצע ככל שזהותו שונה מהמציע, את עובדיו ונותני השירותים מטעמו וכן את הספק הזוכה, המבצע מטעמו ככל שזהותו שונה מהספק הזוכה, את עובדיו ונותני השירותים מטעמו וגם את שותפיו, קרוביו, מנהליו וכל בעל עניין בו.

3.5.1 המציע מצהיר שלמיטב ידיעתו ולאחר בדיקה יסודית:

3.5.1.1 אין לו ולא ידוע לו על כל ניגוד עניינים בביצוע מחויבויותיו לפי המכרז וההסכם.

3.5.1.1 אין לו ולא ידוע לו על כל עניין נוגד.

3.5.1.2 בכפוף לאמור בסעיף זה, המציע לא יימצא בניגוד עניינים במשך כל תקופת ההסכם ועד תום שנה מסיום תקופת ההסכם.

3.5.1.3 ככל שייווצרו נסיבות המעלות חשש לניגוד עניינים או לקיומו של עניין נוגד המציע יפעל בהתאם להוראות יפעל בהתאם להוראות ההסכם ויבצע כל הוראה שיוורה לו המזמין בעניין, והכל כמפורט להלן.

3.5.2 המציע מצהיר שלא יטפל ולא יקבל על עצמו לטפל גם בעתיד כנגד המזמין בכל עניין שיש בו חשש למצב של ניגוד עניינים בשירות הניתן על ידו על פי המכרז וההסכם, אלא אם קיבל אישור מראש ובכתב של המזמין. המזמין ייתן אישור לטיפול כאמור אם נוכח שאין בטיפול המבוקש משום זיקה של ממש לשירות שניתן על פי ההסכם או כי מתקיימות נסיבות אחרות המצדיקות מתן אישור כאמור, לרבות משך הזמן שחלף, מידת הפגיעה בחופש העיסוק של המבצע וכד'.

3.5.3 המציע מתחייב כי ימציא ללשכה המשפטית של המזמין כל מידע הדרוש לה לשם בחינת קיום חשש לניגוד עניינים; כן מתחייב המציע להימנע מניגוד עניינים ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות ולאורך כל תקופת ההתקשרות - בהתאם לדרישות הלשכה המשפטית של המזמין.

3.5.4 המזמין שומר לעצמו את הזכות, בהתאם לשיקול דעתו, לבקש המציע להעביר רשימת עבודות לצורך בחינת קיום חשש לניגוד עניינים, לפני החתימה על הסכם התקשרות. וועדת המכרזים

מכרז פומבי מס' 13/2024 למתן שירותי חקירות עבור הוותמ"ל

תהיה רשאית לפסול הצעה באם תמצא כי המציע או מי מטעמו מבצע עבודה המעוררת חשש לניגוד עניינים, אשר לא ניתן להסירו.

3.5.5 לשם בחינת קיום ניגוד עניינים, על המציע למלא את השאלון לבחינת קיום חשש לניגוד עניינים המצורף להסכם ומסומן **כנספח ה'**. במידה והמציע מועסק או שותף במשרד, עליו לפרט גם את שמות הלקוחות והפרויקטים בהם מטפל המשרד.

3.5.6 בדיקת קיום חשש לניגוד עניינים וחתימה על הסדר ניגוד עניינים הם תנאי לחתימה על הסכם התקשרות מול הספק הזוכה ו/או מסירת שירותים כלשהם נשואי מכרז זה ע"י המזמין לידי המציע שיוכרז כספק הזוכה ע"י ועדת המכרזים של המזמין. בהמשך לאמור, בשל חשש לניגוד עניינים תהיה למזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, האפשרות לפסול ספק הזוכה או להתנות תנאים והגבלות להסרת החשש האמור, לרבות דרישה כי הספק הזוכה ימנע מביצוע עבודה אשר מעוררת חשש לניגוד עניינים.

3.5.7 במידה וימצא כי לספק הזוכה יש ניגוד עניינים עם ביצוע השירותים, כאמור, אשר לא ניתן להסירו, ועדת המכרזים רשאית לפנות למציע המדורג אחריו על מנת לבחון אפשרות להקצות לו את השירות הנדרש וכן הלאה. ההחלטה בדבר קיום חשש לניגוד עניינים תיעשה ע"י הלשכה המשפטית במינהל התכנון.

3.5.8 יודגש, כי האחריות להימנע ממצב של ניגוד עניינים מוטלת על הספק הזוכה. על כן, הספק הזוכה מתחייב לדווח מראש ובכתב לאחראי המקצועי, החל ממועד העברת השירותים אליו, במסגרת מכרז זה ולאורך כל תקופת ההתקשרות, על כל התקשרות קיימת שלו ועל כל התקשרות חדשה שבדעתו להתקשר, אשר עלולה לעורר חשש לניגוד עניינים, ולפרט מדוע אין בהתקשרות זו משום ניגוד עניינים. לא יתקשר הספק הזוכה לביצוע עבודה כאמור, אלא באישור הלשכה המשפטית של מינהל התכנון ובכפוף לתנאיה.

3.5.9 הספק הזוכה וכל הגורמים מטעמו, כמפורט לעיל, המעורבים באופן ישיר במתן השירותים למזמין, יידרשו לחתום ללא הסתייגות על התחייבות לעניין אי-פעולה בניגוד עניינים, בנוסח המצורף להסכם **כנספח ו'**.

3.5.10 **כל האמור בסעיף 3.4 לעיל יחול על הספק הזוכה, לרבות עובדיו, וכל הפועלים מטעמו במסגרת השירותים נשוא מכרז זה; במקרה בו הספק הזוכה הוא תאגיד - כל האמור יחול על כל העובדים וכל הפועלים בשם התאגיד; במקרה בו המציע הוא שותף או שכיר במשרד - כל האמור יחול על כל העובדים וכל הפועלים בשמו.**

3.6 אופן הגשת ההצעה

הגשת ההצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת יהלום, אלא אם כן קבע המזמין, בהודעה שתפורסם בעמוד פרסום המכרז באתר מינהל הרכש הממשלתי (להלן: "דף המכרז"), דרך הגשה אחרת במכרז. במקרה כאמור על המציעים לפעול בהתאם להוראות שפרסם המזמין בדף המכרז.

3.6.1 קישור למערכת לצורך הגשת הצעות במכרז, יפורסם בדף המכרז. מציע אשר מעוניין להגיש שאלות הבהרה והערות או שמעוניין להגיש את הצעתו במכרז, נדרש ללחוץ על הקישור "להגשת שאלות והצעות" בדף המכרז, על מנת לעבור למערכת.

מכרז פומבי מס' 13/2024 למתן שירותי חקירות עבור הוותמ"ל

3.6.2 הליך הגשת ההצעות במערכת כולל שני שלבים :

3.6.3 הזדהות של מגיש ההצעה באמצעות מערכת ההזדהות הלאומית.

3.6.4 הגשת ההצעה בתיבת המכרזים במערכת יהלום.

פעולות במערכת ההזדהות:

3.6.5 מגיש הצעה, אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הלאומית, יידרש להירשם למערכת ולאחר השלמת תהליך ההרשמה, לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעות.

3.6.6 מגיש הצעה, אשר רשום למערכת ההזדהות הלאומית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעה.

3.6.7 בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הלאומית, או בתהליך ההזדהות, יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון - 1299, כתובת דואר אלקטרוני moked@mail.gov.il, טלפון נוסף 08-6863100)

3.6.8 פרטים נוספים על אודות הליך ההרשמה מפורטים בקישור זה.

3.6.9 לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש ההצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת ההצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.

פעולות במערכת יהלום

3.6.10 מציע המעוניין לשאול שאלות הבהרה או שיש לו הערות, יוכל לבצע זאת כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה והערות, באמצעות לחיצה על כפתור "להגשת שאלות והצעות". המציע ימלא עבור כל שאלה את מספר הפרק/נספח ואת מספר הסעיף.

3.6.11 במסגרת הגשת ההצעה, על המציע לפעול בהתאם להנחיות שתופענה במערכת יהלום, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולעלות למערכת את הקבצים הנדרשים, בהתאם להוראות המכרז.

3.6.12 לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת, תתקבל הודעה "הצעתך נשלחה בהצלחה" והמציע יוכל להוריד את מסמך ההצעה. מסמך ההצעה הינו מסמך חתום דיגיטלי של ההצעה ומהווה אסמכתא להצעה שהוגשה. המסמך ישלח למציע גם באמצעות הדואר האלקטרוני. מסמך ההצעה האחרון שנשלח יוצג גם במערכת.

3.6.13 מציע יוכל לעדכן את הצעתו כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשת הצעה.

3.6.14 במקרה שבו לאחר שהוגשו הצעות בתיבה, ערך המזמין שינוי במסמכי המכרז (למעט שינוי במועדי המכרז), הצעות שהיו בתיבה תבוטלנה

מכרז פומבי מס' 13/2024 למתן שירותי חקירות עבור הוותמ"ל

ותעבורנה למצב טיוטה. מציע המעוניין להגיש את הצעתו בהתאם לתנאי המכרז המעודכנים, יידרש להגיש הצעה מחדש.

- 3.6.15 לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.
- 3.6.16 במסגרת הגשת ההצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות כגון:
- 3.6.17 ניתן לעלות עד 10 קבצים, כאשר גודל מקסימאלי של כל קובץ (עד 15MB).
- 3.6.18 פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש (20 דקות ל-Time out)
- 3.6.19 מגבלות טכניות נוספות - על מנת להכיר את שאר מגבלות המערכת, באחריות מגיש ההצעה לקרוא, מבעוד מועד, את המדריך להגשת הצעות באמצעות תיבת מכרזים דיגיטלית בנוסף, לרשותו של מגיש הצעה חומרי הדרכה, אשר נועדו לסייע בהגשת הצעות בהצלחה [חומרי הדרכה](#).
- 3.6.20 לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה, ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 8:00-17:00 בכתובת הדואר האלקטרוני: moked@mail.gov.il או באמצעות הצ'אט האנושי: <https://mygovchat.gov.il/icr/bot.aspx?l=3>
- 3.6.21 בפנייה יש לציין את שם המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמקרה הצורך לצרף צילומי מסך.
- 3.6.22 זמן ההמתנה מרגע משלוח הפנייה ועד לחזרת נציג שירות, לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד.
- 3.6.23 מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפנייות אשר תתקבלנה בזמן קצר מ-4 שעות, מהמועד האחרון להגשת הצעות.
- 3.6.24 מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר נשארו פחות מ-4 שעות להגשת הצעות במכרז, לוקח על עצמו סיכון שבמקרה של תקלה נציג השירות לא יספיק לפתור את הבעיה הטכנית או לענות על שאלתו.
- 3.6.25 מציע במכרז נושא באחריות הבלעדית להגשת הצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות.
- 3.6.26 על המציע לקחת בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות, אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. על המציע להיערך לתרחיש כאמור ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד.
- 3.6.27 למציע לא תהיה כל טענה למזמין באשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת ההצעות, סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.

3.7 זכויות עורך המכרז

3.7.1 בקשת הבהרה

עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות לפנות למציעים לצורך קבלת הבהרות על הצעתם ו/או השלמות, הכל בהתאם לחוק חובת מכרזים, תשנ"ב-1992, התקנות מכוחו ועקרונות דיני המכרזים.

3.7.2 אי קבלת הצעת המציע

עורך המכרז אינו מתחייב לקבל את הצעת המציע או כל הצעה שהיא בשלמותה או חלקים ממנה. כל הכרעה בנושא זה או אחר נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.

3.7.3 ביטול המכרז

עורך המכרז רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז או לפרסם מכרז חדש. באם יבוטל המכרז לפני בחירת זוכה, הודעה על ביטול המכרז תשלח לכל המציעים אשר הגישו הצעות למכרז.

במקרה של ביטול, לא יהיה חייב עורך המכרז לפצות את המציעים או כל משתתף אחר במכרז, בכל צורה שהיא.

3.7.4 אי שלמות ההצעה

עורך המכרז רשאי שלא להתחשב כלל בהצעה בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, אשר לדעת עורך המכרז מונע הערכת ההצעה כראוי או בשל היותו תנאי סף.

3.7.5 כללי

אין באמור במכרז זה כדי לגרוע מסמכויות ועדת המכרזים בהתאם לכל דין.

3.8 בעלות על המפרט ועל ההצעה

3.8.1 בעלות על המכרז ושימוש בו

מכרז זה הוא קניינו הרוחני של עורך המכרז, אשר מועבר למציע לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש שאינו לצורך הכנת הצעת המציע.

הצעת המציע והמידע שבה הם קניינו הרוחני של המציע.

עורך המכרז מתחייב לא לעשות שימוש בהצעת המציע, אלא לצורכי הזמנה זו לקבלת הצעות או באם יתחייב הדבר על פי כל דין.

3.8.2 צד שלישי – עיון בהצעת המציע

3.8.2.1 בהתאם לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג - 1993 (להלן: "תקנות חובת המכרזים") מציעים שלא זכו במכרז רשאים לבקש לעיין במסמכי שונים ובהצעת הזוכה. ועדת המכרזים תהא רשאית, על פי שיקול דעתה, להציג בפני מציעים שלא זכו במכרז, כל מסמך אשר להערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חובת המכרזים.

מכרז פומבי מס' 13/2024 למתן שירותי חקירות עבור הוותמ"ל

3.8.2.2 **מציע יציין מראש אלו חלקים בהצעתו יש בהם לדעתו סוד מסחרי או סוד מקצועי.** ויובהר, כי על אף האמור לעיל ועדת המכרזים תהא רשאית, וזאת על פי שיקול דעתה, להציג בפני מציעים שלא זכו במכרז, כל מסמך אשר להערכתה אינו מהווה סוד מקצועי או מסחרי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חוק חובת המכרזים. עורך המכרז רשאי לגבות אגרה עבור עיון.

3.8.3 המחאת זכות או חובה

הזוכה אינו רשאי להמחות לאחר כל זכות או חובה הנובעת ממכרז זה ו/או מההסכם שיחתם על פיו, אלא אם כן ניתנה לכך הסכמת עורך המכרז מראש ובכתב ובכפוף לשיקול דעתו הבלעדי; ניתנה הסכמת עורך המכרז כאמור, לא יהיה בכך כדי לשחרר את הזוכה מהתחייבות ואחריות או חובה כלשהי על פי כל דין ולפי מכרז זה.

3.9. התחייבויות ואישורים שיידרשו מהזוכה בגין חתימה על ההסכם

3.9.1 הזוכה ימציא למזמין את כל המסמכים הבאים, תוך 10 ימי עסקים מיום קבלת הודעת זכייה במכרז:

3.9.1.1 תעודת עוסק מורשה ע"ש הזוכה בלבד;

3.9.1.2 הצהרה בדבר אי ניגוד עניינים לרבות שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים, והעברת רשימת לקוחות ועבודות, כפי שמפורט בסעיף 3.4 למכרז.

3.9.1.3 טופס פרטי הזוכה הכולל את כל האישורים הבאים (או כל טופס ומסמך אחר שיידרש על ידי המזמין):

אישור על ניכוי מס במקור;

אישור על ניהול ספרים;

חשבונית מס לדוגמא;

צילום המחאה או אישור בנק על ניהול חשבון.

3.9.2 הזוכה ימציא למזמין 2 עותקים (מקור) של ההסכם חתומים על ידו, תוך 10 ימי עסקים מיום קבלת ההסכם לחתימתו וכן עליו להירשם עד למועד זה בפורטל הספקים כמפורט בסעיף 2.1.4.5.

3.9.3 אי המצאת המסמכים הנ"ל במועד עלולה לגרום לביטול הזכייה.

3.9.4 הזוכה מתחייב לחדש את כל האישורים המפורטים בסעיף זה במהלך תוקפו של ההסכם.

3.10 הליכים בגמר ההתקשרות

בתום תקופת ההתקשרות, יעביר הזוכה בצורה מסודרת את המסמכים והחומר הנוגע לעבודתו נשוא מכרז זה לידי האחראי המקצועי מטעם המזמין ובתיאום עימו.

מובהר בזאת כי הכוונה הינה לכל מסמך כתוב ולכל מידע רלוונטי שנאגר במשרדי הזוכה.

3.11 סמכות השיפוט

מכרז פומבי מס' 13/2024 למתן שירותי חקירות עבור הוותמ"ל

סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנוגעים למכרז או בכל תביעה הנובעת מהליך ניהולו תהיה נתונה, בהתאם למקום יושבה של ועדת המכרזים, לבתי המשפט בירושלים.

פרק 4 - אמות המידה לבחירת ההצעה הזוכה

4.1 שלבים בבחינת ההצעות:

הערכת ההצעות תתבצע לפי ארבעת השלבים הבאים, לגבי כל אחד מהאשכולות בנפרד:

4.1.1 שלב מקדמי – בחינת ההצעה עפ"י תנאי הסף.

4.1.2 שלב האיכות – הערכת איכות ההצעה.

4.1.3 שלב העלות – בחינת הצעות המחיר.

4.1.4 שלב סופי – שקלול ציוני האיכות וציוני העלות וקביעת ההצעה הזוכה.

למזמין שמורה הזכות לבקש מהמציג את כל ההבהרות ו/או השלמות הנדרשות באשר למרכיבי העלות והאיכות שנכללו בהצעתו.

4.2 שלב מקדמי - בחינת עמידת ההצעות בדרישות תנאי הסף

בשלב זה תיבדק עמידת ההצעות בתנאי הסף.

הצעות אשר יעמדו בתנאי הסף, יעברו לשלב בחינת האיכות.

הצעות אשר לא יעמדו בתנאי הסף - יפסלו.

4.3 שלב האיכות - בחינת מרכיבי האיכות

4.3.1 אמות המידה לפיהן יבחנו ההצעות כדלקמן:

מרכיב	רכיבי משנה	משקל הרכיב
ניסיון מקצועי של המבצע	עבור כל תכנית/שנת ניסיון מעבר לתנאי הסף יינתנו 5 נקודות.	30
	הציון המקסימלי ברכיב זה עד 30 נקודות.	
	מבצע בעל תואר שני יקבל 10 נקודות	10

מכרז פומבי מס' 13/2024 למתן שירותי חקירות עבור הוותמ"ל

מרכיב	רכיבי משנה	משקל הרכיב
נייר עמדה מטעם המבצע	הגשת נייר עמדה (עד עמוד אחד) כמפורט להלן- נייר העמדה יתייחס אך ורק לתוכניות/תוצרים העומדים בתנאי הסף. • ניתוח סוגיה/ סוגיות מתוך הליך ההתנגדויות של תכנית – עד 5 נקודות יש לפרט את האלמנטים המהותיים מתוך הטענות ולהציג ניתוח של הטענות, תוך ציון וניתוח הסוגיות התכנוניות המהותיות שעמדו על הפרק, אופן הטיפול בהן ועמדת המבצע תוך הצגת הקונפליקטים שטופלו במסגרת התכנית והיתרונות והחסרונות של דרכי הטיפול. • תפקידו ומידת מעורבותו של המבצע – עד 5 נקודות יש לפרט את חלקו של המבצע בטיפול בתכנית (גם כמלווה תכנית מטעם מוסד תכנון) ולפרט את הפעולות המהותיות שבהן נטל חלק. יש לציין באופן מיוחד את התפקיד והפעולות שבוצעו באופן אישי על ידי המבצע. יש לציין שם וטלפון נייד של איש קשר שעבורו הוכן התוצר, ואשר יוכל להוסיף לחוות דעתו לגבי עבודת המבצע בהכנת תוצר זה. יובהר כי מינהל התכנון רשאי לפנות לקבלת חוות דעת של ממליצים אשר עבדו מול המבצע. חוות הדעת תתייחס בין השאר לשיטת העבודה של המבצע, רמה מקצועית, יכולת עבודה בצוות, עמידה בלוחות זמנים, יחסי אנוש של המבצע וכיוצ"ב. ככל ויתברר, במסגרת קבלת חוות הדעת של הממליצים, כי מעורבות המבצע זניחה/מועטה (בעקבות השיחה עם איש קשר), לא יינתן ציון בגין נייר העמדה.	10
מקרה בוחר	מקרה בוחן - במסגרת הריאיון המבצע יידרש להשיב על מקרה בוחן שיוצג בפניו בכתב וינוקד על פי הפרמטרים הבאים במענה למקרה הבוחן: א. יכולת התבטאות בכתב ובע"פ לפי העניין – עד 5 נקודות. ב. חשיבה משפטית- עד 5 נקודות. ג. הבנה וניתוח תכנוני- עד 5 נקודות. ד. זיהוי הסוגיות- עד 5 נקודות.	20

מכרז פומבי מס' 13/2024 למתן שירותי חקירות עבור הוותמ"ל

מרכיב	רכיבי משנה	משקל הרכיב
התרשמות בראיון אישי	התרשמות ועדת המשנה המקצועית מהנושאים הבאים: כישוריו, ניסיונו המקצועי, פירוט העבודות שצוינו כניסיון המקצועי בטופס ההצעה, לרבות שיחות עם אנשי קשר שצוינו בהצעה, היכרות וידע בתחומי התכנון, מידת התאמת הידע שהוצג על ידי החוקר לידע שהחוקר מציג במסגרת הריאיון, מידת התאמת הניסיון שהוצג על ידי החוקר לניסיון שהחוקר מציג במסגרת הריאיון, אופן המענה למקרה הבוחן והגישה אליו, ממלכיות, ייצוגיות, כושר הביטוי של המבצע, יכולת עבודה בצוותא, זמינות, ניגודי עניינים וכל נושא נוסף שתמצא ועדת המשנה המקצועית לנכון.	30
סה"כ כללי	סה"כ	100

4.3.2 בחינת איכות ההצעה הכתובה

בשלב הראשון תיבחן איכות ההצעה הכתובה, על פי המרכיבים המקצועיים בטבלה לעיל.

המציעים בעלי ציון האיכות הגבוה ביותר בשלב זה יעברו לשלב הריאיון האישי בפני וועדת המשנה, ובתנאי שציון האיכות גבוה מ-30 נקודות (מתוך 50).

עורך המכרז רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי להעלות לשלב הריאיון הצעות נוספות.

4.3.3 הריאיון

מטרת הריאיון הנה לאפשר לוועדת המשנה המקצועית להתרשם מהמבצע על פי הפרמטרים הבאים: כישוריו, ניסיונו המקצועי, פירוט העבודות שצוינו כניסיון המקצועי בטופס ההצעה, לרבות שיחות עם אנשי קשר שצוינו בהצעה, היכרות וידע בתחומי התכנון, בדגש על קידום תכניות מתאר, היכרות עם מוסדות התכנון, יכולתו להתבטא בעל פה, זמינות, וכל נושא נוסף שתמצא הוועדה לנכון.

במידה והמבצע לא יגיע לראיון אישי אליו זומן, רשאי עורך המכרז על פי שיקול דעתו הבלעדי לפסול את ההצעה.

זימון לראיון האישי לרבות שעת הריאיון ישלח באמצעות הדוא"ל בהתראה של עד 5 ימים לפני מועד הריאיון.

עורך המכרז שומר לעצמו את האפשרות לקיים את הריאיון באמצעות היוועדות חזותית, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי בנושא. ככל שיוחלט לעשות כן, הודעה מתאימה תועבר למציעים.

4.3.4 קביעת ציון האיכות

ינתן ציון יחסי באופן שההצעה עם ציון האיכות הגבוה ביותר תקבל את מלוא הניקוד של מרכיב האיכות 100 נקודות ושאר ההצעות יקבלו ניקוד ביחס להצעה זו.

המציעים בעלי ציון האיכות הגבוה ביותר בשלב זה יעברו לשלב בדיקת עלות ההצעה, ובתנאי שציון האיכות גבוה מ-70 נקודות (מתוך 100).

מכרז פומבי מס' 13/2024 למתן שירותי חקירות עבור הוותמ"ל

עורך המכרז רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי להעלות לשלב בדיקת העלות הצעות נוספות.

4.4 שלב העלות - בדיקת עלות ההצעות

4.4.1 בגמר בדיקת איכות ההצעות ואישור פרוטוקול ועדת המשנה המקצועית לבחינת ההצעות על ידי ועדת מכרזים, יפתחו מעטפות הצעות המחיר של הצעות שלא נפסלו מסיבות שונות במסגרת תנאי הסף והציון המינימלי הנדרש (להלן: "ההצעות הכשורות").

4.4.2 הצעות המחיר יחושבו וינקדו באופן הבא:

$$\text{ציון העלות} = 100 - (\text{הניקוד באמת המידה}) \times \frac{\text{אחוז ההנחה מוצע}}{\text{אחוז ההנחה הגבוה ביותר}}$$

ייתכן ציון יחסי באופן שההצעה עם אחוז ההנחה הגבוה ביותר תקבל את מלוא הניקוד של מרכיב העלות ושאר ההצעות יקבלו ניקוד ביחס להצעה זו.

4.5 שלב סופי - שקלול ציוני האיכות והעלות וקביעת ההצעה הזוכה

4.5.1 ההצעות יוערכו לפי יחס איכות/עלות הבא:

משקל מרכיב האיכות – 80%.

משקל מרכיב העלות – 20%.

4.5.2 שקלול שני הציונים יהווה את הציון הכולל להצעה.

4.5.3 בכוונת המזמין לבחור עד 6 זוכים. הזוכה בעל הציון הסופי הגבוה ביותר יהיה הראשון וכך הלאה.

4.5.4 במקרה בו מספר הצעות יקבלו ציון סופי זהה, תבחר כהצעה הזוכה ההצעה בעלת ציון הראיון האישי הגבוה יותר מביניהן.

4.5.5 ועדת המכרזים רשאית לקבוע הצעות נוספות כ"כשיר שני" ו/או כ"כשיר נוסף" בהתאם למדרג הציונים שלהן בשלב הסופי, והצעות אלה יעמדו בתוקפן 9 חודשים מיום מתן הודעה על קביעתם כ"כשיר שני" ו/או כ"כשיר נוסף". ועדת המכרזים רשאית להפעיל הצעות אלה בהתאם לשיקול דעתה וקיומו של תקציב. ניתן יהיה להכריז על "כשיר שני" כ"כשיר נוסף".

4.5.6 ה"כשיר שני" יופעל במקרה שההתקשרות עם אחד מהזוכים לא יצאה לפועל או הופסקה, בהתאם לקבוע במכרז זה לרבות בשל מקרה של ניגוד עניינים והכל בהתאם לשיקול דעתו של עורך המכרז ובכפוף לעמידתו בתנאי המכרז במועד ההתקשרות עמו.

4.5.7 כמו כן, בהתאם לשיקול דעת עורך המכרז, ה"כשיר הנוסף" יופעל לצורך הגדלת היקף ההתקשרות ובכפוף לעמידתו בתנאי המכרז במועד ההתקשרות עמו. במקרה בו נקבע כשיר שני, הוא יהיה הכשיר הנוסף הראשון.

4.5.8 המזמין רשאי לעשות שימוש בזוכים ובכשירים לעיל גם עבור יחידות נוספות של המזמין בכפוף לבדיקת ניגוד עניינים ובהתאם להחלטת המזמין בעניין.

4.6 התחייבויות ואישורים שיידרשו מהמציע המועמד לזכייה כתנאי לחתימה על ההסכם

4.6.1 המציע המועמד לזכייה ימציא למזמין את כל המסמכים הבאים, תוך 10 ימי עסקים מיום קבלת הודעת זכייה בהליך:

4.6.1.1 אישור כי אין חוב בגין אגרה שנתית למרשם הרלוונטי, לשנים הקודמות לשנת

2021 ואם הוא חברה – אין לו רישום ברישומי רשם החברות כחברה מפרה כמשמעותה בסעיף 362א לחוק החברות, התשנ"ט-1999 ואין לו התראה לפני רישום כאמור. לצורך זה, על המציע המועמד לזכייה לצרף נסח עדכני מרשם התאגידים שכתובתו www.justice.gov.il/MOJHeb/RashamHachvarot.

4.6.1.2 הצהרה בדבר אי ניגוד עניינים לרבות שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים, והעברת רשימת לקוחות ועבודות, כפי שמפורט בסעיף 3.4 למכרז.

מכרז פומבי מס' 13/2024 למתן שירותי חקירות עבור הוותמ"ל

4.6.1.3 טופס פרטי הזוכה הכולל את כל האישורים הבאים (או כל טופס ומסמך אחר שיידרש על ידי המזמין):

4.6.1.3.1 אישור על ניכוי מס במקור;

4.6.1.3.2 אישור על ניהול ספרים;

4.6.1.3.3 חשבונית מס לדוגמא;

4.6.1.3.4 צילום המחאה או אישור בנק על ניהול חשבון.

4.6.2 הזוכה ימציא למזמין 2 עותקים (מקור) של ההסכם חתומים על ידו, תוך 10 ימי עסקים מיום קבלת ההסכם לחתימתו וכן עליו להירשם עד למועד זה בפורטל הספקים כמפורט בסעיף 2.1.4.5.

4.6.3 אי המצאת המסמכים הנ"ל במועד עלולה לגרום לביטול הזכייה.

4.6.4 הזוכה מתחייב לחדש את כל האישורים המפורטים בסעיף זה במהלך תוקפו של ההסכם בהתאם לדרישות המזמין.

פרק 5 – זכויות המזמין

5.1 ביטול המכרז

- 5.1.1 המזמין רשאי, על-פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז או לפרסמו חדש בכל שלב משלב המכרז.
- 5.1.2 במקרה שהחלטה על הביטול תהיה לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, תישלח ההודעה על ביטול המכרז לכל המציעים אשר הגישו הצעות.
- 5.1.3 המזמין לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז מכל סיבה ובכל צורה שהיא.

5.2 סתירה בין מסמכים

- 5.2.1 ככל והמזמין יפרסם נוסח מועדכן של מסמכי המכרז כחלק מהמענה לשאלות הבהרה – יגבר נוסח זה על הנוסח המקורי של המכרז.
- 5.2.2 בכל מקרה של סתירה, אי התאמה או אי בהירות בין מסמכי המכרז - המזמין יקבע את הפרשנות המחייבת.
- 5.2.3 למציע לא תהא כל טענה או תביעה, כלפי המזמין או מי מטעמו, הנובעת מאי בהירות או סתירה במסמכי המכרז או בגין הפרשנות שבחר המזמין.

5.3 בדיקת ההצעות

- 5.3.1 ועדת המכרזים תהיה רשאית לקבל כל החלטה בקשר עם פרשנות תנאי הסף לרבות פרשנות רחבה או שאינה המסתברת ביותר, להסיר או לוותר על כל פורמאליות, ובלבד שהמשמעות שתיבחר עולה בקנה אחד עם לשון הדרישה ותכליתה. בכלל זה, בין השאר, רשאית ועדת המכרזים להמיר דרישה בדרישה אחרת שוות ערך המקיימת את תכלית הדרישה המקורית.
- 5.3.2 במקרה בו המציע ביצע שינוי במסמכי המכרז או הסתייג ממסמכי המכרז או הגיש נתונים סותרים לאלו המפורטים בהצעתו(לרבות במסגרת השלמת מידע כאמור בסעיף זה לעיל) - ועדת המכרזים רשאית לפסול את הצעתו או לדרוש ממנו לתקנם, להתעלם משינויים שערך או מההסתייגות – והכל לפי שיקול דעתו הבלעדי ובכפוף לכל דין.
- 5.3.3 ועדת המכרזים רשאית, אך לא חייבת, לפי שיקול דעתה ובתנאים שיקבעו:
- 5.3.3.1 ועדת המכרזים כי הצעת המציע איננה סבירה או כי קיים חשש כי המציע לא יעמוד בדרישות המכרז לאפשר למציע, לאחר הגשת ההצעה, להשלים פרטים טכניים במענה, ולצרף אסמכתאות נוספות להוכחת האמור בטפסים או בתצהירים.
- 5.3.3.2 לדון עם מציע בפרטי הצעתו ולבקש מהמציעים, בין אם מדובר במציע בודד ובין אם מדובר במספר מציעים (לרבות עם חלק מהמציעים בלבד), להשלים את הצעותיהם, בין אם בעל-פה ובין בכתב, בין אם בשלב אחד ובין אם במספר שלבים.
- 5.3.3.3 במקרים בהם סברה, תוכל ועדת המכרזים לדרוש מהמציע להופיע בפני ועדת המכרזים או מי מטעמה יחד עם כל גורם האמור ליטול חלק מטעמו במימוש השירותים בהתאם להצעתו, ולהציג את הצעתו ו/או כל מסמך שיידרש ולהשיב לשאלות ועדת המכרזים, ולבקשות הבהרה או השלמה.
- 5.3.3.4 לא להתחשב כלל בהצעתו של מציע בשל חוסר התייחסות מפורטת אשר לדעתה מונעת את הערכת ההצעה כראוי.

מכרז פומבי מס' 13/2024 למתן שירותי חקירות עבור הוותמ"ל

5.3.3.5 בסמכות יו"ר הוועדה לבצע תיקוני סופר ו/או פליטת קולמוס ו/או לתקן טעויות חישוב בהצעת המציע להביאם בפני ועדת המכרזים לאישורה, תוך מתן הודעה למציע.

5.3.4 אם יידרש מציע להשיב בכתב, יענה המציע בהתאם ללוחות הזמנים שיקבעו על-ידי ועדת המכרזים בפנייה אליו.

5.3.5 אין באמור לעיל בכדי לגרוע מכל זכויות המזמין, לרבות האפשרות לפסול הצעה שאינה עונה על תנאי המכרז, גם לאחר שניתנה למציע הזדמנות להשלים ולתקן הצעתו (ככל שניתנה הזדמנות כזו).

5.4 שינוי מסמכי המכרז

5.4.1 ועדת המכרזים רשאית לבצע כל שינוי במסמכי המכרז עד למועד האחרון להגשת הצעות, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז, וכל זאת, בין אם ביוזמתם ובין אם בתשובה לשאלות או בקשות המציעים.

5.4.2 שינוי מסמכי המכרז ייעשה בהודעה בכתב שתופץ לכל המציעים. הודעות אלה תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ותנאיו.

5.5 עדכון לוחות הזמנים

5.5.1 המזמין רשאי לבצע שינויים במועדים שנקבעו בבל"מ, לרבות דחיה של המועד האחרון להגשת הצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. עדכון בדבר שינויים במועדים יפורסם לכל המציעים.

5.5.2 אין באמור לעיל כדי להוות מצג או התחייבות מכל מין וסוג שהוא למתן ארכה למועד הגשת ההצעות או לדחיית מועד כלשהו.

5.6 פסילת הצעות

5.6.1 המזמין רשאי לפסול הצעה בהתאם להוראות הדין וההוראות שנקבעו מכוחו, לרבות הצעה הכוללת מידע כוזב או מטעה.

5.6.2 המזמין שומר לעצמו את הזכות לפסול על הסף מציע אשר הגיש הצעה למכרז קודם של המזמין או של גורם ממשלתי אחר ונמצא כי הגיש הצעה או הצהרה שקרית. במקרים אלה ועדת המכרזים רשאית לתת למציע זכות טיעון בכתב או בעל-פה לפני מתן ההחלטה הסופית, וזאת בכפוף לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.

5.6.3 המזמין רשאי לפסול את הצעת המציע ככל והמציע חזר בו מהצעתו כפי שהוגשה, ו/או שינה מידע משלים שנמסר על ידו במסגרת כלשהי בשלבי בדיקתו ו/או השלמות שנדרשו על ידי המזמין ו/או במסגרת תהליך קביעת ציון האיכות.

5.6.4 המזמין רשאי לפסול כל הצעה שאינה עונה על דרישות המכרז, גם לאחר שניתנה למציע הזדמנות להשלים ולתקן את הצעתו (ככל שניתנה הזדמנות כזו, לפי שיקול דעת המזמין וההצעה עדיין איננה תקינה).

5.6.5 במקרה של תיאום הצעות של המציע עם מציע אחר, יוכל המזמין לפסול את ההצעה של אותו מציע או לבטל את הסכם ההתקשרות עמו. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המדובר באיסור לתיאום הצעות לרבות:

5.6.5.1 כריתה מפורשת של הסכם או הבנה מכל סוג עם אדם או גוף כלשהו – למעט קבלן משנה או גוף שהוא בעל עניין במציע – בעניין בעלויות, שיתוף פעולה, מימון, מחירים, העברת נכסים, אסטרטגיות להצעה וכיוצא באלו.

5.6.5.2 קבלה של מידע כאמור או החלפת מידע בצורה אחרת, פרסום מידע או גילוי לאדם או לגוף כלשהו, כאשר ידוע למציע כי האדם או הגוף הוא בעל עניין או נושא משרה או שלוח או עובד של מציע אחר.

5.7 הצעה יחידה

5.7.1 ככל שבתום המכרז תיוותר הצעה יחידה, המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, יהיה רשאי:

5.7.1.1 להכריז על המציע שנותר כמועמד לזכייה ;

5.7.1.2 לנהל משא ומתן עם המציע שנותר על מנת להיטיב את הצעתו ;

5.7.1.3 לבטל את המכרז ולצאת למכרז חדש.

נספח א' – טופס ההצעה

א. פרטי מבצע

	שם המבצע
	מספר ת"ז
	כתובת
	מספר פקס
	מספר טלפון נייד
	דוא"ל

(* יש לצרף קורות חיים)

ב. השכלת המבצע

המבצע יפרט את השכלתו כנדרש בסעיף 3.3 למכרז לצורך בחינת עמידה בתנאי הסף, בטבלה להלן:

שנת סיום הלימודים	סוג התואר או התעודה, לרבות פירוט האם סיים בהצטיינות	המקצוע/ התמחות	שם המוסד ומקומו	סוג השכלה
				אקדמית

- יש לצרף אישור/תעודות על השכלה + רישיון.
- יודגש כי במקרה של תעודה על השכלה אקדמית או השכלה גבוהה אחרת, שנרכשה במוסד שאינו מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (גם אם הלימודים נערכו בארץ), יש לצרף אישור הוועדה להערכת תארים במשרד החינוך על שקילות לתואר השכלה גבוהה המקובלים באוניברסיטאות בארץ.

מכרז פומבי מס' 13/2024 למתן שירותי חקירות עבור הוותמ"ל

ה. ניסיון מקצועי של המבצע

(1) על המבצע לפרט את ניסיונו המקצועי (עו"ד/ מתכנן) על פי הנדרש בסעיף 3.3.1.2 או 3.3.3 למכרז, לצורך בחינת עמידה בתנאי הסף ולשם מתן ציון איכות (בהתאם לאמות המידה הקבועות בפרק 4 למכרז), בטבלה שלהלן:

(2)

#	פרטי התכנית: שם התכנית ומספרה (יש לציין באופן ברור את שם התכנית. במידה ויש לתכנית מספר אז נא לציין)	מהות התכנית:	השלב בו התכנית מצויה (בתכנון / הגשה למוסדות תכנון / מילוי תנאים להפקדה/ הפקדה/ מילוי תנאים לתוקף/ תוקף) ומועד ביצוע התכנית ומועד מתן תוקף	תיאור תפקיד המבצע ומועד מתן השירותים (יש לפרט מה היה התפקיד של המבצע בתכנית ומה עבודתו כללה. יש לציין רק תכניות בהן תפקיד המבצע עונה להגדרה של "קידום וליווי או בקרה" במכרז זה). מועד מתן השירותים: יש לפרט חודש/שנה	פרטי אנשי קשר שם/טלפון/תפקיד
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

מכרז פומבי מס' 13/2024 למתן שירותי חקירות עבור הוותמ"ל

#	פרטי התכנית:	מהות התכנית:	השלב בו התכנית מצויה	תיאור תפקיד המבצע ומועד מתן השירותים	פרטי אנשי קשר שם/טלפון/תפקיד
	שם התכנית ומספרה (יש לציין באופן ברור את שם התכנית. במידה ויש לתכנית מספר אז נא לציין)	תכנית מתאר מחוזית/ארצית ; תכנית מתאר מקומית לשוב או לחלק ממנו/כוללנית ; תכנית מתאר מקומית /מפורטת של תוספת יח"ד/שטחי תעסוקה/ מסחר/ מלונאות או תעשיה שהוגשו לה לפחות 10 התנגדויות ; תכנית תשתיות לאומיות	(בתכנון / הגשה למוסדות תכנון / מילוי תנאים להפקדה/ הפקדה/ מילוי תנאים לתוקף/ תוקף) ומועד ביצוע התכנית ומועד מתן תוקף	(יש לפרט מה היה התפקיד של המבצע בתכנית ומה עבודתו כללה. יש לציין רק תכניות בהן תפקיד המבצע עונה להגדרה של "קידום וליווי או בקרה" במכרז זה). מועד מתן השירותים: יש לפרט חודש/שנה	
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

מכרז פומבי מס' 13/2024 למתן שירותי חקירות עבור הוותמ"ל

על המבצע לפרט את ניסיונו המקצועי על פי הנדרש בסעיף 3.3.2 (יועץ משפטי של מוסד תכנון), לצורך בחינת עמידה בתנאי הסף ולשם מתן ציון איכות (בהתאם לאמות המידה הקבועות בפרק 4 למכרז), בטבלה שלהלן:

#	שם מוסד התכנון	תיאור תפקיד המבצע ומועד מתן השירותים	מועד מתן השירותים: יש לפרט חודש/שנה	פרטי אנשי קשר שם/טלפון/תפקיד
1		יש לפרט מה היה התפקיד של המבצע בתכנית ומה עבודתו כללה. יש לציין רק תכניות בהן תפקיד המבצע עונה להגדרה של "קידום וליווי או בקרה" במכרז זה.		
2				
3				
4				
5				
6				
7				

מכרז פומבי מס' 13/2024 למתן שירותי חקירות עבור הוותמ"ל

על המבצע לפרט את ניסיונו המקצועי על פי הנדרש בסעיף 3.4 (מתכנן מוסד תכנון/ מהנדס רשות מקומית), לצורך בחינת עמידה בתנאי הסף ולשם מתן ציון איכות (בהתאם לאמות המידה הקבועות בפרק 4 למכרז), בטבלה שלהלן:

#	שם מוסד התכנון/ הרשות המקומית	תיאור תפקיד המבצע ומועד מתן השירותים (יש לפרט מה היה התפקיד של המבצע בתכנית ומה עבודתו כללה. יש לציין רק תכניות בהן תפקיד המבצע עונה להגדרה של "קידום וליווי או בקרה" במכרז זה).	מועד מתן השירותים: יש לפרט חודש/שנה	פרטי אנשי קשר שם/טלפון/תפקיד
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

הערה:

המזמין רשאי לפנות אל אנשי הקשר/הממליצים, כולם או חלקם, בהתאם לשיקול דעתו, הן לצורך בחינת עמידה בתנאי הסף והן לצורך מתן ציוני איכות. בנוסף, המזמין רשאי לפנות לגורמים אחרים שלא צוינו ע"י המבצע על מנת לקבל חוות דעת מקצועית על המבצע.

1. נייר עמדה

הגשת נייר עמדה (עד עמוד אחד) כמפורט להלן-

נייר העמדה יתייחס אך ורק לתוכניות/תוצרים העומדים בתנאי הסף.

- **ניתוח סוגיה/ סוגיות מתוך הליך ההתנגדויות של תכנית – עד 5 נקודות**
יש לפרט את האלמנטים המהותיים מתוך הטענות ולהציג ניתוח של הטענות, תוך ציון וניתוח הסוגיות התכנוניות המהותיות שעמדו על הפרק, אופן הטיפול בהן ועמדת המבצע תוך הצגת הקונפליקטים שטופלו במסגרת התכנית והיתרונות והחסרונות של דרכי הטיפול.
- **תפקידו ומידת מעורבותו של המבצע – עד 5 נקודות**
יש לפרט את חלקו של המבצע בטיפול בתכנית (גם כמלווה תכנית מטעם מוסד תכנון) ולפרט את הפעולות המהותיות שבהן נטל חלק. יש לציין באופן מיוחד את התפקיד והפעולות שבוצעו באופן אישי על ידי המבצע.
יש לציין שם וטלפון נייד של איש קשר שעבורו הוכן התוצר, ואשר יוכל להוסיף לחוות דעתו לגבי עבודת המבצע בהכנת תוצר זה.

לגבי כל נייר עמדה יש לפרט את פרטי איש הקשר – מזמין השירות.

הערה: שימו לב הטבלאות לעיל משמשות לצורך בחינת עמידה בתנאי הסף ולצורך הערכת איכות ההצעות, לכן יש לוודא שהמידע המפורט בטבלאות אלו עונה על הנדרש בסעיפים 3 ו-4 למכרז.

אישור		
אני הח"מ _____, ת"ז _____, (להלן: "המציע"), לאחר שקראתי בעיון את כל מסמכי המכרז, כפי שפורסמו באתר האינטרנט של המזמין מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן: 1. אני מצהיר כי קראתי והבנתי את כל דרישות ותנאי המכרז, והם מקובלים עלי ללא כל הסתייגות. 2. אני מצהיר כי המידע והנתונים שמולאו על ידי במסמכי ההצעה הם נכונים ושלמים. 3. הצעתי היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך 12 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות. 4. אני מתחייב לעמוד בכל דרישות המכרז ללא יוצא מהכלל.		
שם המציע	תאריך	חתימה + חותמת

אישור		
הנני מאשר כי ביום _____ הופיע/ו בפני, עו"ד _____, ה"ה _____, נושא ת.ז. מס' _____ המוכר/ים לי באופן אישי ואחרי שהזהרתי אותם/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי י/תהיה/ צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/יעשו כן, אישר/ה נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם/ה עליה בפני.		
שם עורך הדין	כתובת	טלפון
תאריך	מס. רישיון	חתימה וחותמת

הצעת מחיר לביצוע השירותים

(יש להגיש בקובץ נפרד)

לכבוד
מינהל התכנון

א.ג.נ.,

הנדון: הצעת מחיר למכרז מס' 13/2024 למתן שירותי חקירות עבור הוותמ"ל.

אני הח"מ _____, ת"ז _____, מורשה החתימה מטעם _____ מספר מזהה _____ (להלן: "המציע"), לאחר שקראתי בעיון את כל מסמכי המכרז, כפי שפורסמו באתר האינטרנט של המזמין מתכבד להגיש את הצעת המחיר של המציע לביצוע כל השירותים המבוקשים במכרז זה:

הנחה בשיעור של _____% (במילים: _____ אחוז) ממחירון חוקרים המופיע בסעיף 2 לעיל.

הצעה שלא תוגש בקובץ נפרד תיפסל על הסף

שם המציע	תאריך	חתימה + חותמת

נספח ב' – תצהיר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק

שכר מינימום

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן: הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז מס' 13/2024 למתן שירותי חקירות עבור הוותמ"ל. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

☐ המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע למכרז זה.

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה למכרז זה.

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה למכרז זה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

שם המציע	תאריך	חתימה+חותמת

אישור		
הנני מאשר כי ביום _____ הופיע/ו בפני, עו"ד _____, ה"ה _____, נושא ת.ז. מס' _____ המוכר/ים לי באופן אישי ואשר הינו/ם מורשה/י חתימה בשם _____, מספר מזהה _____, ואחרי שהוזהרתי אותו/ם כי עליו/הם להצהיר אמת וכי יהיה/ו צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/יעשו כן, אישרו/ נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם/מו עליה בפני.		
שם עורך הדין	כתובת	טלפון
תאריך	מס. רישיון	חתימה וחותמת

נספח ג': אישור עו"ד כי העסק בשליטת אישה, ותצהיר

נושאת השליטה

לכבוד,

מינהל התכנון

א.ג.ג.,

אני גב' _____, מספר זהות _____, שם התאגיד _____, מספר מזהה _____ (להלן - "העסק") מצהירה בזאת כי העסק נמצא בשליטתי בהתאם לתיקון לחוק חובת המכרזים (מספר 15), התשס"ג – 2002 לעניין עידוד נשים בעסקים.		
שם מלא	תאריך	חתימה

אני עו"ד _____, מאשר בזאת כי העסק הינו בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א – 1981.		
המחזיקה בשליטה בתאגיד _____, מספר מזהה _____ הינה גב' _____ מספר זהות _____.		
שם עו"ד	כתובת	טלפון
תאריך	מס. רישיון	חתימה וחותמת

נספח ד' - תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מקוריות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ- _____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז זה ומתן השירותים נשוא המכרז ככל שהצעתו תוכרז כהצעה הזוכה במכרז.

3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור עורך הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי _____ ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עורך הדין

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך

נספח ה' - תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז

אני הח"מ _____ מס ת"ז _____ העובד בתאגיד _____
(שם התאגיד) מצהיר בזאת כי:

- אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם התאגיד ומנהליו.
- אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה.
- בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד ופרטי יצירת קשר עימו):

שם התאגיד	תחום העבודה בו ניתנת קבלנות המשנה	פרטי יצירת קשר
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

- המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי התאגיד באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
- המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
- לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
- לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
- לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

יש לסמן V במקום המתאים

☐ למיטב ידיעתי, התאגיד מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז
אם כן, אנא פרט:

מכרז פומבי מס' 13/2024 למתן שירותי חקירות עבור הוותמ"ל

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר
-------	-----------	--------------	-----------	--------------

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	חותמת ומספר רישיון עורך דין	חתימת עורך הדין
-------	-----------------------------	-----------------

נספח ו'

הצהרה בדבר היעדר הרשעות

- אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
- הנני נותן תצהיר זה במסגרת מכרז פומבי מס' 13/2024 למתן שירותי חקירות עבור הוותמ"ל לא הורשעתי בעבירה שבנסיבות העניין יש עימה קלון.
 - לא הורשעתי בעבירה פלילית או משמעתית שמפאת מהותה, חומרתה או נסיבותיה אין הוא ראוי לקבל אישור לשמש עובד חיצוני, ולא הוגשו נגדו כתב אישום או קובלנה משמעתית בשל חשד לביצוע עבירות כאמור; לעניין זה, "הרשעה בעבירה פלילית" – לרבות הרשעה בבית משפט מחוץ לישראל בעבירות שוחד, מרמה, עבירות מנהלים בתאגיד או עבירות של ניצול מידע פנים.
 - לא הוכרזתי פסול דין.
 - הריני להצהיר כי ככל ויחול שינוי בהצהרותיי על פי סעיפים 2, 3 ו-4 לעיל, אעדכן את נציג מינהל התכנון באופן מיידי.
 - זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

אישור עורך הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עורך הדין

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך

נספח ז'

הצהרה בדבר אישורים על פי חוק עסקאות גופי ציבוריים, התשל"ו-1976

- אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
1. הנני נותן תצהיר זה במסגרת מכרז פומבי מספר _____ למתן שירותי _____ (להלן: "המכרז").
 2. הנני מצהיר כי ידוע לי שתנאי סף לזכייה במכרז הינו עמידה בתנאי הסף הקבוע בסעיף 3.2.1.2 למסמכי המכרז, הקובע חובה לצירופם של כל האישורים והתצהירים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
 3. הנני מצהיר על התחייבותי להמצאת אישורים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, ככל ואוכרז כספק זוכה במכרז.
 4. הריני להצהיר כי ככל ויחול שינוי בהצהרתי על פי סעיף 3, אעדכן את נציג מינהל התכנון באופן מיידי.
 5. זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

אישור עורך הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי _____ ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עורך הדין

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך

הסכם התקשרות

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ לחודש _____ שנת _____.

בין: מינהל התכנון על ידי מורשי החתימה מטעמו שהם מנכ"ל מינהל התכנון / סמנכ"ל מינהל התכנון וחשב מינהל התכנון (להלן: "מינהל התכנון")

מצד אחד

לבין: החוקר, _____ ת.ז. _____ (להלן - "החוקר")

מצד שני

הואיל ומינהל התכנון פנה במכרז פומבי מס' 13/2024 למתן שירותי חקירות (להלן: "המכרז") עבור הוותמ"ל (להלן: "האגף" או "היחידה").

והואיל והספק הזוכה או מבצע מטעמו, ככל שזהותו שונה מהספק הזוכה, לאחר שעין בכל הנחיות והוראות המכרז, הגיש את הצעתו למכרז (להלן: "הצעת הספק הזוכה" או "ההצעה");

והואיל ולאחר בדיקה ובחינה של הצעת הספק הזוכה ועל בסיס נכונות הצהרותיו ובהתבסס על הנתונים שבהצעתו אישרה וועדת המכרזים ביום _____ להתקשר עם הספק הזוכה במסגרת הליך שנעשה בהתאם לתקנה 8א(5) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 (להלן: "התקנות") ובמסגרת הליך שנעשה בהתאם לאמור בתקנה 1(ב) לתקנות.

והואיל ומינהל התכנון מעוניין למנות חוקר כהגדרתו בסעיף 107א לחוק התכנון והבנייה, התשכ"ה – 1965 (להלן: "החוק"), שיסייע למוסדות התכנון בכל הקשור לשמיעת ההתנגדויות לתוכניות שונות הנידונות בוותמ"ל (להלן: "השירותים"), עם זכות ברירה גם עבור יתר יחידות מינהל התכנון.

והואיל ולחוקר הכישורים, ההתמחויות והניסיון הנדרשים בהתאם לחוק והוא הביע את נכונותו והסכמתו לבצע את השירותים בהתאם לתנאי הסכם זה;

והואיל ושני הצדדים החליטו שהשירותים יבוצעו שלא במסגרת יחסי עבודה הנהוגים בין עובד למעביד אלא כאשר החוקר פועל כבעל מקצוע עצמאי, המעניק את שירותיו למינהל התכנון על בסיס קבלני, ומקבל את תמורת שירותיו כמתחייב ממעמד זה, בהתאם לתעריפים המיוחדים למתן שירותים על בסיס קבלני;

והואיל ומינהל התכנון מסכים להתקשרות עם החוקר על בסיס קבלני דווקא ושלא במסגרת שירות המדינה, על כל המתחייב והמשתמע מכך, הן לעניין תעריפי התשלומים והן לעניין הזכויות והחובות וההדדיות, וזאת בהתחשב באופי השירותים שיש לתתם עפ"י הסכם זה ויתר התנאים הכרוכים במתן שירותים לפי הסכם זה, ההולמים העסקה עפ"י התקשרות למען שירותים ואינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד - מעביד;

והואיל וכתנאי מוקדם לקבלת הצעת הספק הזוכה נקבע כי ייחתם הסכם בין מינהל התכנון לבין הספק הזוכה ובו יפורטו התנאים, ההסכמות וההוראות בקשר עם השירותים;

אי לכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא ונספחים

- 1.1** המבוא להסכם זה על כל הצהרותיו וקביעותיו מהווה חלק בלתי נפרד ממנו ויקרא עמו בד בבד.
- 1.2** מינהל התכנון מוסר בזאת לספק הזוכה והספק הזוכה מקבל על עצמו ומתחייב להוציא לפועל את השירותים בהתאם לתנאי הסכם זה ולנספחים המפורטים להלן:
 - 1.2.1** נספח א' - המכרז.
 - 1.2.2** נספח ב' - הצעת הספק הזוכה.
 - 1.2.3** נספח ג' - הצהרה על שמירת סודיות.
 - 1.2.4** נספח ה' – שאלון לאיתור חשש לניגודי עניינים.
 - 1.2.5** נספח ו' - התחייבות לעניין אי פעולה בניגוד עניינים.
 - 1.2.6** נספח ז' - טופס הוראה ללימוד וביצוע חקירה.
 - 1.2.7** נספח ח' - פורטל ספקים.
 - 1.2.8** נספח ט' - אבטחת מידע.
- 1.3** כל הנספחים מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם ויש לקרוא את ההסכם בד בבד עימם.
- 1.4** במקרה של סתירה בין תוכן הנספחים ותוכן הסכם זה, יגברו הוראות הסכם זה והנספחים יפורשו בהתאם:
 - 1.4.1** מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף 1.4 לעיל, בכל מקרה של סתירה בין הצעת הספק הזוכה (**נספח ב'**) לבין הוראות ההסכם ו/או הנספחים האחרים להסכם, יחולו כל ההוראות המחמירות עם הספק הזוכה. לעניין זה יובהר, כי במקרה בו תכולת השירותים המפורטת בהצעתו של הספק הזוכה גדולה או רחבה מהנדרש במסמכי ההסכם, יעניק הספק הזוכה את שירותיו על פי המפורט בהצעתו, ובנוסף ימלא אחר כל שאר התנאים המופיעים בהסכם ונספחיו האחרים.
 - 1.4.2** למען הסר ספק, הספק הזוכה מתחייב לבצע את השירותים כמפורט בהצעתו (גם אם תכולת השירותים כמפורט בהצעתו גדולה מהנדרש במסמכי ההסכם) ובנוסף למלא אחר כל התנאים המופיעים במסמכי ההסכם השונים.
- 1.5** מובהר בזאת, כי בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין המפורט בסעיף התמורה להלן (סעיף 10) לבין הוראות הסכם זה ונספחיו, יגברו הוראות ההסכם ונספחיו על הוראות סעיף התמורה.

1. הגדרות מונחים

לצורך הסכם זה יהיו למילים ולביטויים שלהלן המשמעות הרשומה בצידם, אלא אם כן משתמע מלשון הכתוב או מהקשרו מובן אחר:

- 1.1 החוק – חוק התכנון והבנייה, התשכ"ה – 1965.
- 1.2 התקנות – תקנות התכנון והבנייה (סדרי נוהל בהתנגדויות לתכנית, סמכויות חוקר וסדרי עבודתו), התשמ"ט – 1989.
- 1.3 החוקר – כהגדרתו בסעיף 107א לחוק.
- 1.4 התנגדויות – על פי סעיף 100 לחוק.
- 1.5 התכנית – תכנית שהיא נשוא שירותי החוקר עפ"י הוראה ללימוד ו/או הוראה לחקירה.
- 1.6 דו"ח ביניים – דו"ח המפרט את תמצית כל ההתנגדויות לתכנית והמלצות החוקר בהן שהוגש לאחראי המקצועי ע"י החוקר לאחר שמיעת ההתנגדויות, כהגדרתם בהוראה לחקירה כולל המלצות החוקר לוועדה.
- 1.7 דו"ח מסכם – הדו"ח יפרט את תמצית כל טיעוני ההתנגדויות, המלצות החוקר והנימוקים להמלצותיו.
- 1.8 סודות מקצועיים – כל מידע אשר יגיע לידי הספק הזוכה בקשר עם השירות, בין אם נתקבל במהלך ביצועו או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל מידע אשר יימסר ע"י מינהל התכנון או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו של כל אחד מהנ"ל, ולרבות מידע שהוא סוד מסחרי כמשמעו בחוק עוולות מסחריות, התשנ"ט-1999, למעט מידע שהוא בגדר נחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.

2. הצהרות והתחייבויות החוקר

- החוקר מצהיר ומתחייב:
- 2.1 כי הוא חותם על הסכם זה לאחר שבחן היטב את הוראותיו, הבינם וקיבל מנציגי מינהל התכנון את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לו לגיבוש התחייבויותיו על פיו ולא תהא לו כל טענה כלפי מינהל התכנון בקשר עם אי-גילוי מספיק או גילוי חסר, טעות או פגם בקשר לנתונים או לעובדות הקשורים לביצוע השירותים.
 - 2.2 כי יש בידו, במועד החתימה על הסכם זה, אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשימות עפ"י **חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976** וכי יהיה בידו אישור תקף כאמור במהלך כל תקופת תוקפו של הסכם זה אשר יוצג מפעם בפעם, לפי דרישת נציג מינהל התכנון.
 - 2.3 כי הוא בעל רקע מקצועי, ידע ומיומנות, המאפשרים לו לבצע את השירותים בעצמו והוא מתחייב בזה שהשירותים יבוצעו לשביעות רצונו שלמוסד התכנון, במומחיות ובמקצועיות הדרושים, תוך שימוש בידע החדש ביותר המקובל כיום לביצוע השירותים, והוא יישא באחריות הבלעדית לביצועם.
 - 2.4 כי הוא בעל אמצעים כספיים, מיומן ומקצועי, ובעל כלים, ציוד ואמצעים אחרים המאפשרים לו לבצע את השירותים עפ"י הסכם זה ונספחיו, וימשיכו להיות ברשותו כל הנ"ל, עד מילוי מלא של כל דרישות מינהל התכנון בהתאם להסכם זה ונספחיו.
 - 2.5 כי לא תהיינה לחוקר דרישות ממינהל התכנון בכל הנוגע לציוד, שירותים ו/או שירותי ייעוץ לשם ביצוע ההתקשרות.

2.6 למסור לאחראי המקצועי מסמכים, הסברים וכל מידע או תוצאות חלקיות בקשר לשירותים במועד, במתכונת ובאופן שיידרש לכך ע"י מינהל התכנון, לרבות השתתפות בישיבות בנושאי השירותים אצל האחראי המקצועי.

2.7 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל ובנוסף לשמיעת כל ההתנגדויות שיוגשו למוסד התכנון בגין תכנית נשואת השירותים מתחייב החוקר:

2.7.1 ללמוד את התכנית על כל מסמכיה, כולל השתתפות, במידת הניתן, בדיוני הועדות המחוזיות ולסייר באזור התכנית.

2.7.2 לתאם מועדי ישיבות לשמיעת התנגדויות, כולל תאום והזמנת אולם לישיבות (באחריות כספית של מינהל התכנון – בתנאי תיאום ואישור אחראי מקצועי) או באמצעות הוועדה המקומית.

2.7.3 לקבוע את סדרי היום לישיבות ההתנגדויות, לקבוע מוזמנים (המתנגדים) לתכנית להופיע בפניו ככל שיחליט וכנדרש עפ"י החוק.

2.7.4 לשמוע, לפי העניין והצורך, את מתכנני המחוזות ומהנדסי הוועדות המקומיות הנוגעות לתכנית.

2.7.5 לקבל את התייחסות עורכי התכנית, המתכננים, היועצים והמגישים, במידת הצורך.

2.7.6 לערוך את דו"ח לשימוע הפומבי ולהפיצו (פרוטוקול), לאחר אישורו ע"י האחראי המקצועי.

2.7.7 לכתב את נציג מינהל התכנון בכל פנייה מטעמו.

2.7.8 להגיש את המלצותיו לאחר שמיעת כל ההתנגדויות על פי דין ולאחר התייעצות עם הגורמים שנמנו לעיל וגורמים ממשלתיים/ מוסדיים נוספים, ככל שיידרש, עד לא יאוחר מהמועד שנקבע בהזמנה (להלן: "דו"ח ביניים"), וכן לערוך ולהגיש את כל המסמכים הנוספים הנדרשים, הכל עפ"י הנחיית האחראי המקצועי כטיוטה לאישורו, טרם העברתם למוסד התכנון.

2.7.9 להגיש כל מסמך במדיה העדכנית לעת מתן השירותים.

2.7.10 להציג את הדו"ח המסכם בפני מוסד התכנון באמצעות מצגת שתאושר ע"י האחראי המקצועי.

2.7.11 לערוך את הדו"ח המסכם עפ"י החלטות מוסד התכנון ובהתאם להנחיית האחראי המקצועי ביחס להיבטים טכניים (להלן: "דו"ח סופי").

2.7.12 לערוך את המסמכים הנדרשים לצורך הפצה למתנגדים, ולהעבירם לאחראי המקצועי לצורך ביצוע הפצתם בפועל. עבודה זו מתבצעת ע"י מוסד התכנון בפורמט קבוע של פרוטוקול החלטות.

2.8 החוקר מצהיר כי אין ניגוד עניינים בין עיסוקו כחוקר עפ"י הסכם זה ובין יתר עיסוקיו.

סעיף זה הוא מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

3. התחייבויות מינהל התכנון

לשם ביצוע השירותים כאמור בהסכם זה מתחייב מינהל התכנון:

3.1 למסור לחוקר נתונים ומידע וכל חומר אחר שברשותה הדרושים לביצוע השירותים.

3.2 לקשור קשרים עם משרדי ממשלה, רשויות מקומיות ומוסדות ציבור על מנת שיסייעו לחוקר לבצע את השירותים.

3.3 להעמיד לרשות החוקר, בין ישירות ובין באמצעות המחוז או/ו הוועדה המקומית אולם לשמיעת ההתנגדויות, לרבות עזרים כגון מקרן ואמצעי הקלטה ו/או הקלדה.

3.4 להפיץ באמצעות הדואר האלקטרוני את כל ההתכתבויות הנדרשות עפ"י חוק לאחר קבלת החומרים הערוכים לכך מהחוקר, במידת הצורך.

4. קיום ההסכם בתום לב ובנאמנות

הצדדים מתחייבים בזה האחד כלפי השני לקיים ההסכם על הוראותיו וקביעותיו והנובע מהן בתום לב ובנאמנות תוך הקפדה ושמירה על הוראות ההסכם.

5. נציגי מינהל התכנון

5.1 מינהל התכנון ממנה בזאת את _____ (שם) _____ (תפקיד) או מי מטעמו. בסמכות מנכ"ל/לסמנכ"ל מינהל התכנון למנות נציג אחר כנציג מינהל התכנון כלפי החוקר בכל הקשור לביצועו של הסכם זה. כולם ביחד וכל אחד מהם לחוד (להלן: "האחראי המקצועי").

5.2 לנציגי מינהל התכנון סמכות מכרעת לקבוע אם השירותים בוצעו כראוי עפ"י תנאי ההסכם, אם לאו.

5.3 מובהר בזאת כי האחראי המקצועי ו/או נציגי מינהל התכנון אינם מוסמכים לשנות מתנאי הסכם זה באופן שיהיה בו כדי לחייב את מינהל התכנון בחיובים כספיים נוספים מעבר למפורט בהסכם זה. כל הוראה שיש בה משום חיוב כספי נוסף כאמור לעיל תחייב את הצדדים רק משניתנה בכתב ונחתמה ע"י המוסמכים להתחייב מטעם מינהל התכנון, לרבות חשב מינהל התכנון.

6. איסור הסבה

6.1 מוצהר ומוסכם בזה כי חל איסור מוחלט על החוקר להמחות או להסב זכות מזכויותיו על פי הסכם זה או את ביצוע האמור בו או חלקו לאחרים, ללא אישור מראש ובכתב על ידי מינהל התכנון.

6.2 נתן מינהל התכנון את הסכמתו, בהתאם לאמור לעיל, אין ההסכמה האמורה פוטרת את החוקר מאחריותו והתחייבויותיו לפי ההסכם והחוקר יישא באחריות מלאה לכל מעשה, אי מעשה או מחדל של מבצעי השירותים אליהם הוסבו השירותים, באי כוחם ועובדיהם.

6.3 מוצהר ומוסכם בזאת כי למינהל התכנון הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על-פי הסכם זה לגופים ממשלתיים או כאלו המצויים בשליטתם, ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהחוקר או מצד ג' כלשהו, וזאת מבלי לפגוע בזכויות החוקר. לחוקר תימסר הודעה בכתב על הסבה ככל שתבוצע.

סעיף זה הוא מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

7. איסור ניגוד עניינים

החוקר מתחייב לפעול בהתאם לנספח ד' הרצ"ב.
סעיף זה הוא מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

8. תקופת ההסכם

- 8.1 מועד תחילת ההתקשרות הוא מועד חתימת מורשי החתימה של מינהל התכנון על ההסכם ועד לתאריך _____ (להלן: "תקופת ההסכם").
- 8.2 למינהל התכנון תהיה שמורה, לפי שיקול דעתו הבלעדי, זכות הברירה להאריך את תקופת ההסכם בתקופות קצובות נוספות ובאותם תנאים, בתנאי וסך כל תקופת ההתקשרות, כולל תקופת ההתקשרות המקורית, לא תעלה על 5 שנים במצטבר (להלן: "תקופת ההארכה"). אין באמור לעיל משום התחייבות מינהל התכנון לעשות כך.
- כל הארכה תהיה על ידי הודעה בכתב של מורשי החתימה של מינהל התכנון ובכפוף למגבלות התקציב ולאישור ועדת מכרזים. הארכת ההסכם אינה כרוכה בתוספת תמורה מצד מינהל התכנון, למעט תמורה המוגדרת במפורש כתלויה בתקופת ההסכם.

9. התמורות הכספיות

- 9.1 כנגד מילוי כל התחייבויותיו על פי הסכם זה, ובתמורה לביצוע כל שירות כהגדרתה בהוראה ללימוד ובהוראה לחקירה, יקבל החוקר תמורה בסכום מקסימלי שלא יעלה על _____ ₪ כולל מע"מ עבור תקופת ההסכם וכמפורט בטבלה להלן (להלן: "התמורה"):
- להלן התעריפים (בש"ח) כפי שישולמו עבור חקירות שיבוצעו:

תמ"מ כוללת/ תמ"א מורכבת במיוחד/ תכנית מתאר כוללת ליישוב בעל מורכבות גדולה במיוחד	חקירה גדולה- תכנית מתאר כוללת ליישוב או חלק משמעותי ממנו/ תמ"א גדולה/ תמ"מ חלקי/ תת"ל גדולה	חקירה בינונית- שכונה או מתחם ביישוב/ תמ"א קטנה, תת"ל קטנה/ תמ"מ נקודתי	חקירה קטנה- מגרש ספציפי או מס' בודד של מגרשים/ תיקון תת"ל נקודתי
לימוד התכנית	בהתאם להצעת מחיר	בהתאם להצעת מחיר	בהתאם להצעת מחיר
שמיעת התנגדויות/ השגות (מחיר להתנגדות אחת רגילה)	בהתאם להצעת מחיר	בהתאם להצעת מחיר	בהתאם להצעת מחיר
דו"ח חוקר + הצגה+ מענה למתנגדים	בהתאם להצעת מחיר	בהתאם להצעת מחיר	בהתאם להצעת מחיר
דו"ח חוקר + הצגה ע"פ סעיף 106 (ב)	בהתאם להצעת מחיר	בהתאם להצעת מחיר	בהתאם להצעת מחיר
סטנסיל	כל 100 סטנסילים יהיו שווי ערך להתנגדות אחת.		

- סוג התכנית ומספר טיעוני ההתנגדויות יקבעו ע"י האחראי המקצועי, ויירשם בהוראה לחקירה.

- אין באמור בטבלה כדי ליצור התחייבות מצד מינהל התכנון כלפי החוקרת לתשלום מינימלי כלשהוא. התשלום יבוצע על פי הביצוע בפועל.
 - יובהר, כי האחראי המקצועי הוא זה אשר יורה בכתב באופן פרטני לגבי סוג השירותים הנדרשים בכל תכנית או משימה שתועבר לביצוע אל החוקר.
- 9.2 התמורה כאמור בסעיף 10.1 לעיל תשולם לחוקר כמפורט להלן:
- 9.2.1 הוראה ללימוד – עפ"י דיווח בגמר לימוד התכנית וההתנגדויות ולא לפני תום תקופת ההפקדה.
- 9.2.2 הוראה לחקירה תבוצע בהתאם לביצוע השירותים בפועל בהתאם לנספח ב' להסכם.
- 9.2.3 היחידה המקצועית תוכל בהתייעצות עם החוקר ועם אגף התפעול לאשר משקל יתר להתנגדויות מסוימות בהיקף של עד פי 8 מהתנגדות רגילה ולא ליותר מ-25% מההתנגדויות הפרטניות.
- 9.3 החוקר לא יגדיל את היקף השירותים או יערוך שינויים נוספים על המוסכם במפורש בהסכם זה ובנספחים, אלא אם כן קיבל מראש הוראה לעשות כן בכתב, ממי שהוסמך לכך על ידי הממשלה כמורשי חתימה מטעמה, ובכלל זה חשב המשרד.
- 9.4 כל שינוי בהיקף השירותים שלא אושר מראש ובכתב על ידי מינהל התכנון לא יזכה את החוקר בכל תשלום שהוא ויהיה על אחריותו המלאה. החוקר מצהיר בזאת כי וידא מיהם מורשי החתימה לעניין ביצוע ההסכם וכי הוא יודע שלא יהיה כל תוקף מחייב כלפי מינהל התכנון לכל שירות חורג או נוסף או שינוי שיעשה ולא קיבל את אישור המפורש בכתב ומראש.
- 9.5 תשלום התמורה יבוצע כמקובל במשרדי הממשלה ובהתאם להנחיות החשב הכללי לרכישת טובין ושירותים כפי שיהיו בתוקף מעת לעת, ובכפוף לחוק התקציב ותקנותיו.
- 9.6 לכל חשבון יצרף החוקר דו"ח מפורט של מועדי ביצועי השירותים והמטלות שבוצעו. הדו"ח טעון אישור האחראי המקצועי במינהל התכנון.
- 9.7 החשבונית תועבר לאגף תקציבים ורכש לאחר אישורה ע"י האחראי המקצועי. התשלום יבוצע תוך 45 ימים מיום קבלת החשבונית באגף תקצוב ורכש או תוך תקופה אחרת בהתאם להנחיות החשב הכללי כפי שיהיו בתוקף מעת לעת.
- 9.8 החוקר לא יהא זכאי לתשלום כספים נוספים איזה שהם, למעט התמורות הכספיות הנזכרות במפורש בהסכם זה. כל התמורות כאמור לעיל הן סופיות וכוללות את כל עלויות השירותים, עלויות ציוד מכל סוג שהוא, תשלומים סוציאליים למיניהם, ביטוח, מיסים, נסיעות וכל ההוצאות הישירות והעקיפות של החוקר, לרבות רווח קבלני של החוקר.
- 9.9 שום תשלום אחר או נוסף, פרט לאמור לעיל, לא ישולם על-ידי מינהל התכנון, לא במהלך מתן השירותים ולא לאחר פקיעת הקשר עפ"י הסכם זה, לא עבור השירותים ולא בקשר איתם ו/או כל הנובע מהם, לא לחוקר ולא לכל אדם או גוף אחר.
- 9.10 אם ייקבע מסיבה כלשהי, במועד כלשהו אחרי תחילתו של הסכם זה, כי למרות כוונת הצדדים שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, כי רואים את העסקתו של החוקר או מי מעובדיו כהעסקת עובד, וכי חלים עליו ועל העסקתו הדינים והתנאים החלים על עובד, הרי מוסכם ומותנה בזה בין הצדדים כי שכרם של הנ"ל כעובד, בשל העסקתם בעקבות הסכם זה, יחושב בהתאם לקבוע לעניין זה לגבי עובדי מדינה בתפקיד ודרגה זהה או דומה כאמור, או לחלופין יחושב השכר לפי הקבוע לעניין זה

בהסכמי עבודה הקיבוציים החלים על עובדים מסוג זה או בהעדר הסכם כאמור לפי הסכם העבודה הקיבוצי הקרוב לעניין לדעת נציב שירות המדינה. חישוב השכר ייעשה למפרע מיום תחילתו של הסכם זה, וכל החיובים והזיכויים על-פי הסכם זה מחד גיסא, והחישוב החדש האמור, מאידך גיסא, יקוזזו הדדית. בכל מקרה, לא יהא שכרם הכולל של החוקר ושל כל מי שייחשב כ"עובד" כאמור, גבוה יותר מהתמורה הנזכרת בסעיף זה.

9.11 התשלומים האמורים בסעיף זה יאושרו לתשלום רק לאחר שהאחראי המקצועי בדק, בתום כל שלב של השירותים, שאותו שלב בוצע בשלמות לשביעות רצונו המלאה ולאחר שנתן על כך אישור בכתב. התשלום האחרון יבוצע רק לאחר, שהחוקר החזיר את המסמכים שקיבל מאת הממשלה.

9.12 ידוע לחוקר כי ביצוע השירותים בשלמותה בהתאם להנחיות האחראי מקצועי היא תנאי הכרחי וחיוני עבור מינהל התכנון. היה והחוקר הפסיק מאיזו סיבה שהיא, את ביצוע השירותים, לפני תום כל השלבים, כאמור בהסכם זה, יהא מינהל התכנון רשאית לגבות מהחוקר בחזרה את כל הסכומים ששולמו לו, ע"ח התמורה, עד לאותו מועד.

9.13 ידוע לחוקר כי בכל מקרה של מתן שירות החורג מהקבוע בהסכם זה, הן לעניין היקף התמורה והן לעניין תקופת ההסכם, הוא לא יהיה זכאי לתמורה נוספת על התמורה המפורטת בהסכם זה ו/או לכל פיצוי אחר.

9.14 **למינהל התכנון תהיה שמורה זכות הברירה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להרחיב או להקטין את היקף ההתקשרות מעת לעת, גם עבור יחידות אחרות במינהל התכנון וזאת בהתאם לצרכי המשרד ובכפוף לקיומו של תקציב ובלבד שמינהל התכנון יודיע על כך בכתב, בחתימתם של המורשים להתחייב מטעמה. הרחבת היקף ההתקשרות מותנית באישור מראש של ועדת המכרזים ובלבד שסה"כ שווי ההתקשרות לכל תקופת ההתקשרות כולה כולל כל ההרחבות לא תעלה על 1,500,000 ₪ כולל מע"מ, כולל תקופת ההתקשרות הראשונה.**

9.15 שמיעת התנגדויות נוספות

9.15.1 החוקר יציין בדו"ח הביניים אם לדעתו יש צורך בשמיעת התנגדויות נוספות עפ"י סעיף 106 (ב) לחוק, או בהליך דומה לו.

9.15.2 ציין החוקר כי לדעתו יש צורך בשמיעת התנגדויות כאמור בסעיף קטן 10.15.1 לעיל, רשאי האחראי המקצועי להורות לחוקר, בהוראה לחקירת המשך, על שמיעת ההתנגדויות הנוספות כאמור לעיל. סעיף 106 (ב) לחוק יכול שיתבצע רק לאחר החלטת מוסד התכנון ולא על דעתו של החוקר אלא כהמלצה בלבד.

9.15.3 התמורה לשמיעת ההתנגדויות על פי סעיף זה תהיה בתנאים כאמור בסעיף 10.1 לעיל ובהתאמה. יובהר כי הצורך בשלב לימוד התכנית והתשלום עבורו יקבעו ע"י האחראי המקצועי.

9.15.4 התמורה לחוקר בגין ההוראה לחקירת המשך תשולם לחוקר בתשלום אחד, ורק לאחר הגשת דו"ח ביניים בגינה ודו"ח מסכם בגינה ובגין החקירה כולה.

9.15.5 כל יתר הוראות סעיפים 10.2 עד 10.14 לעיל יחולו גם על הוראה לחקירה לפי סעיף זה.

10. קיזוז ועיכוב

10.1 מוצהר ומוסכם כי למינהל התכנון הזכות לקזז מכל תמורה כספית לה זכאי החוקר על פי הסכם זה כל חוב, הוצאה ו/או תשלום שנעשו על ידי מינהל התכנון או שהוא נדרש לבצעם והם

מוטלים על פי הסכם זה על החוקר וכן כל תשלום שהחוקר חייב למינהל התכנון כפיצוי מוסכם על פי הסכם זה.

10.2 על אף האמור בכל דין ובהתחשב במהות השירותים וייחודה, החוקר מוותר בזאת על זכות העיכוב העומדת ליזמותו על פי כל דין.

11. מעמד החוקר

11.1 מוצהר ומוסכם בזה על הצדדים כי החוקר פועל במסגרת הסכם זה כקבלן עצמאי בלבד וקיומה של מסגרת זו דווקא מהווה תנאי מוקדם מבחינת מינהל התכנון לפעולתו של החוקר על פי ההסכם.

11.2 מוצהר ומותנה כי החוקר הוא קבלן עצמאי ואינו עובד מדינה ואין למינהל התכנון אחריות לכל מחלה, תאונת עבודה או כל נזק אחר שיגרם לחוקר ו/או למועסקים על ידו או לצד ג' כלשהו עקב, תוך כדי או כתוצאה מביצוע השירותים. מינהל התכנון לא חייב בתשלום כלשהו בגין זכויות סוציאליות עבור החוקר ו/או עובדיו ו/או מי מהמועסקים על ידו. במידה ומינהל התכנון תחייב בתשלומים עבור החוקר ו/או לכל אדם או מוסד שיתבעו אותה בגין נזק כלשהו שנגרם להם ע"י החוקר או המועסקים על ידו, מתחייב החוקר לשפותה.

11.3 החוקר מתחייב לשלם לעובדיו את כל התשלומים המגיעים להם על פי כל דין וידאג לבטח את עובדיו על חשבונו בביטוח מעבידים.

11.4 לא יראו את החוקר כסוכן, כשליח או נציג המדינה, אלא אם נעשה כזה במיוחד לצורך עניין פלוני.

11.5 אין בכל זכות של מינהל התכנון להורות, לפקח, להנחות, לבדוק או להדריך את החוקר ו/או מי מטעמו בביצוע הסכם זה כדי ליצור יחסי עובד-מעביד.

12. פיקוח ובקרה

12.1 מוסכם ומוצהר בזה על הצדדים כי במהלך ביצוע השירותים ילוו פעולות החוקר בפיקוח ובבקרה מטעמים של נציגי מינהל התכנון.

12.2 ידוע לחוקר כי הביקורת הפנימית במינהל התכנון כוללת, במסגרת תוכניות העבודה שלה, ביקורת על קיום הסכמים עם קבלנים. החוקר מתחייב לאפשר למבקר מינהל התכנון ולחשב מינהל התכנון ו/או לכל מי שבא מטעמים לקיים אצלו ביקורת מקצועית כאמור לעיל. לצורך קיום הפיקוח והבקרה כאמור לעיל רשאים עורכי הביקורת:

12.2.1 להיכנס בכל עת סבירה לכל מיתקן או משרד המשמשים את החוקר לצורכי מתן שירותיו לפי ההסכם;

12.2.2 לעיין בכל רשומה, מסמך, תכנית, ספר חשבונות, פנקס או מאגר מידע, רגיל או ממוחשב, של החוקר או של מי שמועסק בידו בנושאים שלגביהם יש לעורכי הביקורת סמכות פיקוח כאמור; עורכי הביקורת רשאים לבדקם ולהעתיקם בכל דרך שתראה להם.

12.3 החוקר ישתף פעולה עם עורכי הביקורת בכל הנוגע לביצוע הפיקוח על פעולותיו כאמור, ובלי לגרוע מכלליות האמור, יאפשר להם את ביצוע האמור לעיל וכן ימסור להם, לפי דרישתם, כל מידע שברשותו או שבשליטתו הדרוש להם לשם ביצוע הפיקוח.

- 12.4 מבלי לגרוע מהאמור להלן, יהא נציג מינהל התכנון רשאי לדרוש מהחוקר מעת לעת על פי שיקול דעתו, דיווח על ביצוע השירותים ולצורך זה מתחייב החוקר להמציא, לפי דרישתו, כל ידיעה ומסמך אודות ביצוע השירותים, במועד, במתכונת ובאופן שיוור לו.
- 12.5 היה ונמצאו, על סמך דו"חות בדיקה, מסמכים ומידע שסיפק החוקר או בדיקות אחרות שנעשו, ליקויים ופגמים ברמת השירות או ברמת ביצועים של החוקר, יהיה האחראי המקצועי מוסמך להורות לחוקר על הפעולות שעליו לבצע לשם תיקון הליקויים והפגמים כאמור וכן המועדים לביצועם.
- 12.6 החוקר מתחייב בזאת לתת למינהל התכנון ו/או למי מטעמו, את כל הסיוע הנדרש לצורך ביצוע המבדקים ותיקון הליקויים והפגמים כאמור לעיל, וזאת ללא כל תמורה נוספת.
- 12.7 אין באמור לעיל כדי לגרוע מאחריותו של החוקר לביצוע טוב ותקין של השירותים כאמור בהסכם זה.

סעיף זה הוא מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

13. שמירת סודיות, דרישות אבטחה וטיפול במסמכים

- 13.1 החוקר מתחייב לשמור סודות מקצועיים ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם ביצוע הסכם זה, או בתוקף או במהלך או אגב ביצוע הסכם זה, תוך תקופת הביצוע, לפנייה או לאחר מכן.
- 13.2 החוקר מתחייב להחתים את שותפיו והעובדים המועסקים על ידו, אם יש כאלה, על הצהרת סודיות לפיה יתחייבו לא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם ביצוע הסכם זה, בתוקף או במהלך או אגב ביצוע הסכם זה תוך תקופת מתן השירות, לפני תחילתם או לאחר מכן.
- 13.3 מוצהר ומותנה כי כל תוצרי השירותים על כל חלקיהם, התפוקות והנתונים לרבות עבודות ההכנה והעבודות הגמורות וכל חלק מהם, פרוטוקולים, ניירות עבודה והוראות בכתב וכיוצ"ב, לפי הסכם זה, הינם רכוש הבלעדי של מינהל התכנון ובכפוף לאמור בכל דין, החוקר אינו רשאי למסור לאדם או לכל גוף כל חומר או מידע הנובע מביצוע השירותים.
- 13.4 מובהר בזה כי על הסכם זה חלות הוראות סעיפים 117 ו-118 **לחוק העונשין, התשל"ז-1977**, הוראת סעיף 46 **לחוק התכנון והבניה, התשכ"ה-1965** וכל דין אחר שיבוא במקומו.
- 13.5 החוקר מתחייב:
- 13.5.1 שלא למסור, להעביר או לפרסם, בין בעצמו ובין באמצעות עובדיו או מי שפועל מטעמו, מידע, מסמך, או חומר כלשהו שיגיעו אליו עקב ביצוע הסכם זה, או אגב ביצוע, ולא לעשות בהם שימוש אחר כלשהו שלא למטרות ביצוע השירותים אלא כפוף לאישור האחראי המקצועי.
- 13.5.2 לא לעשות שימוש כלשהו ולא למסור, להעביר או לפרסם את תוצאות השירותים אלא בכפוף לאישור האחראי המקצועי. בכל מקרה, בכל העברה או פרסום כאמור תצוין העובדה כי השירותים הוזמנו ומומנו על ידי מינהל התכנון.
- 13.6 החוקר מתחייב בכל מקרה כאמור בסעיף 14.5 לעיל, לנקוט בצעדים הדרושים להבטחת זכויותיו של מינהל התכנון ובכלל זה הבטחת זכויות מינהל התכנון לגבי צד ג'.

13.7 מוסכם על הצדדים כי אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכותו של מינהל התכנון, בכל מקרה של הודעה כמפורט לעיל, להתנגד לביצוע רישום זכויות ע"ש החוקר או העברתם או להתנות תנאים להבטחת זכויותיה.

13.8 החוקר מתחייב לפעול על פי הנחיות מינהל התכנון בכל הקשור להסדרת אבטחת המידע ונוהלי הגישה למידע, לאיסוף, לסימון, לאימות ולעיבוד נתונים. החוקר מצהיר ומאשר כי הוא מכיר את הוראות **חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981 ותקנותיו** והוא יעשה ויפעל כמתחייב מחוקים אלו ומכל חיקוק אחר בתוקף הנוגע לשמירתו וסודיותו של המידע שימצא ברשותו.

13.9 הוראות והנחיות בנושאי שמירה על סודיות ואבטחת מידע יימסרו על ידי מנהל אגף בטחון של מינהל התכנון בכתב, ויחייבו את החוקר, ללא יכולת ערעור ו/או קבלת תמורה נוספת.

13.10 החוקר מתחייב להחזיר למינהל התכנון כל מסמך שקיבל ממנו בעת אספקת השירותים על פי הסכם זה או שייך לו על פי הסכם זה, תוך שבועיים מיום סיום תקופת ההסכם. עם החזרת האמור לעיל יצהיר החוקר כי לא נשארו ברשותו כל חומר כאמור לרבות מסמכים, מפות, תשריטים, מידע וכיוצא"ב, למעט מסמכים הדרושים לחוקר אך ורק לשם תיוק ארכיוני, וזאת בכפוף לאישור מראש ובכתב של מנהל אגף בטחון במינהל התכנון באשר לסוגי המסמכים.

13.11 החוקר מתחייב כי לא יועסקו על ידו עובדים מטעמו שיספקו שירותים באופן ישיר למינהל התכנון בין במישרין ובין בעקיפין וכי הוא לא יתיר למאן דהוא לפעול מטעמו במסגרת הסכם זה, מבלי שיאשרו מראש ובכתב על ידי מינהל התכנון.

13.12 כל האמור לעיל יחול על החוקר לרבות עובדי החוקר וכל הפועלים מטעמו בביצוע השירותים. מוסכם ומוצהר כי ההתחייבויות שבסעיף זה אינן מוגבלות בזמן ואף יעמדו בתוקפן במקרה של ביטול הסכם זה, על ידי מי מהצדדים מסיבה כלשהיא. החוקר ומי מטעמו המספק שירות באופן ישיר לחתום על הצהרה בנוסח המצורף כנספח ג' להסכם זה.

סעיף זה הוא מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

14. שמירה על זכויות יוצרים

14.1 החוקר מצהיר כי כל התוכנות בהן הוא יעשה שימוש לצורך הסכם זה הן בבעלותו, ו/או יש ברשותו הסכם חוקי ותקף המתיר לו להשתמש בהן לצורך ביצוע השירותים עפ"י הסכם זה. כמו כן מצהיר החוקר כי המקור לכל הנתונים עליהם הוא מסתמך הוא חוקי ומהימן, יש לו את כל ההרשאות, עפ"י כל דין, להשתמש בנתונים אלה, ובעת ביצוע השירותים על כל מרכיביה, לא הפר ו/או יפר זכויות יוצרים ו/או פטנט ו/או סוד מסחרי כלשהו ולא יפגע בזכות כלשהי של צד ג'.

14.2 החוקר, על חשבונו, יגן על מינהל התכנון מפני כל תביעה לפיה מפירה אחת התוכנות בהן ישתמש בעת ובגין ביצוע השירותים, פטנט ו/או זכות קניינית ו/או כל זכות אחרת, וכן ישלם סכומי ההוצאות הפיזיות ושכ"ט עו"ד שיפסקו בתביעות אלה לחובת מינהל התכנון. החוקר יעשה, כמיטב יכולתו, להחליף על חשבונו את התוכנה המפירה בתוכנה אחרת שאינה מפירה זכויות יוצרים ו/או פטנטים ו/או זכות קניינית ו/או כל זכות אחרת ואם אין כזו, יפצה החוקר את מינהל התכנון ע"י זיכוי מינהל התכנון בסכום ששולם עבור התוכנה המפירה.

14.3 כל האמור לעיל יחול על החוקר, לרבות עובדיו וכל הפועלים מטעמו במסגרת ביצוע השירותים המבוקשים.

סעיף זה הוא מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

15. אחריות לנזקים

- 15.1 מוצהר ומוסכם בזה כי החוקר מקבל על עצמו לשאת באופן בלעדי בכל נזק שיגרם למינהל התכנון ו/או לצד שלישי שהוא תוצאה של מעשיו ו/או מחדליו שלו או של מי מעובדיו ו/או של מי משלוחיו במסגרת פעולתם על פי הסכם זה ועל פי כל דין, למעט אם הנזק נגרם עקב רשלנות או זדון של מינהל התכנון.
- 15.2 החוקר מתחייב לשפות את מינהל התכנון ו/או מי הפועל מטעמו בגין כל דרישה ו/או תביעה הנובעת ממעשה או מחדל של נותן השירות, לרבות תביעה לתשלום כספים, ו/או בגין כל הוצאה, שתופנה אל מינהל התכנון, ו/או מי הפועל מטעמו, בקשר עם מעשה או מחדל נותן השירות בביצוע חיוביו על פי הסכם זה או הנובע ממנו, במישרין או בעקיפין, לרבות שכר טרחה והוצאות בקשר עם הליך שמינהל התכנון ו/או מי הפועל מטעמו יהא צד לו.
- 15.3 ההתחייבות לפי סעיף קטן זה, הינה בלתי חוזרת ותעמוד בתוקפה לגבי השירות שסופק על ידי החוקר לאחר סיום תוקפו של הסכם זה, ובכפוף לכל דין. חתימה על הסכם זה כמותה כחתימה על כתב התחייבות לשיפוי.
- 15.4 אין באמור לעיל כדי לפגוע בזכותו של מינהל התכנון לתבוע מהחוקר פיצויים נוספים המגיעים לו עפ"י הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א-1970 ו/או על פי כל דין בגין הפרות נותן השירות את הוראות הסכם.

סעיף זה הוא מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

16. ביטוח על ידי החוקר

- 16.1 הספק הזוכה מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים, ככל שנהוגים בתחום פעילותו (לפי העניין: ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו.
- 16.2 הספק הזוכה יודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות (למעט ביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה) תיכלל הרחבת שיפוי כלפי מדינת ישראל - מינהל התכנון, בגין אחריותם למעשי ו/או מחדלי הספק הזוכה.
- 16.3 הספק הזוכה יודא כי בביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה, המתייחס לשירותים נשוא ההתקשרות, יכללו מדינת ישראל - מינהל התכנון כמבוטחים נוספים.
- 16.4 הספק הזוכה יודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף/השיבוב כלפי מדינת ישראל - מינהל התכנון, עובדיה והפועלים מטעמה (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון).
- 16.5 מינהל התכנון שומר לעצמה את הזכות לקבל מהספק הזוכה אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, לפי דרישה.

סעיף זה הוא מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

17. הפסקת ההתקשרות

- 17.1 מינהל התכנון רשאי להפסיק את ביצוע השירותים, כולם או מקצתם בהתאם להודעה מוקדמת של שלושים ימים (30) בכתב לחוקר ואשר תפרט את המועד אשר ממנו יש להפסיק את השירותים כולם או חלקם. הפסקת ההתקשרות כאמור תביא את ההסכם בין הצדדים לגבי השירותים שהופסקו לקיצו והתחייבותיו של כל אחד מהצדדים להסכם לגבי אותו חלק של השירותים שטרם בוצעו.
- 17.2 מבלי לפגוע באמור לעיל, הרי שבכל אחד מהמקרים דלהלן יהיה מינהל התכנון רשאי, לאחר מתן הודעה מראש ובכתב שבה תינתן לחוקר ארכה של שלושים ימים (30) לתיקון המעוות, להודיע לו על הפסקת השירותים ויחולו הוראות סעיף 18.1 לעיל :
- 17.2.1 כשניתן נגד החוקר צו קבלת נכסים ו/או הוגשה בקשה לפירוק ו/או החוקר החל בהליכים לקראת פירוקו או להכרזתו כפושט רגל.
- 17.2.2 כשהחוקר מסב, מעביר או משעבד את הסכם זה כולל או מקצתו, או זכות מזכויותיו על פי הסכם זה לאחר בניגוד להוראות הסכם זה.
- 17.2.3 כשהחוקר מסתלק או מתרשל בביצוע ההסכם.
- 17.2.4 כשאין החוקר מתחיל בביצוע השירותים ו/או של שלב כלשהו או כשהוא מפסיק או משהה את מהלך ביצועם מכל סיבה שהיא בניגוד להוראות ההסכם.
- 17.2.5 אם יתברר כי החוקר, קרובו, שותפו או עובדו או מעסיקו היה בניגוד עניינים בין עיסוקו של החוקר עפ"י הסכם זה ובין עיסוקיו של מי מהנ"ל.
- 17.2.6 אם זכויות החוקר על פי הסכם זה יהיו נתונות להליכי הוצאה לפועל.
- 17.2.7 אם הוגש כנגד החוקר כתב אישום פלילי או אם הורשע בעקבות אחד כזה (למעט עבירות תעבורה). לעניין סעיף זה - אישום פלילי - משמעו עוון או פשע בלבד.
- 17.2.8 אם יתברר שהחוקר העביר לאחר ו/או השתמש במידע שהגיע לידיהו במסגרת ביצוע השירותים בניגוד להוראות הסכם זה. האמור לעיל אינו חל על מידע שהוא נחלת הכלל.

סעיף זה הוא מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

18. הנחיות במקרה של הפסקת ההסכם

- 18.1 מוסכם בזה כי היה ותופסק ההתקשרות בין הצדדים מכל סיבה שהיא, אם בהתאם לאמור לעיל, ואם בדרך אחרת, ידאג החוקר להעמיד לרשות מינהל התכנון בצורה מסודרת ועניינית את המסמכים, המידע והנתונים שבידיו בקשר עם אספקת השירותים באופן ובדרך שיאפשרו למינהל התכנון להמשיך בביצועה ללא עיכוב.
- 18.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יעביר החוקר כל מידע הנמצא ברשותו בהקשר לשירותים, ובכלל זה ידע מצטבר, קבצי נתונים עדכניים והיסטוריים, תשריטים, תיקי תיעוד ותיקים אחרים הקשורים לאספקת השירותים וכן כל המידע שהצטבר אצלו כתוצאה מאספקת השירותים במדיה מגנטית או אחרת כלשהי.
- 18.3 כל המידע יועבר למינהל התכנון או לצד שלישי עליו יורה בלוח זמנים קצר ובצורה מסודרת, בהתאם להנחיות מינהל התכנון. כל זאת, ללא כל תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע והנתונים האמורים הם קניינם הבלעדי של מינהל התכנון.

19. הפרות יסודיות

הצדדים מסכימים כי חיובי הצדדים כמפורט בסעיפים 3,7,8,13,14,15,16, 17 להסכם זה הם מעיקרי ההתקשרות והפרתם תחשב כהפרה יסודית של ההסכם על כל הנובע מכך, לרבות הסעדים להם זכאי הצד המקיים כלפי הצד המפר.

20. הוראות כלליות

- 20.1 כל ויתור או אורכה או הנחה או הימנעות או שיהוי מצידו של מינהל התכנון במימוש זכות מזכויותיו על פי ההסכם לא תהא בת תוקף או בעלת משמעות אלא אם כן נעשתה ונחתמה בכתב כדין על ידי מורשי החתימה מטעמו. ויתר מינהל התכנון על הפרת הוראה מהוראות הסכם זה, לא יראה הוויתור כוויתור על כל הפרה שלאחר מכן של אותה הוראה או הוראות אחרות זולת אם נעשה הוויתור בהתאם לאמור בסעיף קטן זה.
- 20.2 לא יהיה תוקף לכל שינוי או תיקון להסכם זה או לחלק ממנו, אלא אם נעשה השינוי או התיקון בכתב ונחתם ע"י כל אחד ממורשי החתימה של הצדדים להסכם.
- 20.3 אין ולא יהא בחילוקי דעות ככל שיתגלעו בין מינהל התכנון לחוקר בקשר עם הסכם זה כדי ליתן בידי החוקר את הזכות לעכב ו/או לדחות את השירותים.
- 20.4 שום דבר מהאמור בהסכם זה לא יתפרש כבא להקנות זכות כלשהי לטובת צד שלישי שאיננו צד להסכם זה, ולא יקנה לצד שלישי זכות כלשהי לדרוש את קיום האמור בו.
- 20.5 פרשנות

כדי למנוע הסתמכות על מצגים שנעשו קודם לחתימת הסכם זה קובעים הצדדים כדלקמן:
20.5.1 הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם ע"י הצדדים ואת היחסים המשפטיים ביניהם והוא מבטל כל הסכם או הסדר קודם ביניהם.

20.5.2 כותרות הסעיפים בהסכם זה הוכנסו לשם נוחות בלבד ולא יהיה להם כל תוקף או משקל בפירוש ההסכם.

20.6 סמכות השיפוט

הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים ו/או הקשורים בהסכם זה תהא לבתי המשפט המוסמכים בירושלים ולהם בלבד.

20.7 הרשאה להתחייב

אנו החתומים מטה בשם מנהל התכנון מאשרים כי ההוצאה הכרוכה בהסכם זה תוקצבה בחוק התקציב לשנת _____ במסגרת סעיף תקציבי _____.

20.8 משלוח הודעות

מוסכם ומוצהר בזה בין הצדדים כי כל הודעה שתשלח מצד להסכם זה לצד האחר בדרך מקובלת, תראה כמתקבלת תוך 72 שעות ממועד שליחתה כאמור וקבלת אישור מסירה/קבלה. הודעה שנמסרה ביד תיחשב כנתקבלה במועד מסירתה.

20.9 כתובות הצדדים לצורך הסכם זה

מינהל התכנון: בית הדפוס 12, ירושלים.

החוקר: _____

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הספק הזוכה

חשב מינהל התכנון

מנכ"ל לסמנכ"ל מינהל
התכנון

נספח ג' להסכם: הצהרה על שמירת סודיות

אני _____ ת"ז _____ החתום מטה, מצהיר ומתחייב בזה, כלפי מינהל התכנון :

1. לא לגלות, להראות או למסור, בין במשך תקופת התקשרותי עם מינהל התכנון במכרז זה, ובין לאחר מכן, לשום אדם או גוף, שום סודות מסחריים, ו/או אחרים של ממשלת ישראל ושום מידע הנוגע למינהל התכנון ולעניין הסכם ההתקשרות עם מינהל התכנון במכרז פומבי מס' 13/2024 למתן שירותי ייעוץ לליווי וקידום תכנון עבור לשכת התכנון מחוז חיפה (להלן: "**ההסכם**") בפרט, או שום מידע הקשור במישרין או בעקיפין, ברכושה, עסקיה, ענייניה, לקוחותיה, ספקיה והאנשים או הגופים הקשורים בממשלה הבאים עימה במגע, ולרבות, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, נושאי מחקר ופיתוח של הממשלה, שיטות יצור, תהליכים, מחירים, תחשיבים, תנאי התקשרות עם לקוחות וספקים, שרטוטים, מסמכים וסודות, זולת מקום בו מדובר במידע שהנו נחלת הכלל ;
2. לא לעשות כל שימוש במידע כאמור לעיל שלא למטרות ביצועם של השירותים נשוא ההסכם שנמסרו לביצוע על ידי מינהל התכנון, כולל ביצוע שכפולים, העתקים וכו', שלא למטרות אלה ;
3. ידוע לי שאי מילוי ההתחייבויות כלפי מינהל התכנון על פי הצהרה זו מהווה עבירה על **חוק העונשין, התשל"ז – 1977** ואף מהווה "ידיעה סודית" כמשמעותה בסעיף 113א לחוק העונשין ;
4. ידוע לי כי על הסכם זה חלות הוראות סעיפים 117 ו-118 **לחוק העונשין, התשל"ז-1977**, הוראת סעיף 46 **לחוק התכנון והבניה, התשכ"ה-1965** וכל דין אחר שיבוא במקומו.
5. ידוע לי שהעברת מידע כאמור בסעיף 1 או 2 לעיל, למאן דהוא, ללא אישור בכתב ממינהל התכנון, עלול להסב למינהל התכנון נזקים כלכליים משמעותיים ביותר ;

התחייבות זו תמשיך לחול אף לאחר תום תקופת ההסכם האמור. התחייבות זו לא תחול על מידע שהוא בבחינת נחלת הציבור.

שם הספק הזוכה _____ חתימת הספק הזוכה _____ תאריך _____

נספח ה': שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

שאלון למילוי לשם איתור חשש לניגוד עניינים - מועמד לשמש כחוקר עבור

שם החוקר: _____ כתובת: _____
תעודת זהות: _____ טל': _____ נייד: _____
מועמד לשמש כחוקר לתכנית _____ (יש למלא את שם התכנית) [להלן - "התכנית"/"התכנית המקודמת"]
עבור _____ (יש למלא את היחידה/לשכת התכנון לה הנך מיועד לספק את שירותי החקירה).

שאלון זה נועד לסייע למנהל התכנון לאתר האם קיים חשש לקיום ניגוד עניינים עם מתן שירותי חקירה על ידיך עבור התכנית.

לשם כך, נודה למילוי השאלון על ידיך. במידת הצורך ניתן לפנות בבקשה להבהרות לגורם המקצועי, אשר יתייעץ בעניין עם הלשכה המשפטית.

יודגש, כי יש להתייחס בשאלון זה לעבודות המבוצעות על ידיך, על ידי משרדך ו/או על ידי המשרד בו הנך מועסק (ובכלל האמור - לגוף אליו עתידה לעבור התמורה).

אנו מודים לך על זמנך ועל שיתוף הפעולה.

1. אם הנך מועסק ע"י גוף (אין הכוונה ללקוח לו הנך מספק שירותים כי אם לגוף בו הנך מועסק כדרך קבע), יש לציין את שמו של הגוף ואת תחום עיסוקו:

2. אם הנך בעל/שותף במשרד או עצמאי, יש לציין את שם המשרד ואת תחום עיסוקו:

3. למי תועבר התמורה בעד ביצוע שירותי החקירה האמורים? _____

4. האם הנך בעל זכויות במקרקעין במרחב התכנון של התכנית ו/או במרחב הגובל?

מיקום הנכס	מהות הנכס

5. האם הנך מספק שירותים (מכל סוג שהוא) עבור היזם של התכנית יש לציין את שם היזם/יזמים ו/או עם עורך התכנית? _____ אם כן נא לפרט את השירותים הניתנים ומתי עתידים להסתיים.

עבור מי מבוצעת העבודה	מרחב התכנון המדובר	פירוט תפקידי	הגורם עבורו הנני מבצע את העבודה	סטטוס ביצוע העבודה (שלי, ושל הפרויקט בכללותו)

מכרז פומבי מס' 13/2024 למתן שירותי חקירות עבור הוותמ"ל

6. האם הנך בעל התקשרות עם הרשות המקומית (יש למלא את שם הרשות המקומית על שטחה מקודמת התכנית-) ו/או עם גוף כלשהו שיש לו קשר לרשות המקומית האמורה? אם כן, נא לפרט:

7. האם הנך מעורב בהגשת בקשות לאישורה של הועדה המקומית של הרשות המקומית _____ יש למלא את שם הרשות המקומית על שטחה מקודמת התכנית. אם כן, נא לפרט:

8. נא לפרט בטבלה שלהלן **עבודות תכנון או עבודות אחרות** אותן הנך מבצע במרחב התכנון של הרשות המקומית האמורה ו/או במרחב תכנון גובל (במידה והתכנית חלה על שטח של יותר מרשות מקומית אחת – יש לציין את שמות כל הרשויות/במידה ואינה חלה שטח של רשות מקומית כלשהי- יש לציין מרחב התכנון של התכנית ו/או הגובל):

היכן העבודה מבוצעת?	הגורם עברו הנני מבצע את העבודה	המסגרת בה הנני מבצע את העבודה/ הפרויקט במסגרתו העבודה מבוצעת	פירוט תפקידי	האם הפרויקט טעון אישור מוסד תכנון, ואם כן, איזה? האם מדובר בתכנון לביצוע	סטטוס ביצוע העבודה (שלי, ושל הפרויקט בכללותו, אם רלוונטי)

9. האם הנך ו/או משרדך מספק שירותים (מכל סוג שהוא) שיש להם נגיעה, בין במישרין ובין בעקיפין לרשויות מנהליות. לעניין זה, "רשות" – לרבות רשויות מקומיות, משרדי ממשלה, תאגידים סטטוטוריים, גוף ציבורי או אדם הממלא תפקיד ציבורי שיש לו אינטרס בתוכנית וכיוצ"ב. אם כן נא לפרט בטבלה שלהלן את השירותים הניתנים ומתי עתידים להסתיים:

עבור מי מבוצעת העבודה	מרחב התכנון המדובר	פירוט תפקידי	הגורם עברו הנני מבצע את העבודה	סטטוס ביצוע העבודה (שלי, ושל הפרויקט
-----------------------	--------------------	--------------	--------------------------------	--------------------------------------

מכרז פומבי מס' 13/2024 למתן שירותי חקירות עבור הוותמ"ל

בכללותו)				

10. האם הנך ו/או משרדך מעורב בהגשת בקשות לאישורה של **היחידה המקצועית לה אתה תיתן שירותי חקירה? אם כן, נא לפרט בטבלה שלהן עבודות אלו.**

עבור מי מבוצעת העבודה + מי יזם התכנית	מרחב התכנון המדובר (באיזה איזה יישוב, אם רלוונטי)	פירוט תפקידי	שם התכנית והאם הגיעה לדיון	סטטוס ביצוע העבודה (שלי, ושל הפרויקט בכללותו)

11. האם הנך מעורב בהגשת בקשות למוסד תכנון אחר אשר דן או עתיד לדון בבקשה שיש לה נגיעה למרחב התכנון של התכנית?
 אם כן, נא לפרט:

12. האם הנך מעורב במתן ייעוץ בעניין תכנית כלשהי אשר יש לה נגיעה לתכנית המקודמת? אם כן, נא לפרט

13. יש לפרט בטבלה שלהלן עבודות בהן הנך מעורב אשר עוסקות במיזמים תשתיתיים אשר עוברים או ייתכן ועתידיים לעבור גם במרחב התכנון של היישוב _____ יש למלא את היישוב בו מקודמת התכנית או הגובל לו:

שם הלקוח	תחום העיסוק של הלקוח	פירוט העבודה המבוצעת עבור אותו לקוח	סטטוס ביצוע העבודה

14. יש לפרט בטבלה שלהן לקוחות (יזמים, גופי נדל"ן, קבלנים וכד') להם הנך נותן ייעוץ, מכל סוג שהוא (במידה ואלו לא הוזכרו במסגרת הסעיפים הקודמים):

שם הלקוח	תחום העיסוק של הלקוח	פירוט העבודה המבוצעת עבור אותו לקוח	סטטוס ביצוע העבודה

15. נא לציין, האם ציינת בסעיפים הנ"ל את כל לקוחותיך/עבודותיך ובכלל אלו לקוחות/עבודות של משרדך/משרד בו הנך מועסק כדרך קבע (ובכלל האמור, הגוף אליו עתידה לעבור התמורה)?

16. נא לציין, במידה ורלוונטי, האם משרדך או מי משותפיד הוא בעל נכסים במרחב התכנון של היישוב _____ יש למלא את שם היישוב על שטחו מקודמת התכנית או בשטח הגובל לו:

מיקום הנכס	מהות הנכס

17. נא למלא בטבלה שלהלן האם הנך בעל מניות או חבר דירקטוריון :

שם התאגיד/הגוף	תחום עיסוק התאגיד	האם הנו בעל מניות/חבר דירקטוריון בתאגיד/בגוף

18. פירוט תפקידים/לקוחות/נכסים כאמור בשאלון זה לגבי קרובים (יש להתייחס להוה בלבד) - יש לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה ואת הפרטים הרלוונטיים כפי שנדרשים בסעיפים הקודמים. ["קרוב" - בן/בת זוג, צאצא, הורה, אח או אחות וילדיהם, חבר אישי ברמת קרבה גבוהה, וכן מי שסמוך על שולחנך].

--

19. האם ידוע לך על עניין היכול לעורר חשש לניגוד עניינים עם ביצוע העבודה על ידך (כולל משרד בו הנך מועסק או שותף בו) או על ידי מי מקרוביך?

הערות:

- א. כל המידע הנדרש במסגרת נספח זה מתייחס **להווה ול- 12 החודשים האחרונים**.
- ב. ככל שאין מספיק מקום על גבי הטופס למילוי הפרטים- יש למלא את הנדרש על גבי מסמכים נוספים ולצרפם.
- ב. שאלון זה אינו גורע מזכותו של המשרד לבקש מידע נוסף לשם בדיקת קיום חשש לניגוד עניינים ו/או הבהרות למידע שיסופק במסגרת נפסח זה.

הצהרה:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בטופס זה הינם מלאים נכונים ואמיתיים.
2. מעבר לפרטים שמסרתי לעיל, לא ידוע לי על עניין היכול להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים עם ביצוע העבודה.

תאריך: _____ שם: _____ חתימה: _____

נספח ו' - התחייבות לעניין אי-פעולה בניגוד עניינים

- הריני מתחייב בזאת כי במסגרת מתן שירותי חקירת תכנית _____, בהתאם להוראות לביצוע חקירה שיתקבלו עת לעת, בהתאם להסכם ההתקשרות מיום _____ ובעבור _____ (להלן: "השירותים" ו-"מוסד התכנון"), ובמשך כל תקופת מתן השירותים על ידי, אמנע מכל עיסוק העלול לעורר ניגוד עניינים ואפעל בהתאם לאמור להלן:
1. אמנע, בין במישרין ובין בעקיפין, מכל תפקיד או עיסוק היוצר או עלול ליצור מצב של חשש לניגוד עניינים בין היותי חוקר לתכנית שבנדון לבין עיסוק או עניין אישי שלי. בכלל זה אמנע מכל תפקיד או עיסוק כאמור, בין בעצמי ובין באמצעות המשרד בו אעבוד - ככל שיהיה, לרבות השותפים בו, עובדיו וכל הפועל מטעמו, בין אם הוא נעשה תמורת תשלום או תמורת טובת הנאה אחרת ובין אם הוא נעשה ללא תמורה כלל לרבות חברות בהנהלת תאגיד, בין אם התאגיד הוא למטרות רווח ובין אם הוא לא למטרות רווח.
 2. בהתחייבות זו -
"עניין אישי" - לרבות עניין אישי של קרוב או של גוף שאני או קרוב שלי הם בעלי עניין בו.
"קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות וילדיהם, חבר אישי ברמת קרבה גבוהה, מעביד או עובד של הח"מ וכן שותף של אחד מהם או תאגיד שיש לאחד מהם חלק העולה על 10% מהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
"אדם" - לרבות תאגיד או גוף ציבורי;
"אמצעי שליטה" - בתאגיד - כל אחד מאלה:
(1) זכות ההצבעה באסיפה כללית של חברה או בגוף מקביל לה של תאגיד אחר;
(2) הזכות למנות דירקטור או מנהל כללי;
(3) הזכות להשתתף ברווחי התאגיד;
(4) הזכות לחלק ביתרת נכסי התאגיד לאחר סילוק חובותיו, בעת פירוקו;
"בעל עניין" - בתאגיד - מי שמחזיק, בין לבד ובין יחד עם אחרים, בין במישרין ובין בעקיפין, באמצעות נאמן או שלוח או בכל דרך אחרת, ב- 5% או יותר מסוג מסוים של אמצעי שליטה.
"התכנית" - תכנית _____.
"הוועדה" - מוסד תכנון במסגרתו אבצע חקירה לתכנית.
 3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יחשבו כניגוד עניינים, ככל שלא יאושרו ע"י הלשכה המשפטית של מינהל התכנון, הנושאים הבאים:
 - 3.1 ייצוג כל אדם או מעורבות בהליכים בפני הוועדה, במישרין או בעקיפין ולרבות על דרך הגשת תוכניות, התנגדויות, בקשות וניהול משא ומתן.
 - 3.2 ייצוג כל אדם או מעורבות בהליכים לרבות הגשת תוכניות, התנגדויות, בקשות וניהול משא ומתן, בפני מכלול מוסדות התכנון האחרים, בנוגע לתחום התכנית.
 - 3.3 התקשרות עם רשות מקומית הנכללת בתחום מרחב התכנון של התכנית, לביצוע עבודה מכל סוג שהיא שבסמכות הוועדה המחוזית ו/או המועצה הארצית, למעט בהתקשרות בעניין מתן שירותים מהשירותים שהרשות המקומית מספקת לכלל תושביה.
 - 3.4 עבודה או התקשרות, עבור אדם או תאגיד, לרבות עניין אישי עם אדם, אשר עוסקת בהיקף משמעותי בנושאים הנוגעים לתכנון או למקרקעין בתחום התכנית.
 4. אני מתחייב כי במהלך מתן שירותי חקירה לתוכניות בוועדה, אמנע מכל עיסוק בתכנית, פרויקט או עניין בתחומן הנוגעים ללקוחותיי המפורטים בשאלון ניגוד העניינים, המהווה חלק בלתי נפרד מהסדר זה.
במידה ותכנית אשר בטיפול תגיע לדין בוועדה - יהיה עליי לפנות ללשכה המשפטית במינהל התכנון אשר יבחנו את המקרה לגופו.
 5. ידוע לי כי במקביל למתן שירותיי כחוקר איני יכול לקדם במסגרת עיסוקיי הפרטיים, תוכניות, היתרים או פרויקטים אחרים בפני מוסד התכנון עבורו אני נותן שירותים כחוקר.
 6. הוראות סעיף 3 לא יחול על הליכים אשר אנקוט בהם במסגרת תפקידי וסמכויותיי על פי חוק התכנון והבנייה, התשכ"ה-1965.

7. בכל מקרה של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים או ספק כלשהו בנוגע למילוי כתב התחייבות זה, אני מתחייב להפסיק את הטיפול בנושא שבגינו מתעורר החשש לניגוד עניינים באופן מיידי משנודע לי על דבר קיומו, למסור על כך הודעה לאחראי המקצועי, לא יאוחר מ- 3 ימים מיום שנודע לי על כך וללשכה המשפטית של מינהל התכנון ולפעול בהתאם להנחיותיה ולתנאים שתקבע.
8. למען הסר ספק, הנני מצהיר כי ידוע לי כי מינוי כחוקר לתכנית נעשה בהתאם למידע שנמסר על ידי עובר למינוי ובכלל זאת העבודות וההתקשרויות שפורטו על ידי בשאלון.
9. לצורך בדיקת ניגוד עניינים ומבלי לגרוע מכלליות האמור במסמך זה, אמציא הן לאחראי המקצועי והן ללשכה המשפטית של מינהל התכנון, כל ששה חודשים החל מיום המינוי, פירוט מלא של מכלול העבודות וההתקשרויות שלי, אל מול גופים ממשלתיים ופרטיים תוך פירוט וציון כל עניין אחר אשר יכול להוות ולהקים חשש לניגוד עניינים כאמור. ידוע לי שבמידה ופירוט העיסוקים האמורים יעלה חשש לניגוד עניינים או על קיום מניעה על המשך המינוי, תחליט הלשכה המשפטית של מינהל התכנון כאמור בנושא ובדרך הטיפול הנדרשת, לרבות על דרך הפסקת כהונתי כחוקר.
10. הנני מתחייב להמציא הן לאחראי המקצועי והן ללשכה המשפטית של מינהל התכנון, פירוט כאמור לעיל בסעיף 9 בכל שלב של החקירה: עובר לשלב לימוד התכנית וסווג ההתנגדויות, בטרם מעבר לשלב שמיעת ההתנגדויות ועריכת ההמלצות וכן עובר לשלב הצגת ההתנגדויות, ההמלצות המנומקות והשתתפות בדיוני מוסד התכנון.
11. הנני מתחייב שלא לעסוק ולא לטפל במישרין או בעקיפין בכל מקרה שיש בו ניגוד עניינים כאמור, למשך תקופה של 12 חודשים מסיום תקופת ההתקשרות וכן בכל עניין שבו תעלה טענה כנגד הליכים שהתנהלו בוועדה ביחס לתכנית שבה שימשתי כחוקר, וזאת ללא הגבלה בזמן.
12. ידוע לי ואני מתחייב לשמור על סודיות במילוי התפקיד וזאת בהתאם לאמור בסעיף 46 לחוק התכנון והבנייה, התשכ"ה-1965.
13. אין באמור בכתב התחייבות זה בכדי לגרוע מכל הוראה בדבר איסור ניגוד עניינים שבדין, בהלכה הפסוקה ובהנחיות היועץ המשפטי לממשלה, אלא להוסיף עליהן.
14. הובהר לי כי על הסדר זה חלות הוראות **חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998**, המחייבות מתן פומבי להסדר ומסירתו לכל אדם שיבקש מידע לגביו. הובאה לידיעתך, זכותי לבקש לחסות את הפרטים שהם בגדר סוד מסחרי ועניין אישי, בהתאם להוראות סעיף 9 לחוק חופש המידע.
15. כל האמור לעיל, יחול עלי, לרבות שותפי, עובדי, וכל הפועלים מטעמי.
16. ידוע לי כי חתימה על התחייבות לעניין אי פעולה בניגוד העניינים היא תנאי מהותי לאישור וחתימה על הסכם ההתקשרות עמי.

שם מלא:

חתימה:

תאריך:

נספח ז' – הוראה ללימוד וביצוע חקירה

הוראה ללימוד

תאריך ____ / ____ / ____

אל:

החוקר _____

הנדון: הוראה ללימוד תכנית _____, - מחוז

(מוסד התכנון)

1. בהתאם להסכם ההתקשרות, מתאריך _____, (להלן – "ההסכם"), הינך מתבקש ללמוד את תכנית _____ אשר הופקדה על ידי _____ (שם התכנית ומספרה) (מוסד התכנון).
2. ההפקדה החלה בתאריך _____ ותסתיים בתאריך _____.
3. כמו כן, הינך מתבקש ללמוד את ההתנגדויות שיוגשו לתכנית זו במהלך תקופת ההפקדה.
4. התמורה בגין ביצוע משימת לימוד התכנית – סך של _____ ש"ח + מע"מ.
5. התקציב לביצוע המשימה שורין בהסכם.
6. התמורה תשולם עם תום ההפקדה ועפ"י דיווח כפי שיועבר ע"י החוקר לאחראי המקצועי.
7. נושא ניגוד עניינים לגבי חקירה פרטנית זו נבדק מול החוקר ואושר על ידי היועץ המשפטי של מינהל התכנון. מצ"ב התחייבות החוקר לעניין אי פעולה בניגוד עניינים – נספח ד' להסכם.
8. בנוסף לאמור בסעיף 7 לעיל, החוקר מתחייב כי בכל מקום בו ישנה היכרות אישית או מקצועית בינו לבין מי ממגשי ההערות וההשגות, לרבות היכרות עם עו"ד המייצג מי ממגשי ההערות וההשגות, יודיע על כך מיידית לאחראי המקצועי. מבלי לגרוע מהאמור, בחלוף 15 יום ממועד מתן ההוראה ללימוד ולאחר סיום תקופת ההוראה ללימוד, יעביר החוקר ליועץ המשפטי של מינהל התכנון מסמך, ובו יפרט האם יש לו היכרות עם מי ממגשי ההערות וההשגות, ואם כן, מהי מידת ההיכרות. הנושא ייבחן ע"י היועץ המשפטי באשר לקיום חשש לניגוד עניינים.
8. הערות והוראות מיוחדות: _____

האחראי המקצועי
(שם, תפקיד וחתימה)

תאריך ____ / ____ / ____

אל : האחראי המקצועי

1. מאשר קבלת ההוראה דלעיל ומתחייב לפעול על פיה.
2. רצ"ב התחייבותי לעניין אי פעולה בניגוד עניינים לגבי תכנית זו – נספח ד' להסכם, כפי שנבדק ע"י היועץ המשפטי של מינהל התכנון ואושר על ידו.

החוקר/ת (שם, חותמת וחתימה)

הוראה לביצוע חקירה לתכנית

לכבוד

תאריך: ____/____/____

החוקר/ת: _____

1. בהתאם להסכם התקשרות מתאריך: _____ (להלן – "ההסכם"), הנך מתבקש לספק את השירותים הבאים: שמיעת התנגדויות כהגדרתם בהסכם זה ועריכת המלצות לטיעונים, לתכנית: _____ אשר הפקדתה/העברתה להערות הוועדות המחוזיות ו/או השגות הציבור הסתיימה ביום: _____.
2. לתכנית זו הוגשו _____ התנגדויות פרטניות ו- _____ התנגדויות מסוג "סטנסיל". סה"כ התנגדויות שהתקבלו לתכנית: _____.
3. מתוך כלל ההתנגדויות שהוגשו לתכנית, _____ התנגדויות הוגדרו כבעלות משקל לפי החלוקה הבאה:

מס' התנגדויות	תעריף לפני מע"מ	סה"כ עלות לפני מע"מ

- סה"כ התנגדויות: _____ בעלות כוללת של _____ ₪ + מע"מ.
4. התמורה הכוללת עבור שמיעת ההתנגדויות _____ ₪ + מע"מ.
5. התמורה הכוללת עבור הכנת דוח חוקר _____ ₪ + מע"מ.
6. התמורה הכוללת בגין ביצוע השירותים _____ ₪ + מע"מ.
7. בנוסף, על פי 106 (ב) הוגשו לתכנית _____ התנגדויות. התמורה הכוללת עבור שמיעת התנגדויות על פי סעיף זה _____ ₪ + מע"מ.

8. התנאים לתשלום עבור משימת החקירה יהיו כמפורט להלן:
- א. התשלום עבור שמיעת ההתנגדויות, כמפורט בסעיף 4, יהיה לאחר אישור הגורם המקצועי, שמיעה בפועל של כלל ההתנגדויות, עריכת פרוטוקולים של ישיבות השימוע והגשת דו"ח חוקר.
- ב. התשלום עבור דו"ח הכנת חוקר, כמפורט בסעיף 5, יהיה לאחר אישור הגורם המקצועי, הצגת הדו"ח והשתתפות בכל דיוני מוסדות התכנון הרלוונטיים ושליחת מענה למתנגדים.
9. תוקף הוראה זו לביצוע חקירה עד לתאריך _____ ולא יאוחר מתום תקופת ההסכם.
10. לאחר הוראה לחקירה זו, היתרה בהסכם תעמוד על סך של _____ ₪ + מע"מ.
11. הערות והוראות מיוחדות: _____

החוקר/ת

האחראי המקצועי (שם, תפקיד וחתימה)

טופס פרטי משימה להכנת הוראה לחקירה

תאריך ____ / ____ / ____

לכבוד

מינהל התכנון
שלום רב,

הנדון: פרטי משימת חקירה לצורך הכנת הוראה לחקירה, משימה מס' _____ -
(מוסד התכנון)

להלן פרטי משימת חקירה לצורך הכנת הוראה לביצוע חקירה:

1. שם החוקר _____
2. מס' התכנית _____
3. שם התכנית _____
4. מוסד התכנון האחראי לתכנית - _____
5. מועד תחילת הפקדה _____ / מועד סיום הפקדה _____
6. תקופת ביצוע השירותים (בחודשים) _____ ממועד תחילת החקירה.
7. היחידה המבקשת (מחוז/אגף) _____ שם האחראי _____
8. מס' טיעונים שהוגשו _____
9. מס' טיעוני "סטנסיל" _____

נושא ניגוד עניינים לגבי חקירה פרטנית זו נבדק מול החוקר ואושר על ידי היועץ המשפטי של מינהל התכנון.
מצ"ב התחייבות החוקר לעניין אי פעולה בניגוד עניינים – נספח ד' להסכם.

הערות נוספות: _____

היועץ המשפטי (לעניין ניגוד

האחראי המקצועי
(העניינים)

(שם, תפקיד וחתימה)

(שם, תפקיד וחתימה)* יש למחוק המיותר בהתאם לסוג החקירה

נספח ח' להסכם - פורטל הספקים הממשלתי

תנאי שימוש – פורטל הספקים הממשלתי

רקע:

הממשלה באמצעות מרכז"ה פיתחה ומפעילה פורטל ספקים ממשלתי, מערכת ממוחשבת להעברת הזמנות רכש מהממשלה לספקים וקבלת דיווחי ביצוע וחשבוניות מהספקים לממשלה ("פורטל הספקים הממשלתי"). משתמש במערכת שהוא ספק של הממשלה ("המשתמש"), אשר עושה שימוש בפורטל הספקים הממשלתי במסגרת מתן השירותים לממשלה יפעל בהתאם לתנאי השימוש המפורטים להלן ("ההסכם").

פרק א' – פורטל הספקים

1. פונקציונליות פורטל הספקים

(1) בכפוף לאמור בהסכם זה, באמצעות פורטל הספקים הממשלתי יוכל המשתמש לבצע את הפעולות הבאות:

- א. לצפות בהזמנות הרכש הנשלחות ע"י משרדי הממשלה העושים שימוש בפורטל לספק ולהדפיס אותן אם המשרד צירף להזמנה את פלט ההזמנה להדפסה.
- ב. להגיש דיווחי ביצוע.
- ג. להגיש חשבוניות חתומות אלקטרונית אשר יהיו חשבונית מקור וזאת במקום הגשת חשבוניות פיזיות.
- ד. לצפות בסטטוס אישור המסמכים שהוגשו ותקינותם ע"י משרדי הממשלה.

(2) הממשלה רשאית להוסיף או לגרוע מהפעולות שניתן לבצע במסגרת פורטל הספקים, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, ולצרכיה. במקרה של שינוי כאמור תודיע הממשלה למשתמש על השינוי הצפוי כ-30 יום מראש, ובמידת הצורך תודיע לו על הדרך החלופית לביצוע פעולות אלו.

2. תקינות פורטל הספקים

- (1) הממשלה אחראית על התחזוקה של פורטל הספקים הממשלתי, ותעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות הפורטל.
- (2) במסגרת התחזוקה של פורטל הספקים ובשל צורך לטיפול בתקלות או לתחזוקה שוטפת, ייתכן כי הפורטל או פעולות מסוימות המבוצעות באמצעותו לא יהיו זמינות לפרק זמן מסוים, הפורטל יפעל באיטיות או שהמשתמש יידרש לבצע פעולות מסוימות בשנית. למשתמש לא תהיה כל תביעה או טענה כלפי הממשלה בשל הצורך לבצע פעולות תחזוקה וטיפול בתקלות וכל בעיית זמינות אשר תגרם כתוצאה מכך. הממשלה, ככל הניתן, תיתן התרעה מראש במקרים כאמור.
- (3) על המשתמש להודיע לנציג הממשלה כמפורט בס' 25(2) להלן על תקלות בפורטל הספקים, ולא תהיה לו טענה בשל אי טיפול בתקלה עליה הוא לא דיווח.

3. שינויים בדרכי העבודה בפורטל הספקים

- (1) הממשלה רשאית מעת לעת לעדכן את מערכות המחשוב שלה, ובכלל זה שדרוג גרסאות תוכנה ושינויים במערכות המחשוב, ובהתאם המשתמש יידרש לבצע התאמות על מנת לפעול בפורטל הספקים.
- (2) הממשלה שומרת לעצמה את הזכות לשנות הסדרים ותהליכים בניהול פורטל הספקים הממשלתי ע"י הודעה מראש למשתמש.
- (3) הממשלה שומרת לעצמה את הזכות לשנות את תנאי הסכם זה, כאשר בכל עת ההסכם בנוסחו המעודכן יופיע בפורטל הספקים הממשלתי. במקרה של שינוי ההסכם המשתמש יקבל על כך עדכון במסגרת השימוש בפורטל. משתמש הרואה את עצמו נפגע ע"י שינויים אלה יוכל להפסיק את פעילותו בפורטל הספקים הממשלתי, וזאת בכפוף להתחייבויותיו כלפי הממשלה או משרדי הממשלה להם הוא נותן שירותים.

4. תמיכת משתמשים בפורטל הספקים

- (1) מוקד רישום טלפוני – נציגות הממשלה האחראית מטעמה של הממשלה לקשר עם הספקים העושים שימוש בפורטל ("נציגות הממשלה") מפעילה מוקד רישום טלפוני ללא תשלום לשימוש המשתמשים ונציגיהם, אשר יפעל בימים א' עד ה' בין השעות 08:00 - 16:00, כאשר הממשלה תודיע מראש על שינוי במועדי פעילות מוקד הרישום. מוקד הרישום יעשה מאמץ סביר לתת מענה מהיר לכל הפונים, אולם מובהר, כי ייתכנו בו עומסים אשר יאריכו את זמני המענה.
- מוקד הרישום ישמש כתובת של המשתמשים ונציגיהם מול הממשלה, לעניין רישום לפורטל הספקים בלבד. גורם זה לא יהיה מוסמך לתת תמיכה בכל נושא אחר, כגון לגבי הזמנות רכש, דיווחי ביצוע וחשבוניות. תשובות שניתנו ממוקד הרישום בנושאים שאינם בתחום אחריותם לא יחייבו את הממשלה.

- (2) מוקד לתמיכה בתקלות טכניות ותפעול המערכת – בפורטל הספקים הממשלתי ישנה אפשרות לדווח באופן מקוון על תקלות טכניות שנתגלו בפורטל. במידה והתקלה בפורטל הספקים הממשלתי מונעת את שליחת הדיווח על התקלה באמצעות הפורטל, ניתן יהיה לשלוח דיווח על התקלה בקישור המופיע בעמוד מרכבה באתר משרד האוצר ([קישור](#)). הטיפול בתקלות כאמור יהיה תוך פרק זמן סביר, בהתחשב בפגיעה הנגרמת למשתמש, בהקצאת המשאבים הנדרשת לטיפול בבעיה, ובצרכי המערכת כולה.

5. אחריות הצדדים

- (1) הממשלה תפעיל בפורטל הספקים הממשלתי אמצעי אבטחת מידע נאותים ותעשה כל מאמץ סביר למניעת חשיפת מידע של המשתמש הנמצא בפורטל ובכלל זה פרטי המשתמשים ונציגיהם, פרטי הזמנות, דיווחי ביצוע, חשבוניות וכדו'. ככל שלמרות שהממשלה פעלה כנדרש ממנה ונגרמה פגיעה באבטחת המידע של המשתמש, לא תהיה לו כל תביעה או טענה כלפי הממשלה.
- (2) הספק הוא האחראי על זהות החותם בכל מסמך המוגש בפורטל הספקים.

- (3) בכפוף להפעלת ותחזוקת פורטל הספקים הממשלתי בהתאם למפורט בהסכם זה, המשתמש מוותר על כל תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם, על כל נזק ישיר או עקיף למשתמש או לכל צד שלישי, הנובעים משימוש בפורטל הספקים הממשלתי.
- (4) בכל מקרה בו מעשה או מחדל של המשתמש בפורטל הספקים, בזדון או בניגוד להוראות הפורטל וההסכם, גרם לנזק לממשלה או לכל צד שלישי, יישא המשתמש באחריות מלאה בגין הנזק.

פרק ב' – פעילות במסגרת הפורטל

6. עלויות

- (1) השימוש בפורטל הספקים הממשלתי אינו כרוך בתשלום לממשלה בגין הקמת ותחזוקת פורטל הספקים, עלויות אלו הן על חשבון הממשלה.
- (2) המשתמש נדרש לשאת בכל העלויות הנדרשות ממנו על מנת ליצור ולתחזק גישה לפורטל, ובכלל זה, במקרים הרלוונטיים, הקמת התשתית המקומית הנדרשת ממנו על מנת להתחבר לפורטל (כמפורט להלן בס' 8), עלויות הנגזרות משינויים טכנולוגיים או שינויים בהליכי עבודה בפורטל, וכן כל עלות נוספת הנדרשת על מנת לתחזק את הגישה לפורטל ולפעול בהתאם להנחיות הממשלה במסגרת הפורטל.

7. ביצוע פעולות בפורטל בהתאם להוראות הדין

- (1) פעולות במסגרת הפורטל יהיו בכפוף לכל דין, ובכלל זה בהתאם לס' 2ג חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
- (2) מבלי לגרוע מהאמור לעיל, באחריות המשתמש כי השימוש בפורטל הספקים הממשלתי בכלל, והגשת חשבוניות חתומות אלקטרונית בפרט, מתבצעות בכפוף להנחיות רשות המיסים ובפרט הוראות מס הכנסה (ניהול פנקסי חשבוניות), התשל"ג-1973. בנוסף ספק אשר יעשה שימוש בפורטל הספקים הממשלתי יידרש לעמוד גם בתנאי סעיף 18ב להוראות – "כללים למשלוח מסמכים ממוחשבים".
- חתימת ממשלת ישראל על הסכם זה מהווה את הסכמתה לפי סעיף 18ב להוראות לניהול ספרים, לקבל מאת הספק מסמכים ממוחשבים. הסכמה זו תחול על כל משרדי הממשלה שיפעילו את פורטל הספקים הממשלתי.
- (3) פורטל הספקים הממשלתי וכללי השימוש בו יתעדכנו מעת לעת בהתאם להנחיות הדין, הוראות רשות המיסים והנחיות הגורמים השונים בממשלה ועל המשתמש יהיה להתאים את עבודתו להנחיות והוראות כאמור.

8. תשתית מקומית

- (1) לצורך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי, כאשר ההתחברות אינה מתבצעת על בסיס מערכת ההזדהות הלאומית, יקים המשתמש תשתית מקומית כמפורט בנספח א' להסכם זה ("תשתית מקומית").
- (2) הקמת התשתית המקומית, הפעלתה ותחזוקתה יהיו באחריות בלעדית של המשתמש ועל חשבונו. הממשלה לא תישא באחריות בגין כל נזק או הפסד, ישיר או עקיף, הנובעים מאי תקינות התשתית המקומית.

(3) הממשלה רשאית, לדרוש מהמשתמש לשדרג או לשנות את התשתית המקומית שלו, על מנת להמשיך לעשות שימוש בפורטל הספקים. היערכות זו תהיה באחריות המשתמש ועל חשבונו בלבד.

9. נציג המשתמש לפעולות בפורטל הספקים הממשלתי

- (1) לצורך עבודה בפורטל הספקים הממשלתי, יקבע המשתמש נציג, או נציגים מטעמו אשר יוסמכו לפעול במסגרת פורטל הספקים הממשלתי בשמו. לא ניתן לפעול בפורטל הספקים שלא באמצעות נציג.
- (2) מינוי משתמש כנציג יעשה על ידי ביצוע הפעולות שייקבעו על ידי נציגות הממשלה, ויהיו תנאי להגדרתו בפורטל הספקים הממשלתי.
- (3) פעולות הנציג מטעם המשתמש בפורטל הספקים תחייב את המשתמש והוא לא יוכל לטעון כנגד תוקפה של פעולה שהתבצעה על ידי מי שהוא מינה להיות נציג, כמפורט לעיל.
- (4) על המשתמש תהיה אחריות בלעדית שאמצעי הזיהוי המשמשים את נציגו בגישה אל פורטל הספקים נמצא בשליטתו הבלעדית של הנציג. במידה ואמצעי הזיהוי או כל רכיב תוכנה אחר אשר עלול לאפשר גישה לפורטל של גורם לא מורשה, נחשף, על המשתמש לפעול לאלתר לטפל בחשיפה.
- (5) על המשתמש אחריות שרק נציגיו יפעלו בפורטל הספקים מטעמו ושאמצעי הזיהוי המשמש אותם לא יועברו לשום גורם אחר.
- (6) המשתמש אחראי לכך שכל נציג מטעמו ימלא את כל חובותיו לפי הסכם זה.
- (7) הממשלה תהיה רשאית להגביל את מספר הנציגים הפעילים מטעמו של כל משתמש. הממשלה מתחייבת שלכל מציע יתאפשר להגדיר לפחות שני נציגים.
- (8) החלפת נציג משתמש תיעשה באמצעות פניה לנציגות הממשלה ובהתאם להנחיותיה.
- (9) המשתמש מתחייב לבטל את הרשאתו של כל נציג שלו אשר חדל לפעול בשמו בפורטל הספקים או שכבר אינו מועסק על ידו, וזאת באמצעות הודעה טלפונית וכן הודעה בכתב לנציגות הממשלה תוך 48 שעות מיום סיום עבודתו של הנציג.
- (10) הודיע המשתמש לנציגות הממשלה בכתב וטלפונית על ביטול המינוי של נציג מטעמו, תבטל הממשלה את הרשאתו של הנציג להשתמש במערכת תוך 48 שעות, בימי עבודה של משרדי ממשלה, מיום קבלת ההודעה בכתב.

10. ביצוע פעולות באמצעות התממשקות עם פורטל הספקים

- (1) הממשלה תאפשר לבצע חלק מהפעולות המפורטות לעיל בס' 2, אותן ניתן לבצע בפורטל הספקים הממשלתי, באמצעות ממשק ממוחשב עם התשתית המחשובית של פורטל הספקים הממשלתי, בהתאם לדרישות הטכנולוגיות של הממשלה שפורסמו לצורך כך ("התממשקות").
- (2) התממשקות תתאפשר למשתמש בעצמו, ככל שיעמוד בדרישות הממשלה, או באמצעות "מתווך", אך לא בשתי האפשרויות באותו הזמן. לצורך סעיף זה **מתווך** הוא תאגיד, שותפות או יחיד אשר ביצע התממשקות עם פורטל הספקים וכן ביצע את כל פעולות הרישום הנדרשות על ידי הממשלה, ומציע לספקים של הממשלה ביצוע פעולות באמצעות התממשקות בפורטל הספקים הממשלתי. המתווך יכול לספק שירות זה על ידי מערכת ענן, פורטל ספקים חיצוני, או כל אמצעי אחר שאושר על ידי הממשלה.

- (3) כתנאי לביצוע התממשקות יהיה על המשתמש לעמוד בדרישות שיוגדרו על ידי הממשלה.
- (4) אין באמור בסעיף זה כדי לחייב את הממשלה להמשיך לאפשר ביצוע פעולות באמצעות התממשקות, וקיומה של אפשרות זו כפופה לשיקול דעתה הבלעדי של הממשלה.

פרק ג' – תנאים נוספים

11. שלילת גישה לפורטל הספקים

- (1) הפר המשתמש או נציגו אחת או יותר מהתחייבויותיו לפי הסכם זה, תהא הממשלה רשאית, בהתראה של 7 ימים מהרגע שההפרה הגיעה לידיעתה, לבטל את הגישה של המשתמש למערכת, או לחילופין להעניק פרק זמן קצוב לשם לתיקון ההפרה על ידי המשתמש, לשביעות רצונה.
- (2) במקרה של נזק חמור למערכת או חשש לנזק כאמור, תהיה רשאית הממשלה לבטל את גישתו של המשתמש או נציגו לפורטל הספקים, וכן כל פעולה אחרת הנדרשת על מנת למנוע את הנזק כאמור.

12. חבלה ומידע אסור

- (1) המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לגרום, לא לנסות לגרום ולא להניח לאחר לגרום לשינוי כלשהו במידע, ידיעה או נתון מכל סוג שהוא המצויים בפורטל הספקים הממשלתי פרט לביצוע הפעולות המפורטות בהסכם זה, או אושרו באופן מפורש על ידי הממשלה.
- (2) המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לנסות לקבל מידע ידיעות או נתונים מכל סוג שהוא ומכל צורה שהיא, המצויים בפורטל הספקים הממשלתי, למעט מידע המפורט לעיל בס' 13(1), ואם יגיע אליהם מידע כאמור בדרך כלשהי, מתחייבים המשתמש וכל נציגיו, ביחד ולחוד:
- א. למחוק מיד את המידע האסור במחשב המשתמש או בכל מחשב או ציוד אחר שבשליטתו ושבנו נמצא המידע. אם לידיעת המשתמש הוקלט מידע אסור במחשב או ציוד אחר שאינו בשליטתו, יודיע על כך למוקד התמיכה וגם בכתב, מיד כשיוודע לו. אם הודפס המידע האסור, ישלח מיד המשתמש את הדף המודפס אל מוקד התמיכה של מרכבה, בלי להשאיר ברשותו העתק של הדף או העתק אחר של המידע האסור.
- ב. להודיע מיד טלפונית וגם בכתב על האירוע לנציגות הממשלה.
- ג. לא לעשות כל שימוש במידע אסור ולא לגלותו לאיש, למעט גילוי הדרוש לצורך ס"ק (א) ו-(ב) לעיל.

13. זכויות יוצרים

קיימות זכויות יוצרים בנתוני פורטל הספקים הממשלתי וכתנאי לקבלת גישה לפורטל הספקים הממשלתי, המשתמש מצהיר שהוא לא ישתמש בפורטל הספקים הממשלתי והנתונים שבו אלא למטרות המפורטות בהסכם זה.

14. הסבה

זכויות המשתמש לפי הסכם זה אינן ניתנות להסבה בדרך מיזוג תאגידים או בכל דרך אחרת ללא הסכמה בכתב ומראש של הממשלה.

15. סמכות שיפוט

כל סכסוך משפטי או תביעה לפי הסכם זה תוגש לבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

נספח א' – דרישות לתשתית המקומית

"תשתית מקומית" – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המשמשים את המשתמש לגישה לפורטל הספקים הממשלתי והעבודה בו, לא כולל אתר האינטרנט של פורטל הספקים הממשלתי בסביבת תהיל"ה.

א. התשתית המקומית שהמשתמש נדרש להעמיד לצורך התחברות לפורטל הספקים הממשלתי כוללת את הרכיבים הבאים:

1. כרטיס חכם וסיסמא (Pin Number) עבור כל נציג של המשתמש;
 2. קורא כרטיסים;
 3. יציאת USB פנויה (עבור קורא הכרטיסים);
 4. דפדפן כרום / EDGE (Edge החדש בלבד).
 5. מערכת הפעלה WINDOWS8/8.1 או WINSOWS 10.
 6. תוכנת גישה לכרטיס חכם מותקנת*;
 7. תוכנת חתימה דיגיטלית (Sign&Verify) מותקנת* או לחילופין שירות חתימה שאושר על ידי מערכת מרכב"ה ומפורסם בעמוד פורטל הספקים הממשלתי של מרכב"ה ([קישור](#)).
 8. לצורך תמיכה במשתמש יש לעיתים צורך בהשתלטות על תחנות העבודה של המשתמש. לצורך כך יש להפעיל תוכנה בשם NETVIEWER, הפעלת התוכנה וההשתלטות תעשה בליווי התומך של מרכב"ה מאתר GOV.IL;
- * הנחיות להתקנת כרטיס חכם ותוכנת Sign&Verify **בחינם** ניתן למצוא בפורטל השירותים והמידע הממשלתי בכתובת www.gov.il;

ב. אופן השגת כרטיס החכם, וקורא כרטיסים:

1. הגישה לפורטל הספקים הממשלתי, שלא באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית, תתאפשר באמצעות כרטיס חכם המונפק על-ידי "גורם מאשר" כהגדרתו בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001 ("חוק חתימה אלקטרונית").
2. ההתקשרות לרכישת הכרטיס החכם וכן קורא הכרטיסים יתבצע ישירות מול הגורם המאשר עימו יבחר המשתמש להתקשר. עלות הנפקת התעודה האלקטרונית, עלות חידושה התקופתי וכל העלויות הנלוות, כגון קורא כרטיסים, יחולו על המשתמש.
3. אופן ביצוע הנפקת הכרטיס נעשית בהתאם לכללים של הגורם המאשר אשר אושרו על ידי "רשם הגורמים המאושרים" (כהגדרתו בחוק חתימה אלקטרונית).
4. **ההסדרים לגבי הנפקת כרטיס חכם יכולים להשתנות בין גורמים מאשרים, אצל אותו גורם מאשר להשתנות לפי דרישות הרשם על הגורם המאשר, או בעקבות שינוי הוראות חוק ושינוי בתקנות הרלבנטיות.**

ג. הממשלה שומרת לעצמה את הזכות לשנות את הדרישות לתשתית מקומית, ובכלל זה לעדכן את דרישות התוכנה המופיעות לעיל, להוסיף דרישות נוספות, וכן לגרוע דרישות קיימות, כגון ביטול הצורך בכרטיס חכם וכדו'.

נספח א' – דרישות לתשתית המקומית

9. אמצעים הניתנים מהגורם המנפק

- 9.1. קורא כרטיסים.
 - 9.2. כרטיס חכם.
 - 9.3. סיסמא
- (Pin Number)

10. דרישות מערכת

עבודה במערכת תתאפשר רק עם קיום דרישות החומרה והתוכנה הבאות:

- 10.1. יציאת USB פנויה (עבור קורא הכרטיסים)
- 10.2. דפדפן אינטרנט אקספלורר 7.0 ומעלה
- 10.3. מערכת הפעלה WINDOWS7 או WINDOWS8/8.1 או VISTA
- 10.4. Windows XP - עם Service Pack 3 ומעלה.
- 10.5. קורא כרטיסים מותקן *
- 10.6. תוכנת גישה לכרטיס חכם מותקנת *
- 10.7. תכנת חתימה דיגיטלית (Sign&Verify) מותקנת *
- 10.8. לצורך השתלטות על תחנות העבודה של המשתמש יש להפעיל תוכנה בשם NETVIEWER, הפעלת התוכנה וההשתלטות תעשה בליווי התומך של מרכב"ה מאתר GOV.IL

*הנחיות להתקנת כרטיס חכם ותוכנת Sign&Verify ניתן למצוא בפורטל השירותים והמידע הממשלתי בכתובת [קישור לפורטל השירותים והמידע הממשלתי](#).

נספח ב' – הצהרת נציג המשתמש ואישור על סמכויות נציג המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי

אל ממשלת ישראל, באמצעות החשב הכללי, משרד האוצר
(מחק את המיותר)

אני/אנו הח"מ מודיע/ים בכך כי :

1. כי איש הקשר מטעמי/מטעם השותפות הרשומה בשם:...../מטעם החברה בשם בע"מ/ (להלן – המשתמש) הינו מר/גב (להלן – נציג המשתמש) עבורו בכוונתנו להנפיק כרטיס חכם לצורך שימוש בפורטל הספקים הממשלתי לרבות לצורך הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות למשרדי ממשלה.
2. אני/אנו מאשר/ים בזאת כי כל שימוש בפורטל הספקים הממשלתי ע"י נציג המשתמש באמצעות כרטיס החכם יחייב את המשתמש לכל דבר וענין לרבות הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות כאמור וקבלת הודעות ממשרדי הממשלה, אלא אם כן הודיע המשתמש לחברת הניהול מטעם הממשלה בכתב וגם טלפונית על ביטול ההרשאה לנציג המשתמש לפחות 48 שעות בימי עבודה במשרדי הממשלה, לפני ביצוע הפעולה והמשתמש קיבל מחברת הניהול אישור בכתב על כך שבקשת המשתמש התקבלה. לא התקבל האישור תוך 24 שעות ממועד ההודעה בכתב, על המשתמש יהיה להתקשר לחברת הניהול כדי לברר שביטול ההרשאה בוצע בפועל.
- יובהר, כי על המשתמש חלה האחריות לוודא את קבלת הודעתו כאמור לעיל, וכי רק לאחר קבלת האישור מטעם החברה המנהלת, האמור יחזה להיות כנתקבל.
3. ידוע למשתמש, כי הכרטיס החכם יכלול תעודה אלקטרונית מאושרת בהתאם לחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001 הכוללת את הפרטים של המשתמש ואת פרטי נציג המשתמש. ידוע למשתמש כי על המשתמש להבטיח אישית כי לא ייעשה שימוש שאינו מורשה על ידי המשתמש בכרטיס והמשתמש פוטר בזה את הממשלה ומי מטעמה מכל אחריות הנובעת משימוש בלתי מורשה, כאמור.
4. הצהרה זאת באה בנוסף על ההתקשרות מול הגורם המאשר לצורך הנפקת תעודת חתימה אלקטרונית מאושרת.
5. פרטי נציג המשתמש הינם כלהלן :

- א. שם מלא
- ב. כתובת מלאה
- ג. ת.ז.
- ד. תפקיד אצל המשתמש
- ה. מספר טלפון בעבודה
- ו. מספר טלפון בבית
- ז. מספר טלפון נייד
- ח. כתובת דואר אלקטרוני

חתימה/ות של מורשה/מורשי חתימה מטעם הקבלן וחותמת של המשתמש :

.....	
שם מלא :	שם מלא :
.....	
ת.ז. / ח.פ. :	ת.ז. / ח.פ. :
.....	
כתובת :	כתובת :
.....	

נספח א' – דרישות לתשתית המקומית

11. אמצעים הניתנים מהגורם המנפק

- 11.1. קורא כרטיסים.
- 11.2. כרטיס חכם.
- 11.3. סיסמא (Pin Number).

12. דרישות מערכת

עבודה במערכת תתאפשר רק עם קיום דרישות החומרה והתוכנה הבאות:

- 12.1. יציאת USB פנויה (עבור קורא הכרטיסים)
- 12.2. דפדפן אינטרנט אקספלורר 7.0 ומעלה
- 12.3. מערכת הפעלה WINDOWS7 או WINDOWS8/8.1 או VISTA
- 12.4. Windows XP - עם Service Pack 3 ומעלה.
- 12.5. קורא כרטיסים מותקן *
- 12.6. תוכנת גישה לכרטיס חכם מותקנת*
- 12.7. תכנת חתימה דיגיטלית (Sign&Verify) מותקנת*
- 12.8. לצורך השתלטות על תחנות העבודה של המשתמש יש להפעיל תוכנה בשם NETVIEWER, הפעלת התוכנה וההשתלטות תעשה בליווי התומך של מרכב"ה מאתר GOV.IL

*הנחיות להתקנת כרטיס חכם ותוכנת Sign&Verify ניתן למצוא בפורטל השירותים והמידע הממשלתי בכתובת [קישור לפורטל השירותים והמידע הממשלתי](#).

נספח ב' – הצהרת נציג המשתמש ואישור על סמכויות נציג המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי

אל ממשלת ישראל, באמצעות החשב הכללי, משרד הפנים

(מחק את המיותר)

אני/אנו הח"מ מודיע/ים בכך כי :

6. כי איש הקשר מטעמי/מטעם השותפות הרשומה בשם:...../מטעם החברה בשם בע"מ/ (להלן – המשתמש) הינו מר/גב (להלן – נציג המשתמש) עבורו בכוונתנו להנפיק כרטיס חכם לצורך שימוש בפורטל הספקים הממשלתי לרבות לצורך הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות למשרדי ממשלה.

7. אני/אנו מאשר/ים בזאת כי כל שימוש בפורטל הספקים הממשלתי ע"י נציג המשתמש באמצעות כרטיס החכם יחייב את המשתמש לכל דבר וענין לרבות הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות כאמור וקבלת הודעות ממשרדי הממשלה, אלא אם כן הודיע המשתמש לחברת הניהול מטעם הממשלה בכתב וגם טלפונית על ביטול ההרשאה לנציג המשתמש לפחות 48 שעות בימי עבודה במשרדי הממשלה, לפני ביצוע הפעולה והמשתמש קיבל מחברת הניהול אישור בכתב על כך שבקשת המשתמש התקבלה. לא התקבל האישור תוך 24 שעות ממועד ההודעה בכתב, על המשתמש יהיה להתקשר לחברת הניהול כדי לברר שביטול ההרשאה בוצע בפועל.

יובהר, כי על המשתמש חלה האחריות לוודא את קבלת הודעתו כאמור לעיל, וכי רק לאחר קבלת האישור מטעם החברה המנהלת, האמור יחזה להיות כנתקבל.

8. ידוע למשתמש, כי הכרטיס החכם יכול תעודה אלקטרונית מאושרת בהתאם לחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001 הכוללת את הפרטים של המשתמש ואת פרטי נציג המשתמש. ידוע למשתמש כי על המשתמש להבטיח אישית כי לא ייעשה שימוש שאינו מורשה על ידי המשתמש בכרטיס והמשתמש פוטר בזה את הממשלה ומי מטעמה מכל אחריות הנובעת משימוש בלתי מורשה, כאמור.

9. הצהרה זאת באה בנוסף על ההתקשרות מול הגורם המאשר לצורך הנפקת תעודת חתימה אלקטרונית מאושרת.

10. פרטי נציג המשתמש הינם כלהלן :

- א. שם מלא
- ב. כתובת מלאה
- ג. ת.ז.
- ד. תפקיד אצל המשתמש
- ה. מספר טלפון בעבודה
- ו. מספר טלפון בבית
- ז. מספר טלפון נייד
- ח. כתובת דואר אלקטרוני

מכרז פומבי מס' 13/2024 למתן שירותי חקירות עבור הוותמ"ל

חתימה/ות של מורשה/מורשי חתימה מטעם הקבלן וחותמת של המשתמש :

.....

.....

..... שם מלא :

..... שם מלא :

..... ת.ז. / ח.פ. :

..... ת.ז. / ח.פ. :

..... כתובת :

..... כתובת :

נספח ט' - פרק אבטחת מידע

כללי

1.

- 1.1. מערכות המידע מהוות את התשתית התפעולית של מינהל התכנון והן חיוניות לפעולתו התקינה של מינהל התכנון. פגיעה בהן עלולה לגרום לשיבוש או אף להפסקת מתן שירות לקוחות המשרד. לפי הגדרה זו, מערכות המידע טעונות הגנה להבטחת ואבטחת הסודיות, השלמות, האמינות, השרידות וההמשכיות התפעולית.
- 1.2. מערכות המידע של מינהל התכנון כוללות מידע רגיש בדרגות שונות של רגישות או חסיון, כאשר הסיווג הכולל הוא רגיש/חסוי מסחרית (מקביל לרמת סווג הביטחון "שמור"), לרבות מידע הטעון הגנה לפי חוק הגנה על הפרטיות ותקנותיו. מערכות המידע חיוניות לפעילותו התקינה של מינהל התכנון ופגיעה בהן עלולה לגרום לשיבוש, תקלות והפסקת מתן השרות.
- 1.3. מינהל התכנון הגדיר את נושא אבטחת המידע ושמירה על מערך המחשוב כנושא אסטרטגי ובעל חשיבות עליונה, ולפי כך כל ספק הנותן שירותים בנושא המחשוב חייב לעמוד בדרישות המוגדרות בפרק זה.
- 1.4. לפיכך כיום האמור בפרק זה הינו תנאי מחייב לביצוע העבודה, והפרתו מהווה הפרה יסודית של תנאי המכרז.

רקע

2.

- 2.1. הפעילות השוטפת של מינהל התכנון מערבת ספקים חיצוניים, המספקים לו שירותים שונים. במסגרת השירותים ספקים אלה עשויים להיחשף למידע של מינהל התכנון, ליצור מידע עבור מינהל התכנון ולשמור עותקים שלו אצלם, לספק תשתיות ועיבוד המידע או לקבל גישה לרשת מינהל התכנון ולמידע שלו.
- 2.2. חלק מהמידע של מינהל התכנון מסווגים כמידע עסקי, ביטחוני או אישי רגיש, ודליפתם לגורמים בלתי מורשים עלולה לגרום לסיכון ביטחוני או לנזק עסקי/כלכלי, תדמיתי או משפטי משמעותי למינהל.
- 2.3. עבור כל ספק מינהל התכנון יגדיר מהם נכסי המידע הרגישים המעורבים במתן השירותים. על-מנת למזער את הסיכונים לפגיעה בסודיות, באמינות ובזמינות המידע, נדרש להגן על המידע הרגישים, הן כאשר הם ברשת מינהל התכנון והן כאשר הם נמצאים אצל הספקים או באחריותם. מסמך זה יפרט הנחיות ודרישות אבטחת מידע לספקים בין שהם יוצרים, מעבדים ו/או מחזיקים מידע רגיש של מינהל התכנון בתשתיות המחשוב שלהם או ברשת מינהל התכנון.

הגדרות

3.

מינהל התכנון	המזמין
האחראים במינהל התכנון על תחום אבטחת מידע	אגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע
משרדים ומתקנים המשמשים את מינהל התכנון	אתר המזמין
כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת והכל למעט מידע שהוא נחלת הכלל.	מידע
כלל הגורמים המועסקים ע"י הספק הזוכה לצורך מתן השירותים לרבות קבלני משנה ו/או מי מטעמו.	עובדים
הספק עמו התקשר המזמין לביצוע השירותים.	הספק הזוכה
כלל השירותים הנדרשים במסגרת המכרז / הסכם ההתקשרות.	הפרויקט/ השירותים
רשתות מערכות המידע המשמשות את המזמין.	רשת המזמין

חוקים ותקנים תקפים

4.

- 4.1 בנוסף על האמור בפרק זה על הספק הזוכה לעמוד ב:
- 4.1.1 דרישות הביטחון לאבטחת מידע מסווג במידע והספק הזוכה נחשף למידע מסווג.
- 4.1.2 התקנים התקפים לאבטחת מערכות מידע של מכון התקנים הישראלי.
- 4.1.3 דרישות החוק והתקנות להגנה על הפרטיות.
- 4.1.4 הנחיות רשות להגנת הפרטיות התקפות למידע נשוא מכרז זה.
- 4.1.5 דרישות החוק התקפות לסוג המידע נשוא מכרז זה.
- 4.1.6 דרישות רגולטוריות התקפות לסוג המידע נשוא מכרז זה.
- 4.1.7 דרישות מערך ההגנה בסייבר הלאומי. – במידה ויידרש על-ידי מערך סייבר חירום וביטחון.

מהימנות צוות הספק הזוכה

5.

מכרז פומבי מס' 13/2024 למתן שירותי חקירות עבור הוותמ"ל

- 5.1. כל נציג בצוות הספק הזוכה שייקח חלק בפרויקט ייבדק בדיקת מהימנות על ידי מערך הביטחון של מינהל התכנון (להלן: "מערך הביטחון"), כאשר בדיקה זו מהווה תנאי לתחילת העבודה של כל נציג.
- 5.2. הספק הזוכה מתחייב לעדכן את הרשימה בכל עת שיחולו בה שינויים, באחריות הספק הזוכה לעדכן את אגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע על שינויים ברשימה באופן מיידי.
- 5.3. באחריות נציג הספק הזוכה לוודא את מילוי הטפסים בעבור כלל העובדים שייקחו חלק בפרויקט מטעמו לרבות קבלני משנה, ולהעבירם למערך הביטחון. הספק הזוכה יקיים מעקב על אישור הנציגים המאושרים לעבודה.
- 5.4. הספק הזוכה יעסיק בכל העבודות הקשורות בביצוע המכרז אך ורק עובדים שאושרו להעסקה על ידי מערך הביטחון ולא יעסיק במתן השירותים הנדרשים עובדים מטעמו שטרם אושרו, לא יחשוף בפניהם כל חומר הקשור לביצוע הסכם זה בטרם קבלת האישור כאמור.
- 5.5. הספק הזוכה לא יאפשר גישה לאתרים בהם יעבוד, לגורמים שאינם מוסמכים לכך, לפי הגדרות אגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע.
- 5.6. מערך הביטחון ואגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע שומרים לעצמם את הזכות לפסול כל אחד מהעובדים עפ"י שיקול דעתו ללא צורך בנימוק או הסבר כלשהו והחלטתו תהיה סופית ומכרעת.
- 5.7. הספק הזוכה יתחייב לעמוד בלוח הזמנים לביצוע חלקו בפרויקט, ללא תלות באישור ביטחוני לעובדים מסוימים, או בהרחקת עובדים, לפני או במהלך העבודה. ובתנאי שאישור/ סירוב יינתן ע"י מערך הביטחון תוך 7 ימים ממועד קבלת המסמכים הרלוונטיים מהספק הזוכה.
- 5.8. קבלת הכשר ביטחוני עבור עובד הינה עבור הפרויקט שעבורו קיבל את ההכשר ולא מהווה אישור אוטומטי לשיתופו בפרויקטים אחרים.

6. כרטיס חכם

- 6.1. העבודה ברשת ובמערכות המחשוב של המזמין הינה באמצעות כרטיס חכם שהינו כרטיס אישי.
- 6.2. חל איסור חמור למסור את הכרטיס החכם האישי ואת הסיסמא לעובד אחר כולל הממונים של העובד והכל כמפורט בנספח א' לנספח זה.
- 6.3. העברתו של הכרטיס החכם לשימוש של אדם אחר מהווה עברה לחוק המחשבים תשנ"ה (1995) ומהווה עברה פלילית ומנהלתית.
- 6.4. העברתו של כרטיס החכם לשימוש של אדם הדבר יכול להביא להפסקת עבודתו של העובד ואף להפסקת ההתקשרות של המזמין עם הספק הזוכה.
- 6.5. באחריות העובד לשמור על הכרטיס החכם בצורה מאובטחת ולמנוע את אובדנו, גניבתו או השחתתו.
- 6.6. על העובד לשאת את הכרטיס החכם בכל עת ואסור להשאיר את הכרטיס החכם בקורא הכרטיסים כאשר העובד אינו ליד המחשב.
- 6.7. חל איסור להפקיד את הכרטיס החכם כתעודה מזהה בכניסה לכל בניין בין אם הוא ממשלתי או אזרחי.

- 6.8. באחריות העובד לדווח מידית על אובדן/גניבה/השחתה של הכרטיס החכם לאגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע.
- 6.9. במקרה של אובדן, גניבה או גרימת נזק כלשהו לכרטיס החכם יישא הספק הזוכה בעלות הפקת כרטיס חכם חדש והמזמין יקזז את העלות מהתשלום המגיע לספק הזוכה או לחברה, בכפוף לשיקול דעתו של המזמין בלבד. האמור לעיל לא יחול במקרה של שחיקה טבעית של הכרטיס החכם, אשר נובעת מעבודה סדירה.
- 6.10. בסיום מתן השירותים עבור המזמין יש להחזיר את הכרטיס החכם לנציג אגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע או לנציג האגף המקצועי באופן אישי בלבד.

סודיות

7.

- 7.1. הספק הזוכה מצהיר בזאת שידוע לו כי המידע שיתקבל במהלך מתן השירותים עבור המזמין הן במסגרת מכרז זה ו/או מידע נוסף שייחשף אליו תוך ביצוע המכרז הינו בעל רגישות מיוחדת, ואין להעבירו לכל גורם שהוא אשר לא אושר על ידי אגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע ועורך המכרז/המזמין.
- 7.2. הספק הזוכה מצהיר שידוע לו כי המידע שיתקבל אצלו ואצל עובדיו או מי מטעמו במהלך מתן השירותים הינו בגדר סודות מקצועיים.
- 7.3. הספק הזוכה מצהיר שידוע לו כי העברת המידע האמור עלולה להסב למזמין נזקים משמעותיים במישורים שונים.
- 7.4. הספק הזוכה מתחייב לשמור את המידע ו/או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולא לעשות בהם כל שימוש. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הספק הזוכה מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים.
- 7.5. הספק הזוכה לא יעביר לכל גורם אחר שבו או עימו הוא קשור שלא לצורך מתן השירותים, כל מידע שהוא הנוגע לשירותים, במהלך תקופת ההסכם ולאחריה, אלא אם כן ניתן לכך אישורו המוקדם של אגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע ובתנאים כפי שייקבעו על ידיו.
- 7.6. הספק הזוכה מתחייב לפעול על פי הוראות עורך המכרז והמזמין בכל הקשור לשמירת הסודיות, ובכלל זה להסדרת אבטחת המידע ונוהלי הגישה למידע, לאיסוף, לסימון, לאימות ולעיבוד הנתונים; הספק הזוכה מצהיר, כי הוא מכיר את הוראות **חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981**, והתקנות שהותקנו על פיו, וכי יפעל כמתחייב מחוק זה ומכל חיקוק אחר הנוגע לשמירתו וסודיותו של המידע שימצא ברשותו.
- 7.7. כל העבודות הכרוכות במתן השירותים ובביצוע התחייבויות הספק הזוכה לפי הסכם זה, יבוצעו על ידי עובדים ו/או קבלני משנה אשר הוחתמו על הצהרות סודיות מתאימות בהתאם להוראות המופיעות בנספח זה, כמפורט לעיל ולהלן; על אף האמור לעיל, עורך המכרז יהיה רשאי להפסיק את עבודתו של כל עובד, אם ראה זאת כנחוץ מטעמי בטחון ומכל טעם אחר, לפי שיקול דעתו הבלעדי, ומבלי שיהיה חייב לנמק את החלטתו; הפסקת עבודתו של עובד כאמור לא תשמש עילה לספק הזוכה לתביעת תשלום או פיצוי כלשהו.

- 7.8. הספק הזוכה מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו על הצהרת הסודיות בנוסח המופיע **בנספח ג'** להסכם המצורף למכרז זה. כמו כן, ככל שהספק הזוכה יקלוט עובדים חדשים במהלך ביצוע השירותים הוא יחתים על ההצהרה כאמור וימציאה למזמין.
- 7.9. העתק הצהרות הסודיות האמורות יועבר למזמין, במסגרת המכרז.
- 7.10. הספק הזוכה מתחייב כי במידה וחלק מהשירותים יינתנו באמצעות ספק משנה, ידאג הספק הזוכה לכך כי ספק המשנה יעמוד באותן התחייבויות לסודיות בהן התחייב הספק הזוכה לעמוד. לא יורשה לפעול ספק משנה שלא יעמוד בהתחייבויות האמורות.
- 7.11. הספק הזוכה מתחייב לנקוט באמצעי בטחון לשמירת סודיות המידע, כמפורט בסעיף זה.
- 7.12. הספק הזוכה ישפה את עורך המרכז בגין כל תביעה כלפיו, או תשלום שישלם בשל גילוי מידע או שימוש במידע, שנגרם בשל הפרת סעיף זה על ידי הספק הזוכה.
- 7.13. הספק הזוכה מצהיר כי ידוע לו שאי מילוי התחייבויותיו על פי סעיף זה מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) **לחוק העונשין, תשל"ז - 1977**.
- 7.14. הוראות והנחיות בנושא שמירה על סודיות ואבטחת מידע יכול ויימסרו על ידי אגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע של עורך המכרז בכתב או בעל פה, ויחייבו את הספק הזוכה ללא יכולת ערעור וללא קבלת תמורה נוספת.
- 7.15. אם תחול על הספק הזוכה או מי מטעמו חובה על פי דין לגלות מידע שהוא חייב שמירתו בסוד לפי ההסכם, הוא יודיע על כך לעורך המכרז/ למזמין מראש ובאופן מיידי, כך שעורך המכרז/ המזמין יוכל להפנות לערכאה המתאימה בקשה לצו חיסיון וצו מניעה לשימוש במידע. אם לא יינתן צו כאמור, או אם עורך המכרז/ המזמין יוותר על זכויותיו לגבי מידע מסוים, יהיה רשאי הספק הזוכה לגלות את אותו חלק מהמידע הדרוש על פי דין ויעשה כל שביכולתו על מנת שהמידע הנמסר יישמר בסוד.
- 7.16. מוסכם ומוצהר כי ההתחייבויות ההדדיות שבסעיף זה אינן מוגבלות בזמן, ואף יעמדו בתוקפן במקרה של ביטול חוזה זה.
- 7.17. הוראות סעיף 6 על תת סעיפיו הן הוראות יסודיות בהסכם, והפרתן על ידי הספק הזוכה תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.
- 7.18. מידע הנוגע לפרויקט לא ייחשף לשום גורם מחוץ למשרדי המזמין ללא אישור בכתב מאגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע.
- 7.19. כל נציג מטעם הספק הזוכה המעורב בפרויקט (לרבות קבלני משנה) יחתום על טופס שמירת סודיות. במקביל, כל נציג מטעם הספק הזוכה שיועסק בפרויקט, יחתום על טופס שמירת סודיות אישי.
- 7.20. חתימה על טופסי שמירת סודיות אלו מהווה תנאי לתחילת העבודה.
- 7.21. הספק הזוכה מצהיר שידוע לו שכל מידע שיתקבל אצלו ו/או אצל עובדיו במהלך מתן השירותים הינו בגדר סודות מקצועיים.
- 7.22. הספק הזוכה מצהיר בזאת שידוע לו כי המידע שיתקבל במהלך מתן השירותים אצלו ואצל מי מטעמו הוא בעל רגישות מיוחדת, והוא מתחייב כי הוא או מי מטעמו לא יעבירו לכל גורם אחר שבו או עימו הוא קשור שלא לצורך מתן השירותים, כל מידע שהוא הנוגע לשירותים, במהלך תקופת ההסכם ולאחריה, אלא אם כן ניתן לכך אישור המוקדם של עורך המכרז או המזמין ובתנאים כפי שייקבעו על ידו.

- 7.23. הספק הזוכה מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע ו/או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולא יעשו בהם כל שימוש. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הספק הזוכה מתחייב כי הוא ומי מטעמו לא יפרסמו, יעבירו, יודיעו, ימסרו או יביאו לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים.
- 7.24. הספק הזוכה מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו על הצהרת הסודיות בנוסח המופיע **כנספח ג'** להסכם המצורף למכרז זה. כמו כן, ככל שהספק הזוכה יקלוט עובדים חדשים במהלך ביצוע השירותים הוא יחתים על התחייבות כאמור וימציאה למזמין.
- 7.25. הספק הזוכה מתחייב לציית לכל הוראות אגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע מטעם עורך המכרז, לרבות בקשר לשמירת החומר הקשור בעבודה אשר יינתן לו.
- 7.26. הספק הזוכה מצהיר כי הוראות **פרק ז', סימן ה' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז-1977** ידועות לו, וכי יביא לידיעת כל עובדיו או כל מי שיספק את השירותים מטעמו, כי הפרת חובות סודיות כאמור בסעיף זה עלולות להוות עבירות כאמור בחוק זה.
- 7.27. כל קבלן המעורב בפרויקט (ראשי או קבלן משנה) יחתום על טופס שמירת סודיות.
- 7.28. במקביל, כל עובד העוסק בפרויקט, יחתום על טופס שמירת סודיות אישי.
- 7.29. חתימה על טופסי שמירת סודיות אלו מהווה תנאי לתחילת העבודה עם עובד כלשהו.
- 7.30. באחריות מנהל הפרויקט לוודא את מילוי הטפסים בעבור עובדי כל העובדים שיועסקו בפרויקט, לרבות קבלני משנה, ולהעבירם לאגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע. מנהל הפרויקט יקיים מעקב על אישור העובדים המאושרים לעבודה בפרויקט.
- 7.31. הספק הזוכה מתחייב לציית לכל הוראות הביטחון ואגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע מטעם עורך המכרז, לרבות בקשר לשמירת החומר הקשור בעבודה אשר יינתן לו.
- 7.32. הספק הזוכה מצהיר כי הוראות **פרק ז', סימן ה' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז-1977** ידועות לו, וכי יביא לידיעת כל עובדיו או כל מי שיספק את השירותים מטעמו, כי הפרת חובות סודיות כאמור בסעיף זה עלולות להוות עבירות כאמור בחוק זה.
- 7.33. מידע הנוגע לפרויקט לא ייחשף לשום גורם מחוץ למשרדי המזמין ללא אישור בכתב מאגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע.
- 7.34. כל נציג מטעם הספק הזוכה המעורב בפרויקט (לרבות קבלני משנה) יחתום על טופס שמירת סודיות. במקביל, כל נציג מטעם הספק הזוכה שיועסק בפרויקט, יחתום על טופס שמירת סודיות אישי.
- 7.35. חתימה על טופסי שמירת סודיות אלו מהווה תנאי לתחילת העבודה.
- 7.36. הספק הזוכה מתחייב כי לא יוציא מידע מתחומי אתר המזמין ו/או מרשת המזמין בכל אופן פיזי ודיגיטלי ללא קבלת אישור בכתב מאגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע.

אבטחת מידע ושמירה על המידע – מידע שאינו מסווג

8.

- 8.1. גישה למידע תהיה אך ורק לנותני שירותים שאושרו על ידי מערך הביטחון ואגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע.
- 8.2. גישה למידע מסווג ביטחונית תהיה אך ורק לנותני שירותים בעלי הכשר בטחוני מתאים אשר ניתן/הוכר על ידי מערך הביטחון ושאושרו על ידי המזמין.

מכרז פומבי מס' 13/2024 למתן שירותי חקירות עבור הוותמ"ל

- 8.3. הספק הזוכה ינהל רישום מצאי עדכני של רשומות ואמצעי אחסון מגנטיים או אופטיים ויצונו בעת בקשה לאגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע ו/או למזמין.
- 8.4. יש לקבל אישור מראש מאגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע על כל כוונה לעשות שימוש במחשבים נישאים לשם מתן השירותים, נשוא ההסכם וכתב-ההחייבות זה, ע"י עובדי הספק הזוכה. כל שימוש כאמור יעשה לפי הנחיות ספציפיות של אגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע לאבטחת המחשבים הנישאים.
- 8.5. הספק הזוכה לא יחבר מחשבים וכל ציוד אחר לרשת המשרד.
- 8.6. הכנסת מידע מאמצעי אחסון מגנטיים או אופטיים טעונה אישור כתוב מראש של אגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע.
- 8.7. לא יבוצע כל ניסיון, לעקוף מערכות הגנה, מגבלות גישה או ניצול פרצות, שלא במסגרת החוקית של ההתקשרות.

9. עיבוד מידע

- 9.1. עיבוד נתונים, מסמכים, תרשימים וכל מידע אחר ייעשה ברשת המזמין בלבד.
- 9.2. העבודה תעשה ברשת המזמין באמצעות כרטיס חכם אישי אשר יונפק על-ידי המזמין לכל עובד המעבד מידע.
- 9.3. במקרה של אובדן כרטיס חכם הספק הזוכה יישא בעלות הנפק כרטיס חכם חדש.
- 9.4. במקרה של החלפת עובד מכל סיבה שהיא בפרק זמן הקצר מחצי שנה יישא הספק הזוכה בעלות הנפקת כרטיס חכם חדש, טרם קבלת הכרטיס החדש הספק הזוכה יחזיר את כרטיסו של העובד שעוזב.
- 9.5. הספק הזוכה לא יעביר מידע מרשת במשרד אל רשת חיצונית למשרד בכל אמצעי אלקטרוני או אופטי אלא אם כן קיבל אישור בכתב מאגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע, ואז העברת המידע ייעשה לצורכי עבודה בלבד, ייערך רישום פרטי של המידע המועבר. הספק הזוכה יפעל לפי הנחיות אבטחת מידע לעיבוד מידע אצל הספק הזוכה.
- 9.6. ביצוע שינויים כלשהם במערכות המחשוב והתקשורת של המשרד, שימוש בתוכנות אבטחה חיצוניות והתקנת אמצעי אבטחה חדשים, טעונים אישור מראש ובכתב של אגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע, לפי הצעה בכתב של הספק הזוכה ודיון, לפי הצורך.

10. שימוש בענן

- 10.1. ככלל אין לעבד מידע של המזמין בענן כל שהוא.
- 10.2. ספק הזוכה אשר עושה שימוש בענן מכל סוג שהוא לא יוכל לעבד מידע של המזמין במערכותיו וכל המידע יעובד ברשת המשרד.

11. אחסון המערכת

- 11.1. מערכת המאוחסנת ברשת המשרד :
- 11.1.1. הרשאות הגישה לרכיבים השונים של המערכת אשר יתבצעו באמצעות הרשת המשרדית של המזמין יבוצעו ע"י אגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע.
- הגישה לרשת המשרדית תתבצע ע"י שימוש בכרטיס חכם אישי לכל עובד

מכרז פומבי מס' 13/2024 למתן שירותי חקירות עבור הוותמ"ל

המועסק הפרויקט. הספק הזוכה ומי מטעמו יהיו כפופים לתנאי הביטחון הקיימים באתרי המזמין והנחיות לפני תחילת העבודה ובמהלכה.

12. פיתוח תוכנה

- 12.1. פיתוח התוכנה יבוצע על פי עקרון של פיתוח מאובטח. המערכת תכלול את האפשרות לאיסוף לוגים על מנת לנתח ולבצע תחקור אירועים. במערכת תעשה שימוש בשיטות ובאמצעי ההזדהות הסטנדרטים של המזמין.
- 12.2. כל דרישות האבטחה מתייחסות לכל סביבות העבודה.
- 12.3. בסביבות הפיתוח (DEV) וסביבת הניסוי (TEST) אין לכלול נתוני אמת ומידע רגיש.

13. זכויות בחומר

- 13.1. מוסכם בזאת כי לספק הזוכה אין ולא תהיינה כל זכויות בחומר שיועבר לידי על ידי המזמין לצורך ביצוע השירותים לפי הסכם זה, והספק הזוכה יהיה רשאי לעשות שימוש בחומר כאמור אך ורק במסגרת ולשם ביצוע השירותים ובהתאם לכל יתר הוראות הסכם זה.
- 13.2. מוסכם בזאת כי המזמין יהיה בעלת כל הזכויות בכל חומר שיתקבל, ייאסף, יוכן ויעובד על ידי הספק הזוכה במסגרת מתן השירותים לפי הסכם זה, לרבות רישומי הפניות והדיווחים שהספק הזוכה מעביר למשרד, המשרד יהיה רשאי לעשות בחומרים כאמור כל שימוש שתמצא לנכון, בכפוף להוראות כל דין.

14. העברת נתונים

- 14.1. אין לאזכר קיומן של רשתות מסווגות ("שמור", "סודי" ו-"סודי-ביותר") או מידע מסווג בהתכתבויות ו/או במסמכים במהלך הפרויקט.
- 14.2. יש לצמצם ככל האפשר הוצאת מידע ממשרדי המזמין, הוצאת מידע באישור בעל המידע ואגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע.
- 14.3. העברת קבצים תתבצע על פי הנחיות אגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע.

15. אירועי אבטחת מידע

- 15.1. כל אירוע בין אם הוא תפעולי או אירוע אבטחת מידע / סייבר ייחשב כאירוע סייבר כל עוד לא הוזם וחייב בדיווח.
- 15.2. על הספק הזוכה ומי מטעמו לדווח על כל ליקוי אבטחת-מידע, שיגלה במערכות החברה, ישירות לאחראי המקצועי. ליקויים מהותיים הנוגעים בין במישרין ובין בעקיפין למערכות המזמין או למערכות, נשוא ההתקשרות - ידווחו לאגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע.
- 15.3. אירוע אבטחה אשר יתגלה במערכות של המזמין ע"י עובדי החברה, ידווח מיידית לאגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע.
- 15.4. אירוע אבטחה אשר יתגלה ע"י צוות הספק הזוכה, ידווח לאגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע.

16. סיום ההתקשרות

מכרז פומבי מס' 13/2024 למתן שירותי חקירות עבור הוותמ"ל

- 16.1. על הספק הזוכה יהיה לשתף פעולה עם נציגי המזמין לצורך העברת מאגר הנתונים, מסמכים, אמצעי אחסון וכל מידע נוסף, למזמין או למי שייקבע על ידו, בסיום תקופת ההתקשרות.
- 16.2. בעת ההעברה המידע שיתקבל ייבדק מול רשמית המצאי. במקרה של פערים בין רשימת המצאי לבין המידע המוחזר או במקרה בו רשימת המצאי חסרה הספק הזוכה מתחייב לפעול על פי הנחיות אגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע והחלטתו תהיה סופית ומכרעת.
- 16.3. במידה לאחר סיום ההתקשרות עם המזמין יישאר מידע השייך למזמין מכל סיבה שהיא מנכ"ל הספק הזוכה יתחייב שלא יעשה שימוש במידע ויישא באחריות לחסיון המידע.
- 16.4. הספק הזוכה ישיב למזמין את הכרטיסים החכמים שקיבל במסגרת מכרז זה למעט במקרה ורכש את הכרטיסים באופן עצמאי.
- 16.5. מנכ"ל הספק הזוכה יחתום על הצהרה "השבת והשמדת מידע" המאשר שלא נשאר ברשותו כל מידע ששייך למזמין מתוקף מכרז זה.
- 16.6. מנכ"ל הספק הזוכה יחתום על מסמך שבו הוא מודע כי הסכם הסודיות שחברה ועובדיה לרבות ספקי משנה מחייב אותם גם לאחר סיום העסקתם על ידו.
- 16.7. המזמין רשאי יהיו לערוך ביקורת אצל הספק הזוכה לוודא כי לא כל במידע השייך למזמין הושב והושמד.

17. דיווחים וביקורות

- 17.1. הספק הזוכה ידווח לאגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע, לבקשת המזמין, אחת לשנה על אודות אופן ביצוע חובות הספק הזוכה לפי תקנות אבטחת מידע פרק זה.

נספח א' - הצהרה על קבלת כרטיס חכם

אני החתום/ה מטה :

מס' זהות

שם משפחה

שם פרטי

המועסק באמצעות חברת _____ באגף / מחלקה _____ בתפקיד _____

1. הריני מאשר/ת בזאת כי ידוע לי שהכרטיס החכם הינו אישי ומהווה את תעודת הזהות האישית שלי ואשר באמצעותו תתאפשר הכניסה הפיזית למינהל התכנון ולמערכות המחשב של מינהל

מכרז פומבי מס' 13/2024 למתן שירותי חקירות עבור הוותמ"ל

התכנון.	
2. הנני מתחייב/ת לשמור על הכרטיס החכם ולא להעביר אותו או את סיסמתו לידי אף אדם אחר, כולל הממונים עלי.	
3. הריני מאשר/ת בזאת כי ידוע לי שהעברתו של הכרטיס החכם לשימוש של אדם אחר מהווה עברה לחוק המחשבים תשנ"ה (1995) ומהווה עבירה פלילית ומנהלתית.	
4. הריני מאשר/ת בזאת כי ידוע שבמידה שאעביר את הכרטיס החכם לשימוש של אדם הדבר יכול להביא להפסקת מתן השירותים והן את הפסקת ההתקשרות של מינהל התכנון אל מול החברה שדרכה אני מועסק.	
5. אני מתחייב/ת לשמור על הכרטיס החכם בצורה מאובטחת ולמנוע את אובדנו, גניבתו או השחתתו.	
6. ידוע לי, כי עלי לשאת את הכרטיס החכם בכל עת וכי אסור להשאיר את הכרטיס החכם בקורא הכרטיסים כאשר איני ליד המחשב.	
7. ידוע לי, שאין להפקיד את הכרטיס החכם כתעודה מזהה בכניסה לכל בניין בין אם הוא ממשלתי או אזרחי.	
8. אני מתחייב/ת לדווח מידית על אובדן/גניבה/השחתה של הכרטיס החכם למערך הביטחון ולאגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע במינהל התכנון.	
9. הובא לידיעתי כי במקרה של אובדן או גרימת נזק כלשהו לכרטיס החכם, יהיה צורך להנפיק עבורי כרטיס חכם חדש, שעלותו 100 ₪ למינהל התכנון (נכון להיום וכפי שיתעדכן מעת לעת), וכי מינהל התכנון רשאי לקזז עלות זו מהתשלום עבור מתן השירותים, בכפוף לשיקול דעתו של מינהל התכנון בלבד.	
10. האמור לעיל לא יחול במקרה של שחיקה טבעית של הכרטיס החכם, אשר נובע מעבודה סדירה.	
11. אני מתחייב/ת שלא לעשות שימוש אחר בכרטיס החכם מעבר למה שהותר לי, כמפורט לעיל.	
12. אני מתחייב/ת בסיום העסקתי במינהל התכנון להחזיר את הכרטיס החכם לנציג אגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע או לנציג אגף ההון האנושי באופן אישי בלבד.	
<u>ולראיה באתי על החתום:</u>	
_____	_____
חתימה	תאריך

אימות חתימה (ימולא על ידי מקבל הכרטיס):			
_____	_____	_____	_____
חתימה	תאריך	מס' זהות	שם פרטי ומשפחה